

KABUPATEN SUKABUMI



Rencana Strategis

RENSTRA DINAS PENDIDIKAN 2021 - 2026

*“Terwujudnya Kabupaten Sukabumi
yang Religius, Maju dan Inovatif menuju
Masyarakat Sejahtera Lahir Batin”*





BUPATI SUKABUMI
PROVINSI JAWA BARAT

PERATURAN BUPATI SUKABUMI
NOMOR 110 TAHUN 2021

TENTANG

RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SUKABUMI
TAHUN 2021-2026

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

BUPATI SUKABUMI,

- Menimbang :
- a. bahwa dengan telah diundangkannya Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026;
 - b. bahwa berdasarkan ketentuan Pasal 123 ayat (1) Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017, Rencana Strategis Perangkat Daerah ditetapkan dengan Peraturan Kepala Daerah;
 - c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Rencana Strategis Perangkat Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026;
- Mengingat :
1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);

2. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4421);
4. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4700);
5. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
6. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
7. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali, terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);
8. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
9. Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);

10. Peraturan Pemerintah Nomor 39 Tahun 2006 tentang Tata Cara Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2006 Nomor 96, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4663);
11. Peraturan Pemerintah Nomor 6 Tahun 2008 tentang Pedoman Evaluasi Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 19, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4814);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6041);
14. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 42 Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
15. Peraturan Presiden Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
16. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);

17. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 77 Tahun 2020 tentang Pedoman Teknis Pengelolaan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 1781);
18. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2008 Nomor 2 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 45) sebagaimana telah diubah beberapakali terakhir dengan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 Nomor 7, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 236);
19. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 6 Tahun 2009 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Daerah Provinsi Jawa Barat (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2009 Nomor 6 Seri E, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 64);
20. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 237);
21. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 13 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2009 Nomor 13);
22. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 22 Tahun 2012 tentang Rencana Tata Ruang Wilayah Kabupaten Sukabumi Tahun 2012-2032 (Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2012 Nomor 22);
23. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Tahun 2021-2026 (Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2021 Nomor 4, Tambahan Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 89).

24. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 7 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Perda Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sukabumi (Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2021 Nomor 7)

MEMUTUSKAN :

Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SUKABUMI TAHUN 2021-2026

BAB I

KETENTUAN UMUM

Bagian Kesatu

Pengertian

Pasal 1

Dalam Peraturan Bupati ini yang dimaksud dengan :

1. Daerah Kabupaten adalah Daerah Kabupaten Sukabumi.
2. Pemerintahan Daerah adalah Penyelenggaraan urusan pemerintahan oleh Pemerintah Daerah dan DPRD menurut azas otonomi dan tugas pembantuan dengan prinsip otonomi yang seluas-luasnya dalam sistem dan prinsip Negara Kesatuan Republik Indonesia sebagaimana dimaksud dalam Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945.
3. Pemerintah Daerah Kabupaten adalah Bupati sebagai unsur penyelenggara pemerintahan daerah yang memimpin pelaksanaan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah otonom.
4. Bupati adalah Bupati Sukabumi.

5. Sekretaris Daerah adalah Sekretaris Daerah Kabupaten Sukabumi.
6. Perangkat Daerah adalah unsur pembantu Bupati dan Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dalam penyelenggaraan Urusan Pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah.
7. Pembangunan Daerah adalah usaha yang seismatik untuk pemanfaatan sumber daya yang dimiliki Daerah untuk peningkatan dan pemerataan pendapatan masyarakat, kesempatan kerja, lapangan berusaha, meningkatkan akses dan kualitas pelayanan publik dan daya saing Daerah sesuai dengan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangannya.
8. Perencanaan Pembangunan Daerah adalah suatu proses untuk menentukan kebijakan masa depan, melalui urutan pilihan, yang melibatkan berbagai unsur pemangku kepentingan, guna pemanfaatan dan pengalokasian sumber daya yang ada dalam jangka waktu tertentu di Daerah.
9. Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah yang selanjutnya disingkat RPJPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 20 (dua puluh) tahun.
10. Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah RPJMD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 5 (lima) tahun dihitung sejak dilantik sampai dengan berakhirnya masa jabatan Kepala Daerah.
11. Rencana Pembangunan Tahunan Daerah yang selanjutnya disebut Rencana Kerja Pemerintah Daerah yang selanjutnya disingkat RKPD adalah dokumen perencanaan Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
12. Rencana Strategis Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat dengan Renstra Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun.
13. Rencana Kerja Perangkat Daerah yang selanjutnya disingkat Renja Perangkat Daerah adalah dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 1 (satu) tahun.
14. Visi adalah rumusan mengenai keadaan yang diinginkan pada akhir periode perencanaan pembangunan Daerah.

15. Misi adalah rumusan umum mengenai upaya-upaya yang akan dilaksanakan untuk mewujudkan visi.
16. Program adalah penjabaran kebijakan Perangkat Daerah dalam bentuk upaya yang berisi satu atau lebih kegiatan dengan menggunakan sumber daya yang disediakan untuk mencapai hasil yang terukur sesuai dengan tugas dan fungsi.
17. Kegiatan Perangkat Daerah adalah serangkaian aktivitas pembangunan yang dilaksanakan oleh Perangkat Daerah untuk menghasilkan keluaran (output) dalam rangka mencapai hasil (outcome) suatu program.

Bagian Kedua Kedudukan

Pasal 2

Rencana Perangkat Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026 merupakan dokumen perencanaan Perangkat Daerah untuk periode 5 (lima) tahun sebagai penjabaran RPJMD Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026.

Pasal 3

- (1) Perangkat Daerah menyusun Renstra Perangkat Daerah sesuai dengan tugas dan fungsi Perangkat Daerah setelah RPJMD Kabupaten Sukabumi ditetapkan.
- (2) Perangkat Daerah yang menyusun Renstra sebagaimana dimaksud pada ayat (1) terdiri dari:
 - a. Urusan Pemerintahan Wajib Pelayanan Dasar, meliputi:
 - 1) Dinas Pendidikan
 - 2) Dinas Kesehatan
 - 3) Dinas Pekerjaan Umum
 - 4) Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman
 - 5) Dinas Sosial
 - 6) Badan Penanggulangan Bencana Daerah
 - 7) Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan
 - 8) Satuan Polisi Pamong Praja
 - b. Urusan Pemerintahan Wajib Non Pelayanan Dasar, meliputi:
 - 1) Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu
 - 2) Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak

- 3) Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa
 - 4) Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi
 - 5) Dinas Lingkungan Hidup
 - 6) Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
 - 7) Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana
 - 8) Dinas Perhubungan
 - 9) Dinas Komunikasi, Informatika Dan Persandian
 - 10) Dinas Kebudayaan, Kepemudaan Dan Olah Raga
 - 11) Dinas Arsip Dan Perpustakaan
 - 12) Dinas Ketahanan Pangan
 - 13) Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang
- c. Urusan Pemerintahan Pilihan, meliputi:
- 1) Dinas Perikanan
 - 2) Dinas Pertanian
 - 3) Dinas Peternakan
 - 4) Dinas Perindustrian dan Perdagangan
 - 5) Dinas Koperasi, Usaha Kecil dan Menengah
 - 6) Dinas Pariwisata
- d. Urusan Penunjang Pemerintahan, meliputi:
- 1) Sekretariat Daerah
 - 2) Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah
 - 3) Inspektorat
 - 4) Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah
 - 5) Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah
 - 6) Badan Pendapatan Daerah
 - 7) Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia
 - 8) Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
 - 9) Kecamatan

Pasal 4

Renstra Perangkat Daerah berfungsi sebagai:

- a. pedoman dalam menyusun Renja Perangkat Daerah dan bahan penyusunan rancangan RKPD; dan
- b. instrumen evaluasi penyelenggaraan Pemerintahan Daerah sesuai dengan urusan yang menjadi tugas dan fungsi setiap Perangkat Daerah.

BAB II SISTIMATIKA

Pasal 5

- (1) Renstra Perangkat Daerah disusun dengan sistematika sebagai berikut:

BAB I PENDAHULUAN

BAB II GAMBARAN PELAYANAN PERANGKAT DAERAH

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS PERANGKAT DAERAH

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

BAB VII KINERJA PENYELANGGARAAN BIDANG URUSAN

BAB VIII PENUTUP

- (2) Isi beserta uraian Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini.

BAB III PENGENDALIAN DAN EVALUASI

Pasal 6

- (1) Kepala Perangkat Daerah melakukan pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah;
- (2) Hasil pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) dilaporkan kepada Bupati melalui Kepala Perangkat Daerah yang melaksanakan fungsi di bidang perencanaan pembangunan daerah.
- (3) Tata cara pengendalian dan evaluasi terhadap pelaksanaan Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB IV PERUBAHAN

Pasal 7

- (1) Perubahan Renstra Perangkat Daerah dapat dilakukan apabila berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaannya dalam tahun berjalan menunjukkan adanya ketidaksesuaian dengan perkembangan keadaan yang tidak sesuai dengan asumsi prioritas pembangunan daerah.
- (2) Perubahan Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud pada ayat (1) hanya mencakup penambahan dan/atau pengurangan kegiatan, perubahan nomenklatur kegiatan dan kelompok sasaran kegiatan.
- (3) Dalam hal penambahan kegiatan baru sebagaimana dimaksud pada ayat (2) merupakan kebijakan nasional, keadaan darurat, keadaan luar biasa dan perintah dari peraturan perundang-undangan yang lebih tinggi setelah Renstra Perangkat Daerah ditetapkan, perubahan Renstra Perangkat Daerah dapat dilakukan tanpa melalui tahapan evaluasi.
- (4) Penambahan dan/atau pengurangan program dalam Renstra Perangkat Daerah dilaksanakan setelah dilakukan perubahan RPJMD.
- (5) Dalam hal penambahan program sebagaimana dimaksud pada ayat (4) merupakan kebijakan nasional yang tercantum dalam Rencana Kerja Pemerintah, Renstra Perangkat Daerah tidak perlu dilakukan perubahan.
- (6) Penambahan program sebagaimana dimaksud pada ayat (5) dicantumkan dalam RKPD.

Pasal 8

Tahapan penyusunan perubahan Renstra Perangkat Daerah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 berpedoman pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

BAB V KETENTUAN PERALIHAN

Pasal 9

Pada saat Peraturan Bupati ini mulai berlaku, Renstra Perangkat Daerah Tahun 2021-2026 menjadi pedoman penyusunan rencana pembangunan Perangkat Daerah sampai dengan Tahun 2026, dan dapat diberlakukan

sebagai Renstra transisi, menjadi pedoman penyusunan Renja Perangkat Daerah Tahun 2026 sebelum ditetapkannya Peraturan Bupati tentang Renstra Perangkat Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2026-2031.

BAB VI
KETENTUAN PENUTUP

Pasal 10

Penjabaran dan penjelasan sistematika sebagaimana dimaksud dalam Pasal 5, tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dengan Peraturan Bupati ini.

Pasal 11

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Sukabumi.

Ditetapkan di Palabuhanratu
pada tanggal 29 Oktober 2021

BUPATI SUKABUMI,

MARWAN HAMAMI

Diundangkan di Palabuhanratu
pada tanggal

SEKRETARIS DAERAH
KABUPATEN SUKABUMI,


ADE SURYAMAN

BERITA DAERAH KABUPATEN SUKABUMI TAHUN 2021 NOMOR

LAMPIRAN PERATURAN BUPATI SUKABUMI

NOMOR : 110 TAHUN 2021

TANGGAL : 29 OKTOBER 2021

TENTANG : RENCANA STRATEGIS PERANGKAT
DAERAH KABUPATEN SUKABUMI
TAHUN 2021-2026

RENCANA STRATEGIS PERANGKAT DAERAH KABUPATEN SUKABUMI
TAHUN 2021-2026

1. Rencana Strategis Dinas Pendidikan Tahun 2021-2026;
2. Rencana Strategis Dinas Kesehatan Tahun 2021-2026;
3. Rencana Strategis Dinas Pekerjaan Umum Tahun 2021-2026;
4. Rencana Strategis Dinas Perumahan Dan Kawasan Permukiman Tahun 2021-2026;
5. Rencana Strategis Dinas Sosial Tahun 2021-2026;
6. Rencana Strategis Badan Penanggulangan Bencana Daerah Tahun 2021-2026;
7. Rencana Strategis Dinas Pemadam Kebakaran dan Penyelamatan Tahun 2021-2026;
8. Rencana Strategis Satuan Polisi Pamong Praja Tahun 2021-2026;
9. Rencana Strategis Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Tahun 2021-2026;
10. Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Perempuan Dan Perlindungan Anak Tahun 2021-2026;
11. Rencana Strategis Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Desa Tahun 2021-2026;
12. Rencana Strategis Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi Tahun 2021-2026;
13. Rencana Strategis Dinas Lingkungan Hidup Tahun 2021-2026;
14. Rencana Strategis Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil Tahun 2021-2026;
15. Rencana Strategis Dinas Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana Tahun 2021-2026;
16. Rencana Strategis Dinas Perhubungan Tahun 2021-2026;
17. Rencana Strategis Dinas Komunikasi, Informatika Dan Persandian Tahun 2021-2026;
18. Rencana Strategis Dinas Kebudayaan, Pemuda Dan Olah Raga Tahun 2021-2026;
19. Rencana Strategis Dinas Arsip Dan Perpustakaan Tahun 2021-2026;
20. Rencana Strategis Dinas Ketahanan Pangan Tahun 2021-2026;
21. Rencana Strategis Dinas Pertanahan Dan Tata Ruang Tahun 2021-2026;
22. Rencana Strategis Dinas Perikanan Tahun 2021-2026;
23. Rencana Strategis Dinas Pertanian Tahun 2021-2026;

24. Rencana Strategis Dinas Peternakan Tahun 2021-2026;
25. Rencana Strategis Dinas Perdagangan dan Perindustrian Tahun 2021-2026;
26. Rencana Strategis Dinas Koperasi Usaha Kecil dan Menengah Tahun 2021-2026;
27. Rencana Strategis Dinas Pariwisata Tahun 2021-2026;
28. Rencana Strategis Sekretariat Daerah Tahun 2021-2026;
29. Rencana Strategis Sekretariat Dewan Perwakilan Rakyat Daerah Tahun 2021-2026;
30. Rencana Strategis Inspektorat Tahun 2021-2026;
31. Rencana Strategis Badan Perencanaan Pembangunan, Penelitian dan Pengembangan Daerah Tahun 2021-2026;
32. Rencana Strategis Badan Pengelola Keuangan Dan Aset Daerah
33. Rencana Strategis Badan Pendapatan Daerah Tahun 2021-2026;
34. Rencana Strategis Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Tahun 2021-2026;
35. Rencana Strategis Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Tahun 2021-2026;
36. Rencana Strategis Kecamatan Sukabumi Tahun 2021-2026;
37. Rencana Strategis Kecamatan Jampang Tengah Tahun 2021-2026;
38. Rencana Strategis Kecamatan Sukaraja Tahun 2021-2026;
39. Rencana Strategis Kecamatan Caringin Tahun 2021-2026;
40. Rencana Strategis Kecamatan Cisaat Tahun 2021-2026;
41. Rencana Strategis Kecamatan Nagrak Tahun 2021-2026;
42. Rencana Strategis Kecamatan Kadudampit Tahun 2021-2026;
43. Rencana Strategis Kecamatan Sukalarang Tahun 2021-2026;
44. Rencana Strategis Kecamatan Gunungguruh Tahun 2021-2026;
45. Rencana Strategis Kecamatan Kabandungan Tahun 2021-2026;
46. Rencana Strategis Kecamatan Surade Tahun 2021-2026;
47. Rencana Strategis Kecamatan Parungkuda Tahun 2021-2026;
48. Rencana Strategis Kecamatan Ciracap Tahun 2021-2026;
49. Rencana Strategis Kecamatan Kebonpedes Tahun 2021-2026;
50. Rencana Strategis Kecamatan Kalibunder Tahun 2021-2026;
51. Rencana Strategis Kecamatan Pabuaran Tahun 2021-2026;
52. Rencana Strategis Kecamatan Purabaya Tahun 2021-2026;
53. Rencana Strategis Kecamatan Cireunghas Tahun 2021-2026;
54. Rencana Strategis Kecamatan Cibitung Tahun 2021-2026;
55. Rencana Strategis Kecamatan Gegerbitung Tahun 2021-2026;
56. Rencana Strategis Kecamatan Cidahu Tahun 2021-2026;
57. Rencana Strategis Kecamatan Cicurug Tahun 2021-2026;
58. Rencana Strategis Kecamatan Sagaranten Tahun 2021-2026;
59. Rencana Strategis Kecamatan Nyalindung Tahun 2021-2026;
60. Rencana Strategis Kecamatan Curugkembar Tahun 2021-2026;
61. Rencana Strategis Kecamatan Tegalbuled Tahun 2021-2026;
62. Rencana Strategis Kecamatan Cidadap Tahun 2021-2026;
63. Rencana Strategis Kecamatan Cidolog Tahun 2021-2026;
64. Rencana Strategis Kecamatan Ciambar Tahun 2021-2026;
65. Rencana Strategis Kecamatan Cimanggu Tahun 2021-2026;

66. Rencana Strategis Kecamatan Palabuhanratu Tahun 2021-2026;
67. Rencana Strategis Kecamatan Cikakak Tahun 2021-2026;
68. Rencana Strategis Kecamatan Simpenan Tahun 2021-2026;
69. Rencana Strategis Kecamatan Cisolok Tahun 2021-2026;
70. Rencana Strategis Kecamatan Bantargadung Tahun 2021-2026;
71. Rencana Strategis Kecamatan Warungkiara Tahun 2021-2026;
72. Rencana Strategis Kecamatan Cikidang Tahun 2021-2026;
73. Rencana Strategis Kecamatan Cikembar Tahun 2021-2026;
74. Rencana Strategis Kecamatan Kalapanunggal Tahun 2021-2026;
75. Rencana Strategis Kecamatan Lengkong Tahun 2021-2026;
76. Rencana Strategis Kecamatan Ciemas Tahun 2021-2026;
77. Rencana Strategis Kecamatan Cibadak Tahun 2021-2026;
78. Rencana Strategis Kecamatan Cicantayan Tahun 2021-2026;
79. Rencana Strategis Kecamatan Waluran Tahun 2021-2026;
80. Rencana Strategis Kecamatan Bojonggenteng Tahun 2021-2026;
81. Rencana Strategis Kecamatan Parakansalak Tahun 2021-2026;
82. Rencana Strategis Kecamatan Jampang Kulon Tahun 2021-2026.

The seal is circular with a purple border. Inside the border, the word "BUPATI" is written at the top and "SUKABUMI" at the bottom. In the center, there is a Garuda emblem. A blue ink signature is written across the seal.
BUPATI SUKABUMI,
MARWAN HAMAMI

KATA PENGANTAR

Puji dan syukur senantiasa kita panjatkan kekhadirat Allah SWT, karena atas ridho dan rahmat-Nya maka Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026 dapat diselesaikan tepat waktu. Renstra ini merupakan dokumen perencanaan Dinas Pendidikan yang akan menjadi panduan dalam merealisasikan pembangunan pendidikan selama lima tahun mendatang.

Renstra ini disusun sebagai pedoman kinerja penyelenggaraan bidang/urusan pendidikan dalam upaya mewujudkan Visi dan Misi Kabupaten Sukabumi yang telah ditetapkan dalam RPJMD Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026.

Sasaran, Program, dan Kegiatan termasuk Sub Kegiatan dalam Renstra ini telah diselaraskan dengan Sasaran, Program, dan Kegiatan yang telah ditetapkan dalam Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, serta RPJMD Kabupaten Sukabumi demi terjadinya kesinambungan dalam pembangunan pendidikan di Kabupaten Sukabumi. Oleh karenanya, Renstra ini harus menjadi pedoman dalam penyusunan Rencana Kerja (Renja) dan Rencana Kerja Anggaran (RKA) Dinas Pendidikan serta digunakan sebagai bahan rancangan penyusunan RKPD Kabupaten Sukabumi.

Selanjutnya dibutuhkan perhatian dari semua pihak agar pelaksanaan pembangunan pendidikan di Kabupaten Sukabumi dapat berjalan sesuai dengan rencana. Pengendalian dan evaluasi atas rencana yang telah tercantum dalam Renstra ini diperlukan agar setiap potensi masalah yang muncul dapat segera diantisipasi dan diatasi.

Sukabumi, 27 September 2021

KETUA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN SUKABUMI



MOHAMMAD SOLIHIN, S.Pd., M.MPd.
ID 19630305 198512 1 002

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR	i
DAFTAR ISI	ii
DAFTAR TABEL	iii
DAFTAR GRAFIK.....	v
DAFTAR GAMBAR	vi
BAB I PENDAHULUAN	1
2.1 Latar Belakang.....	1
2.2 Landasan Hukum.....	3
2.3 Maksud dan Tujuan	9
2.4 Sistematika Penulisan	10
BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS PENDIDIKAN.....	13
2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi.....	13
2.2 Sumber Daya Dinas Pendidikan.....	17
2.3 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan	47
2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan.....	56
BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS	65
3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi.....	65
3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Bupati dan Wakil Bupati.....	82
3.3 Telaahan Renstra Kemendikbud dan Renstra Disdik Prov Jabar.....	83
3.4 Telaahan RTRW dan KLHS	86
3.5 Penentuan Isu-isu Strategis Bidang Pendidikan	88
BAB IV TUJUAN DAN SASARAN	103
4.1 Tujuan dan Sasaran.....	103
BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN	107
BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN	112
BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN	268
BAB VIII PENUTUP	271

DAFTAR TABEL

Tabel 2.1 Rekapitulasi Pegawai Dinas Pendidikan	17
Tabel 2.2 Rekapitulasi Guru pada Satuan Pendidikan Formal.....	18
Tabel 2.3 Rekapitulasi Guru pada Satuan Pendidikan Non Formal	18
Tabel 2.4 Jumlah Tenaga Kependidikan Tahun 2020	19
Tabel 2.5 Sarana Prasarana pada Dinas Pendidikan dan Satuan Pendidikan.....	20
Tabel 2.6 Satuan Pendidikan Formal.....	44
Tabel 2.7 Satuan Pendidikan Nonformal	46
Tabel 2.8 Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan.....	48
Tabel 2.9 Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Pendidikan	52
Tabel 2.10 Kondisi Ruang Kelas.....	58
Tabel 2.11 Jumlah Penduduk Usia Sekolah Tahun 2020.....	59
Tabel 2.12 Anggaran Bersumber dari APBN dan APBD Provinsi Tahun 2020... 63	
Tabel 2.13 Satuan Pendidikan yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	64
Tabel 3.1 Indikator Kinerja PAUD Tahun 2020	66
Tabel 3.2 Rekapitulasi Guru PAUD berdasarkan Kualifikasi Pendidikan dan Sertifikasi Profesi Guru tahun 2021	67
Tabel 3.3 Indikator Kinerja Pendidikan Sekolah Dasar Tahun 2020	68
Tabel 3.4 Rekapitulasi Kebutuhan Guru Jenjang SD Tahun 2021.....	69
Tabel 3.5 Guru SD berdasarkan Kualifikasi Pendidikan dan Sertifikat Pendidik Tahun 2021	69
Tabel 3.6 Rekap SD Berdasarkan berdasarkan Jumlah Peserta Didik Per Rombel.....	71
Tabel 3.7 Daftar SD yang memiliki Peserta Didik kurang dari 60 Orang.....	72
Tabel 3.8 Indikator Kinerja Pendidikan Sekolah Menengah Pertama Tahun 2020.....	73
Tabel 3.9 Guru SMP berdasarkan Kualifikasi Pendidikan Tahun 2021.....	74
Tabel 3.10 Guru SMP berdasarkan Kesesuaian Pendidikan dengan Mata Pelajaran yang Diampu Tahun 2021.....	75

Tabel 3.11 Kebutuhan Guru pada SMP Negeri Tahun 2021	76
Tabel 3.12 Kebutuhan Laboran dan Pustakawan pada SMP	77
Tabel 3.13 Rekapitulasi SMP berdasarkan Jumlah Peserta Didik Per Rombel	78
Tabel 3.14 Daftar SMP yang memiliki Peserta Didik kurang dari 60 Orang	78
Tabel 3.15 Indikator Kinerja Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	80
Tabel 3.16 Kualifikasi Tutor Kesetaraan Tahun 2021	81
Tabel 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan	104
Tabel 5.1 Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan	108
Tabel 6.1 Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan	113
Tabel 7.1 Indikator Kinerja Dinas Pendidikan yang Mengacu pada Tujuan dan Sasaran RPJMD	269

DAFTAR GRAFIK

Grafik 3.1 Rekapitulasi Kepala Sekolah Pada SD Negeri	70
Grafik 3.2 Rekapitulasi Kepala Sekolah Jenjang SMP	77

DAFTAR GAMBAR

Gambar 2.1 Stuktur Dinas Pendidikan.....	16
--	----

BAB I

PENDAHULUAN

1.1. Latar Belakang

Untuk mewujudkan pembangunan yang terarah, efektif, efisien, serta akuntabel diperlukan adanya suatu perencanaan pembangunan yang baik. Adapun perencanaan pembangunan yang baik adalah suatu perencanaan yang berkaidah kepada aturan yang berlaku. Saat ini, aturan mengenai perencanaan pembangunan salah satunya terdapat dalam Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional yang mengatur tentang tata cara perencanaan pembangunan untuk menghasilkan rencana-rencana pembangunan jangka panjang, jangka menengah, dan tahunan yang dilaksanakan oleh unsur penyelenggara negara dan masyarakat di tingkat pusat dan daerah.

Selain itu, terdapat pula Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah yang di dalamnya menyinggung tentang perencanaan pembangunan daerah. Salah satu perencanaan pembangunan daerah itu sendiri adalah Rencana Strategis (Renstra) Perangkat Daerah sebagai turunan dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) dan sebagai pedoman dalam penyusunan perencanaan tahunan berupa Rencana Kerja (Renja) Perangkat Daerah. Secara pengertian, Renstra merupakan dokumen perencanaan suatu organisasi/lembaga yang menentukan strategi atau arahan, dan digunakan sebagai dasar dalam mengambil keputusan untuk mengalokasikan sumber daya termasuk modal dan sumber daya manusia dalam mencapai tujuan yang diinginkan.

Rencana strategi (Renstra) SKPD adalah suatu dokumen perencanaan yang berorientasi pada hasil yang ingin dicapai dalam kurun waktu 1-5 tahun sehubungan dengan tugas dan fungsi SKPD dengan memperhitungkan perkembangan lingkungan strategis yang digunakan untuk melakukan proyeksi kondisi pada masa depan. Di dalam Renstra digambarkan tujuan, sasaran, kebijakan, program dan kegiatan yang merupakan proses berkelanjutan dari pembuatan keputusan. Keputusan itu diambil melalui proses pemanfaatan sebanyak mungkin pengetahuan antisipatif dan mengorganisasikannya secara

sistematis untuk dilaksanakan dan mengukur hasilnya melalui feedback yang sistematis.

Sebagaimana diketahui bahwa pada tahun 2021, tepatnya pada tanggal 26 Februari 2021 di Kabupaten Sukabumi telah ditetapkan pasangan Bupati dan Wakil Bupati untuk periode tahun 2021-2026. Oleh karena itu, berdasarkan aturan yang berlaku maka setelahnya harus dilakukan penyusunan RPJMD yang juga dibarengi dengan penyusunan Renstra. Renstra Dinas Pendidikan ini disusun dengan maksud menyajikan gambaran rinci tentang rencana kerja 5 (lima) tahun dari penjabaran RPJMD Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026, yang disusun berdasarkan Visi dan Misi pasangan Bupati dan Wakil Bupati terpilih. Selain mengacu kepada RPJMD, Renstra juga harus memperhatikan rencana strategis pada perangkat daerah di atasnya, yang dalam hal ini adalah Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020-2024 serta Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat tahun 2018-2023.

Dari kedua dokumen tersebut pada dasarnya dapat ditarik benang merah bahwa tujuan dari pembangunan di bidang pendidikan adalah untuk melaksanakan amanat Undang Undang Dasar 1945 sebagaimana tercantum dalam pembukaannya yang berbunyi "*melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia, memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa*". Selain itu, pendidikan juga dipandang sebagai modal dasar dalam membangun suatu bangsa yang kokoh dan berdaya saing.

Lebih lanjut, baik dalam Renstra Kemendikbud, Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, maupun dalam RPJMD Kabupaten Sukabumi disebutkan pula bahwa pembangunan pendidikan diarahkan untuk menciptakan suatu layanan pendidikan yang berkualitas sesuai dengan aturan yang berlaku. Aturan yang dimaksud adalah Standar Nasional Pendidikan serta Standar Pelayanan Minimal Pendidikan. Pemenuhan standar tersebut dimaksudkan agar layanan pendidikan yang diterima oleh masyarakat merupakan suatu layanan pendidikan yang berkualitas demi terciptanya sumber daya manusia yang berkualitas pula.

Sebagaimana amanat Permendagri Nomor 86 tahun 2017 bahwa Renstra menjadi acuan dalam penyusunan Renja sebagai dokumen perencanaan tahunan. Oleh karenanya semua indikator kinerja serta program, kegiatan, dan sub kegiatan yang ada di dalam Renstra Dinas Pendidikan ini akan diadaptasikan pada Renja untuk jangka waktu dari tahun 2021 sampai tahun 2026.

Keterkaitan antara Renstra ini dengan RPJMD, Renstra Kemendikbud, Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, serta adaptasinya di dalam Renja bertujuan agar terjadi keselarasan dalam pembangunan pendidikan mulai dari tingkat pusat hingga daerah. Keselarasan ini bertujuan untuk mewujudkan pembangunan pendidikan yang berhasilguna.

Proses penyusunan dokumen Renstra Dinas Pendidikan ini pada dasarnya ditempuh melalui beberapa tahap, yaitu: (1) persiapan penyusunan renstra; (2) perumusan rancangan awal renstra; (3) penyajian rancangan renstra; (4) penyusunan rancangan akhir renstra; dan (5) penetapan renstra Dinas Pendidikan.

Dokumen renstra ini diharapkan mampu menjaga konsistensi dan komitmen pelaku pembangunan pendidikan di Kabupaten Sukabumi serta mengoptimalkan implementasi program/kegiatan dalam rangka pencapaian Visi Kabupaten Sukabumi tahun 2016-2021 yang telah ditetapkan yaitu: ***“Terwujudnya Kabupaten Sukabumi yang Religius, Maju dan Inovatif menuju Masyarakat Sejahtera Lahir Batin”***.

1.2. Landasan Hukum

Penyusunan Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi Tahun 2016–2021 berpedoman pada Undang-undang dan sejumlah peraturan lainnya yang mengatur tentang sistem perencanaan, sistem pendidikan nasional, tugas dan fungsi serta kewenangan Dinas Pendidikan. Adapun sejumlah peraturan perundangan yang dijadikan landasan hukum penyusunan Renstra adalah sebagai berikut.

1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah-Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Berita Negara Republik Indonesia tanggal 8 Agustus 1950) sebagaimana telah diubah dengan Undang-

- Undang Nomor 4 Tahun 1968 tentang Pembentukan Kabupaten Purwakarta dan Kabupaten Subang dengan mengubah Undang-Undang Nomor 14 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah Kabupaten Dalam Lingkungan Provinsi Djawa Barat (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 1968 Nomor 31, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 2851);
2. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
 3. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional (Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4301);
 4. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2004 tentang Sistem Perencanaan Pembangunan Nasional (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 104, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4421);
 5. Undang-undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan antara Pemerintah Pusat dan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 No 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);
 6. Undang-undang Nomor 14 Tahun 2005 tentang Guru dan Dosen;
 7. Undang-undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Nasional Tahun 2005-2025 (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 33, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4700);
 8. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
 9. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
 10. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587) sebagaimana telah beberapa kali diubah terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015

tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679);

11. Undang-Undang Nomor 30 Tahun 2014 tentang Administrasi Pemerintahan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 292, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5601);
12. Peraturan Pemerintah Nomor 8 Tahun 2008 tentang Tahapan, Tata Cara Penyusunan, Pengendalian dan Evaluasi Pelaksanaan Rencana Pembangunan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 21, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4817);
13. Peraturan Pemerintah No. 74 tahun 2008 tentang Guru (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 194, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4941);
14. Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 66 Tahun 2010 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2010 tentang Pengelolaan dan Penyelenggaraan Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5157);
15. Peraturan Pemerintah Nomor 2 Tahun 2018 tentang Standar Pelayanan Minimal (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 2, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia 6178);
16. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2019 tentang Pengelolaan Keuangan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6322);
17. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 87, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6676)
18. Peraturan Presiden Nomor 59 Tahun 2017 tentang Pelaksanaan Pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 136);

19. Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020- 2024 (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 10);
20. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2006 tentang Gerakan Nasional Percepatan Penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun dan Pemberantasan Buta Aksara;
21. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 22 Tahun 2006 tentang Standar Isi untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
22. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 23 Tahun 2006 tentang Standar Kompetensi Lulusan untuk Satuan Pendidikan Dasar dan Menengah;
23. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 12 Tahun 2007 tentang Standar Pengawas Sekolah;
24. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 13 Tahun 2007 tentang Standar Kepala Sekolah/Madrasah;
25. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru;
26. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 18 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Guru dalam Jabatan;
27. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 19 Tahun 2007 tentang Standar Pengelolaan Pendidikan;
28. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 20 Tahun 2007 tentang Standar Penilaian Pendidikan;
29. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2007 tentang Standar Sarana Prasarana Pendidikan;
30. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 40 Tahun 2007 tentang Sertifikasi Guru dalam Jabatan melalui jalur Pendidikan;
31. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 41 Tahun 2007 tentang Standar Proses Pendidikan;
32. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 24 Tahun 2008 tentang Tenaga Administrasi Sekolah/Madrasah;

33. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 25 Tahun 2008 tentang Tenaga Perpustakaan Sekolah/Madrasah;
34. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 26 Tahun 2008 tentang Standar Tenaga Laboratorium Sekolah/Madrasah;
35. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 69 Tahun 2008 tentang standar pembiayaan pendidikan;
36. Peraturan Menteri Pendidikan Nasional Nomor 39 Tahun 2009 tentang Pemenuhan Beban Kerja Guru dan Pengawas Satuan Pendidikan;
37. Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 16 Tahun 2009 tentang Jabatan Fungsional Guru dan Angka Kreditnya;
38. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 86 Tahun 2017 tentang Tata Cara Perencanaan, Pengendalian Dan Evaluasi Pembangunan Daerah, Tata Cara Evaluasi Rancangan Peraturan Daerah Tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Dan Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Serta Tata Cara Perubahan Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah, Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah, Dan Rencana Kerja Pemerintah Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 1312);
39. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1687);
40. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 100 Tahun 2018 tentang Penerapan Standar Pelayanan Minimal (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2018 Nomor 1540);
41. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 70 Tahun 2019 tentang Sistem Informasi Pemerintahan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1114);
42. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2019 Nomor 1447);

43. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 555);
44. Keputusan Menteri Dalam Negeri Nomor 050-3708 tahun 2020 tentang hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah;
45. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 7 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 9 Tahun 2008 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah (RPJPD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 No 7, Tambahan Lembaran Daerah No 236);
46. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Barat Tahun 2019 No 8, Tambahan Lembaran Daerah No 237);
47. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 17 Tahun 2007 tentang Urusan Pemerintahan yang Menjadi Kewenangan Pemerintahan Daerah Kabupaten Sukabumi (Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2007 Nomor 1);
48. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 9 tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
49. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 13 Tahun 2009 tentang Rencana Pembangunan Jangka Panjang Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2005-2025 (Lembaran Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2009 Nomor 13);
50. Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sukabumi;

51. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 4 Tahun 2021 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026.
52. Peraturan Bupati Sukabumi Nomor 66 Tahun 2021 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi;

1.3. Maksud dan Tujuan

Maksud disusunnya Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut.

1. Sebagai penjabaran dari Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026 pada bidang pendidikan yang memuat visi, misi, tujuan, sasaran, dan kebijakan program.
2. Sebagai pedoman bagi jajaran pimpinan Dinas Pendidikan beserta staf pelaksana teknis dalam menjalankan kewenangan maupun tugas pokok dan fungsinya di bidang pembangunan pendidikan dengan berorientasi pada visi misi Kabupaten Sukabumi.
3. Sebagai pedoman dalam penyusunan dokumen rencana pembangunan pendidikan lainnya yang akan dijabarkan ke dalam Rencana Kerja (Renja), Rencana Kerja Anggaran (RKA) dan Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA).

Adapun tujuan disusunnya dokumen Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026 sebagai berikut.

1. Mensinergikan, mensinkronisasikan, dan menyelaraskan pelaksanaan pembangunan bidang pendidikan, baik yang menjadi kewenangan Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi maupun yang menjadi kewenangan Badan dan Dinas lain yang terkait, termasuk yang ada di tingkat Kecamatan maupun pada Satuan-satuan Pendidikan agar target capaian kinerja layanan pendidikan periode tahun 2021-2026 tercapai.
2. Menjamin keterkaitan dan konsistensi antara perencanaan, penganggaran, pelaksanaan dan pengendalian pembangunan dibidang pendidikan, baik untuk periode tahunan maupun lima tahunan.

3. Menjamin tercapainya pendayagunaan sumber daya pendidikan secara efisien, efektif, berkeadilan dan berkelanjutan.
4. Untuk memudahkan evaluasi terhadap hasil capaian kinerja dan program Dinas Pendidikan baik tahunan maupun lima tahunan.

1.4. Sistematika Penulisan

Sistematika penulisan Rancangan Rencana Strategis Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut.

BAB I PENDAHULUAN

- 1.1 Latar Belakang, menguraikan tentang alasan dan pentingnya disusun renstra Dinas Pendidikan, pengertian dan fungsinya dalam penyelenggaraan pembangunan pendidikan, proses penyusunan renstra, keterkaitan renstra Dinas Pendidikan dengan RPJMD, Renstra K/L, serta Renstra Dinas Pendidikan Provinsi dan Renja Dinas Pendidikan.
- 1.2 Landasan Hukum, memuat dasar-dasar peraturan perundangan yang merupakan pedoman dalam penyusunan Rencana Strategis Dinas Pendidikan.
- 1.3 Maksud dan Tujuan, menjelaskan tentang maksud dan tujuan penyusunan Rencana Strategis Dinas Pendidikan.
- 1.4 Sistematika Penulisan, menguraikan tentang pokok-pokok bahasan dalam setiap bab dokumen Rencana Strategis Dinas Pendidikan.

BAB II GAMBARAN PELAYANAN DINAS PENDIDIKAN KABUPATEN SUKABUMI

- 2.1 Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi. Sub bab ini memuat penjelasan umum tentang dasar hukum pembentukan Dinas Pendidikan, struktur organisasi, serta uraian tugas dan fungsi.
- 2.2 Sumber Daya Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi, memuat penjelasan ringkas tentang macam sumber daya yang dimiliki Dinas Pendidikan dalam

menjalankan tugas dan fungsi, mencakup sumber daya manusia serta aset/modal.

- 2.3 Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi, menunjukkan tingkat capaian kinerja Dinas Pendidikan berdasarkan sasaran/target Renstra periode 2016-2021 dan menurut SPM.
- 2.4 Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi. Mengemukakan macam pelayanan serta arah pengembangannya.

BAB III PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

- 3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi. Mengemukakan permasalahan pelayanan beserta faktor yang mempengaruhinya.
- 3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Bupati dan Wakil Bupati Sukabumi. Mengemukakan tugas dan fungsi terkait visi, misi, serta program Bupati dan Wakil Bupati beserta faktor pendukung dan penghambatnya.
- 3.3 Telaahan Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat. Mengemukakan faktor pendorong dan penghambat yang mempengaruhi pelayanan Dinas Pendidikan ditinjau dari sasaran jangka menengah Renstra Kemendikbud dan Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.
- 3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kabupaten Sukabumi. Mengemukakan faktor pendorong dan penghambat dari pelayanan Dinas Pendidikan yang mempengaruhi pelayanan Dinas Pendidikan ditinjau dari implikasi RTRW dan KLHS.
- 3.5 Penentuan Isu-isu Strategis Bidang Pendidikan. Review faktor-faktor dari pelayanan Dinas Pendidikan yang mempengaruhi permasalahan pelayanan Dinas Pendidikan ditinjau dari:
 1. Gambaran pelayanan Dinas Pendidikan;
 2. Sasaran jangka menengah pada Renstra Kemendikbud;

3. Sasaran jangka menengah pada Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat;
4. Implikasi RTRW bagi pelayanan Dinas Pendidikan;
5. Implikasi KLHS bagi pelayanan Dinas Pendidikan.

Sub bab ini juga mengemukakan metoda penentuan isu-isu strategis dan hasil penentuan isu-isu strategis.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

- 4.1 Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi. Sub bab ini mengemukakan rumusan pernyataan tujuan dan sasaran beserta indikator kinerjanya.

BAB V STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Pada Bab ini dikemukakan rumusan pernyataan strategi dan arah kebijakan Dinas Pendidikan dalam lima tahun mendatang.

BAB VI RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Pada bab ini dikemukakan rencana program dan kegiatan, indikator kinerja, kelompok sasaran, dan pendanaan indikatif.

BAB VII KINERJA PENYELENGGARAAN BIDANG PENDIDIKAN

Pada bab ini dikemukakan indikator kinerja Dinas Pendidikan yang akan dicapai dalam lima tahun mendatang sebagai komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD.

BAB II

GAMBARAN PELAYANAN DINAS PENDIDIKAN

2.1. Tugas, Fungsi, dan Struktur Organisasi Dinas Pendidikan

Undang Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah mengklasifikasikan pendidikan sebagai urusan pemerintahan wajib yang berkaitan dengan pelayanan dasar. Di dalam undang undang tersebut dibahas pula mengenai perangkat daerah yang di dalamnya termasuk susunan organisasi, perincian tugas dan fungsi, serta tata kerjanya. Lebih lanjut, SOTK Dinas Pendidikan tercantum dalam Peraturan Bupati Nomor 66 Tahun 2021 Tentang SOTK Dinas Pendidikan sebagai turunan dari Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 7 tahun 2021 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Daerah Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Pemerintah Kabupaten Sukabumi.

2.1.1. Tugas Pokok Dinas Pendidikan

Tugas Pokok Dinas Pendidikan adalah membantu Bupati melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan daerah dan tugas pembantuan di bidang pendidikan. Hal ini tercantum dalam Pasal 4 ayat (1) Peraturan Bupati Nomor 66 Tahun 2021 Tentang SOTK Dinas Pendidikan.

2.1.2. Fungsi Dinas Pendidikan

Dalam melaksanakan tugas pokok tersebut, Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi mempunyai fungsi sebagai berikut.

1. perumusan kebijakan teknis di bidang pendidikan;
2. pelaksanaan kebijakan di bidang pendidikan;
3. pemantauan, evaluasi dan pelaporan pelaksanaan tugas di bidang kesekretariatan, bidang Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Masyarakat; Sekolah Dasar; Sekolah Menengah Pertama; Pendidik dan Tenaga Kependidikan; kelompok jabatan fungsional; dan unit kerja lain di lingkungan Dinas;
4. pembinaan administrasi di lingkungan Dinas;

5. pembina penyelenggaraan pelayanan publik di lingkungan Dinas;
6. pelaksanaan tugas pembantuan di bidang pendidikan;
7. pembinaan UPT Satuan Pendidikan;
8. pelaksanaan fungsi lain yang diberikan oleh Bupati sesuai dengan tugas dan fungsinya;
9. pelaksanaan koordinasi dan kerjasama di bidang tugasnya;
10. pelaksanaan monitoring dan evaluasi hasil pelaksanaan tugas; dan
11. pelaporan hasil pelaksanaan tugas.

2.1.3. Struktur Organisasi Dinas Pendidikan

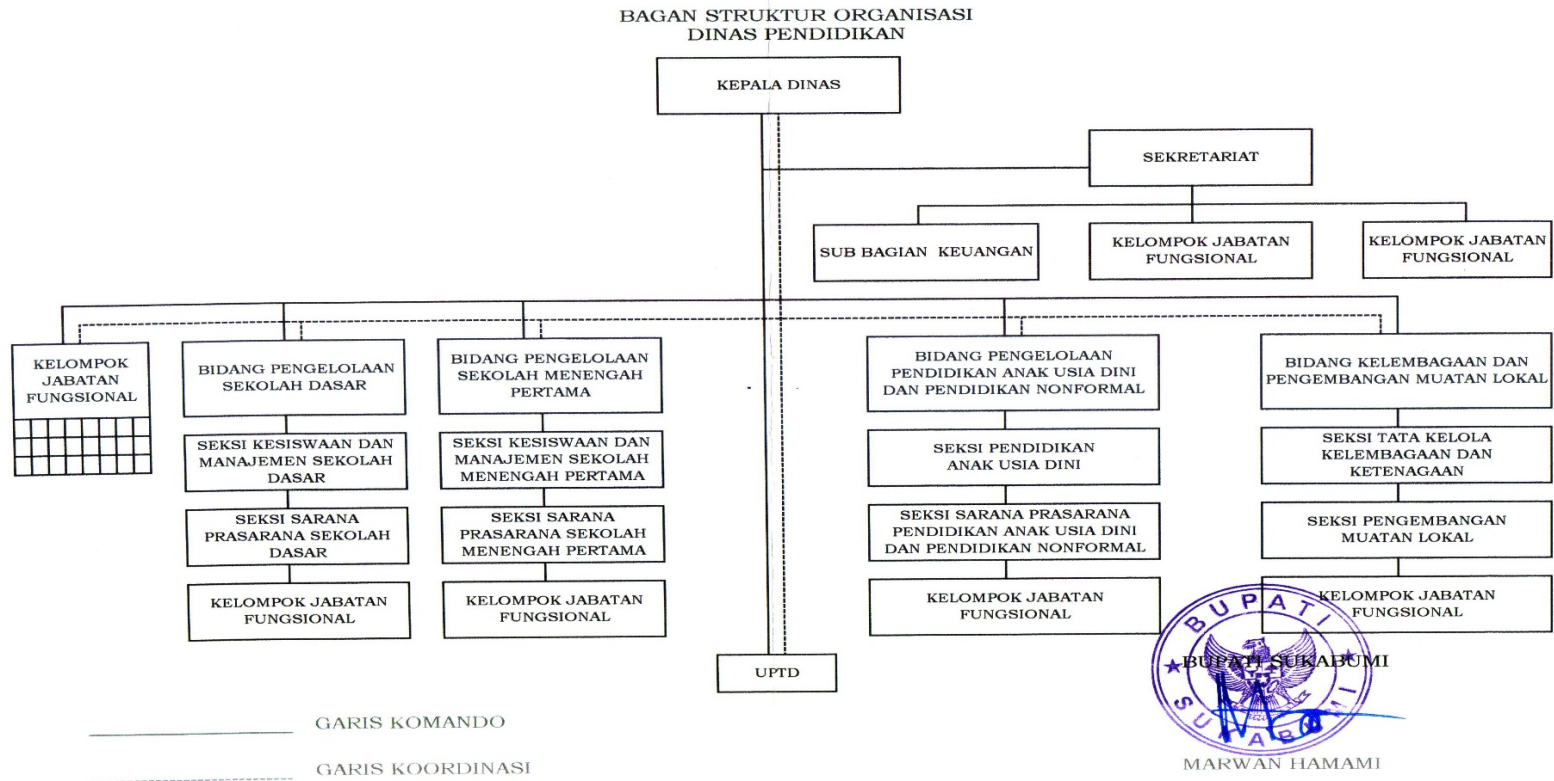
Struktur organisasi Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi sebagaimana diatur pada Pasal 3 Peraturan Bupati Sukabumi Nomor 66 Tahun 2021, terdiri dari

1. Kepala Dinas;
2. Sekretariat Dinas, membawahkan :
 - a. Sub Bagian Keuangan;
 - b. Kelompok Jabatan Fungsional
3. Bidang Pengelolaan Sekolah Dasar, membawahkan:
 - a. Seksi Kesiswaan dan Manajemen Sekolah Dasar;
 - b. Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Dasar; dan
 - c. Kelompok Jabatan Fungsional.
4. Bidang Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama, membawahkan:
 - a. Seksi Kesiswaan dan Manajemen Sekolah Menengah Pertama;
 - b. Seksi Sarana dan Prasarana Sekolah Menengah Pertama; dan
 - c. Kelompok Jabatan Fungsional.
5. Bidang Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal, membawahkan:
 - a. Seksi Pendidikan Anak Usia Dini;
 - b. Seksi Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal; dan
 - c. Kelompok Jabatan Fungsional.
6. Bidang Kelembagaan dan Pengembangan Muatan Lokal, membawahkan:

- a. Seksi Tata Kelola Kelembagaan dan Ketenagaan;
 - b. Seksi Pengembangan Muatan Lokal; dan
 - c. Kelompok Jabatan Fungsional;
- 7. Unit Pelaksana Teknis;
 - 8. Kelompok Jabatan Fungsional.

Gambar 2.1
Struktur Dinas Pendidikan

LAMPIRAN : PERATURAN BUPATI SUKABUMI
 NOMOR : 66 TAHUN 2021
 TANGGAL : 29 Oktober 2021



2.2. Sumber Daya Dinas Pendidikan

Dalam rangka mewujudkan pelayanan pendidikan yang optimal, maka dibutuhkan adanya dukungan sumber daya yang ideal. Sumber daya dimaksud berupa sumber daya aparatur, sarana dan prasarana penunjang, serta satuan pendidikan baik formal maupun nonformal.

2.2.1 Sumber Daya Aparatur

Jumlah pegawai yang ada pada Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi pada tahun 2021 dapat dilihat pada Tabel 2.1 berikut

Tabel 2.1
Rekapitulasi Pegawai Dinas Pendidikan

NO.	JABATAN	JUMLAH
1	Kepala Dinas	1
2	Sekretaris	1
3	Kepala Bidang Pengelolaan Sekolah Dasar	1
4	Kepala Bidang Pengelolaan Sekolah Menengah Pertama	1
5	Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	1
6	Kepala Bidang Kelembagaan dan Pengembangan Muatan Lokal	1
7	Kepala Seksi, Kasubbag, dan Kelompok Jabatan Fungsional	14
8	Staf Pelaksana Gol IV	1
9	Staf Pelaksana Gol III	49
10	Staf Pelaksana Gol II	8
11	Staf Pelaksana TKK/TKS	28

NO.	JABATAN	JUMLAH
12	Pengawas TK	13
13	Pengawas SD	76
14	Pengawas SMP	13
15	Penilik PAUD	87
16	Penilik Kesetaraan	5
17	Penilik Kursus	2
18	Arsiparis	5
	JUMLAH	301

Jika berbicara menyangkut layanan pendidikan kepada masyarakat, guru merupakan garda terdepan dan berinteraksi langsung dengan peserta didik. Berikut ini adalah jumlah guru pada satuan pendidikan formal dan nonformal pada tahun 2021.

Tabel 2.2
Rekapitulasi Guru pada Satuan Pendidikan Formal

No	Jenjang Satuan Pendidikan	2021	
		ASN	Non ASN
1.	Taman Kanak-Kanak	85	740
2.	Sekolah Dasar	3.565	4.787
3.	Sekolah Menengah Pertama	1.323	2.760
	Jumlah	4.973	8.287

Tabel 2.3
Rekapitulasi Guru pada Satuan Pendidikan Non Formal

No	Jenjang Satuan Pendidikan	2021	
		PNS	Non ASN
1.	PAUD Non Formal	2	6.305

No	Jenjang Satuan Pendidikan	2021	
		PNS	Non ASN
2.	PKBM		243
3.	SKB	4	5
	Jumlah	6	6.553

Untuk mengetahui pemerataan distribusi atau rasio guru di tiap satuan pendidikan dibutuhkan analisis data lebih rinci. Data ini baru menggambarkan potensi sumber daya manusia khususnya guru yang ada pada satuan pendidikan secara agregat. Faktor penurunan jumlah guru bisa dipengaruhi oleh jumlah guru pensiun atau promosi jabatan, untuk hal ini masih dibutuhkan analisis apakah Kabupaten Sukabumi kekurangan guru sebagai akibat distribusi belum merata ataukah kekurangan guru karena jumlah guru belum memenuhi rasio. Analisis lebih detail akan diuraikan pada bab tiga.

Selain guru, sumber daya manusia di satuan pendidikan yang tak kalah pentingnya adalah tenaga kependidikan. Berikut ini disajikan kondisi jumlah tenaga kependidikan pada satuan pendidikan formal dan nonformal pada tahun 2020.

Tabel 2.4
Jumlah Tenaga Kependidikan Tahun 2020

No	Jenjang	Kepala Sekolah	Penjaga Sekolah/Keamanan	Tenaga Administrasi	Pustakawan	Jumlah
1	PAUD Non Formal	1.845	1	434		2.280
	ASN					
	Non ASN	1.845	1	434		2.280
2	TK	276	1	52		329
	ASN	78				78
	Non ASN	198	1	52		251
3	SD	1.031	293	560	34	1.918
	ASN	977	32	31		1.040
	Non ASN	54	261	529	34	878

No	Jenjang	Kepala Sekolah	Penjaga Sekolah/Keamanan	Tenaga Administrasi	Pustakawan	Jumlah
4	SMP	311	133	742	45	1.231
	ASN	128	2	100		230
	Non ASN	183	131	642	45	1.001
5	PKBM	40		21		61
	ASN	1				1
	Non ASN	39		21		60
Jumlah		3.503	428	1.809	79	5.819

2.2.2 Sarana Prasarana Penunjang

Sebagaimana diketahui bahwa pelayanan pendidikan tidak hanya dilakukan di Dinas Pendidikan saja, namun juga pada satuan pendidikan. Berikut ini adalah daftar sarana prasarana untuk menunjang kelancaran pelayanan pendidikan baik yang berada pada Dinas Pendidikan maupun yang tersebar di satuan pendidikan.

Tabel 2.5
Sarana Prasarana pada Dinas Pendidikan dan Satuan Pendidikan

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3	ASET TETAP	1.352.180.016.540
1.3.1	TANAH	31.643.595.899
1.3.1.01	TANAH	31.643.595.899
1.3.1.01.01	TANAH PERSIL	30.027.481.949
1.3.1.01.01.01	TANAH BANGUNAN PERUMAHAN/G.TEMPAT TINGGAL	16.022.950
1.3.1.01.01.01.12	Tanah Kaveling (dst)	16.022.950
1.3.1.01.01.02	TANAH UNTUK BANGUNAN GED.PERDAGANGAN/PERUSAHAAN	2.326.913.450
1.3.1.01.01.02.03	Tanah Bangunan Gudang	2.326.913.450
1.3.1.01.01.04	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT KERJA	27.645.398.149
1.3.1.01.01.04.01	Tanah Bangunan Kantor Pemerintah	1.924.252.860
1.3.1.01.01.04.02	Tanah Bangunan Pendidikan Dan Latihan	25.721.145.289
1.3.1.01.01.05	TANAH UNTUK BANGUNAN GEDUNG SARANA OLAH RAGA	275.400
1.3.1.01.01.05.01	Tanah Untuk Bangunan Sarana Olah Raga Tertutup	275.400
1.3.1.01.01.06	TANAH UNTUK BANGUNAN TEMPAT IBADAH	38.872.000
1.3.1.01.01.06.01	Tanah Untuk Bangunan Masjid	250.000
1.3.1.01.01.06.07	Tanah Untuk Bangunan Ibadah Lainnya	38.622.000
1.3.1.01.02	TANAH NON PERSIL	29.475.500
1.3.1.01.02.01	TANAH BASAH	23.810.500
1.3.1.01.02.01.05	Tanah Sawah Irigasi	23.810.500

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.1.01.02.02	TANAH KERING	5.665.000
1.3.1.01.02.02.02	Tanah Kosong Yang Sudah Diperuntukkan	5.665.000
1.3.1.01.03	LAPANGAN	1.586.638.450
1.3.1.01.03.01	TANAH LAPANGAN OLAH RAGA	16.093.250
1.3.1.01.03.01.03	Tanah Lapangan Badminton/Bulutangkis	1.229.150
1.3.1.01.03.01.06	Tanah Lapangan Bola Volly	11.715.700
1.3.1.01.03.01.25	Tanah Lapangan Lainnya	3.148.400
1.3.1.01.03.02	TANAH LAPANGAN PARKIR	69.460.000
1.3.1.01.03.02.06	Tanah Lapangan Apel/Upacara	3.500.000
1.3.1.01.03.02.07	Tanah Lapangan lainnya	65.960.000
1.3.1.01.03.07	TANAH UNTUK JALAN	4.465.000
1.3.1.01.03.07.09	Tanah Untuk Jalan Khusus/Komplek	2.700.000
1.3.1.01.03.07.11	Tanah untuk Jalan lainnya	1.765.000
1.3.1.01.03.17	TANAH KAMPUNG	1.496.620.200
1.3.1.01.03.17.01	Tanah Kampung	783.870.200
1.3.1.01.03.17.02	tanah kampung lainnya (dst)	712.750.000
1.3.2	PERALATAN DAN MESIN	288.563.219.109
1.3.2.01	ALAT BESAR	460.259.320
1.3.2.01.01	ALAT BESAR DARAT	25.750.400
1.3.2.01.01.01	TRACTOR	15.980.400
1.3.2.01.01.01.09	tractor lainnya (dst)	15.980.400
1.3.2.01.01.10	ALAT PENGANGKAT	6.770.000
1.3.2.01.01.10.18	alat pengangkat lainnya (dst)	6.770.000
1.3.2.01.01.11	MESIN PROSES	3.000.000
1.3.2.01.01.11.02	Mesin Pembuat Es	3.000.000
1.3.2.01.03	ALAT BANTU	434.508.920
1.3.2.01.03.03	COMPRESSOR	4.850.000
1.3.2.01.03.03.02	Portable Compressor	4.850.000
1.3.2.01.03.04	ELECTRIC GENERATING SET	57.992.000
1.3.2.01.03.04.02	Portable Generating Set	51.525.000
1.3.2.01.03.04.05	electric generating set lainnya (dst)	6.467.000
1.3.2.01.03.05	POMPA	371.666.920
1.3.2.01.03.05.01	Transportable Water Pump	400.000
1.3.2.01.03.05.02	Portable Water Pump	98.283.100
1.3.2.01.03.05.03	Stationary Water Pump	93.531.000
1.3.2.01.03.05.06	Pompa Tangan	4.050.000
1.3.2.01.03.05.10	Pompa Air	173.902.820
1.3.2.01.03.05.13	pompa lainnya (dst)	1.500.000
1.3.2.02	ALAT ANGKUTAN	4.953.019.517
1.3.2.02.01	ALAT ANGKUTAN DARAT BERMOTOR	4.895.149.517
1.3.2.02.01.01	KENDARAAN DINAS BERMOTOR PERORANGAN	9.450.500
1.3.2.02.01.01.06	kendaraan dinas bermotor perorangan lainnya (dst)	9.450.500
1.3.2.02.01.02	KENDARAAN BERMOTOR PENUMPANG	2.351.327.329
1.3.2.02.01.02.03	Mini Bus (Penumpang 14 Orang Kebawah)	2.351.327.329
1.3.2.02.01.04	KENDARAAN BERMOTOR BERODA DUA	2.534.371.688
1.3.2.02.01.04.01	Sepeda Motor	2.534.371.688

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.02.02	ALAT ANGKUTAN DARAT TAK BERMOTOR	57.870.000
1.3.2.02.02.01	KENDARAAN TAK BERMOTOR ANGKUTAN BARANG	19.100.000
1.3.2.02.02.01.01	Gerobak Tarik	2.000.000
1.3.2.02.02.01.02	Gerobak Dorong	11.650.000
1.3.2.02.02.01.04	Lori Dorong	4.850.000
1.3.2.02.02.01.13	kendaraan tak bermotor angkutan barang lainnya (dst)	600.000
1.3.2.02.02.02	KENDARAAN TAK BERMOTOR PENUMPANG	38.770.000
1.3.2.02.02.02.01	Sepeda	3.500.000
1.3.2.02.02.02.03	Tandu dorong	35.270.000
1.3.2.03	ALAT BENGKEL DAN ALAT UKUR	5.142.643.194
1.3.2.03.01	ALAT BENGKEL BERMESIN	4.175.630.510
1.3.2.03.01.01	PERKAKAS KONSTRUKSI LOGAM TERPASANG PADA PONDASI	336.682.000
1.3.2.03.01.01.01	Mesin Bubut	1.200.000
1.3.2.03.01.01.05	Mesin Bor	6.085.000
1.3.2.03.01.01.19	Mesin Las Listrik	1.400.000
1.3.2.03.01.01.22	Mesin Pemotong Fiberglass/Poliyster	2.000.000
1.3.2.03.01.01.41	perkakas konstruksi logam terpasang pada pondasi lainnya (dst)	325.997.000
1.3.2.03.01.03	PERKAKAS BENGKEL LISTRIK	17.225.000
1.3.2.03.01.03.01	Battery Charge	17.000.000
1.3.2.03.01.03.33	perkakas bengkel listrik lainnya (dst)	225.000
1.3.2.03.01.04	PERKAKAS BENGKEL SERVICE	3.000.000
1.3.2.03.01.04.03	Steam Cleaner	3.000.000
1.3.2.03.01.09	PERKAKAS PABRIK ES	3.818.723.510
1.3.2.03.01.09.10	Reciver	1.100.000
1.3.2.03.01.09.17	Bak Air	3.817.623.510
1.3.2.03.02	ALAT BENGKEL TAK BERMESIN	27.815.118
1.3.2.03.02.01	PERKAKAS BENGKEL KONSTRUKSI LOGAM	3.538.558
1.3.2.03.02.01.10	perkakas bengkel konstruksi logam lainnya (dst)	3.538.558
1.3.2.03.02.03	PERKAKAS BENGKEL SERVICE	5.158.560
1.3.2.03.02.03.04	perkakas bengkel service lainnya (dst)	5.158.560
1.3.2.03.02.05	PERKAKAS STANDARD (STANDARD TOOLS)	14.825.000
1.3.2.03.02.05.01	Tool Kit Set	8.932.000
1.3.2.03.02.05.02	Tool Kit Box	2.400.000
1.3.2.03.02.05.03	Tool Cabinet Set	3.493.000
1.3.2.03.02.07	PERKAKAS BENGKEL KERJA	3.037.500
1.3.2.03.02.07.01	Gergaji	367.500
1.3.2.03.02.07.03	Bor	2.500.000
1.3.2.03.02.07.08	Palu	170.000
1.3.2.03.02.08	PERALATAN TUKANG BESI	55.500
1.3.2.03.02.08.21	peralatan tukang besi lainnya (dst)	55.500
1.3.2.03.02.11	PERALATAN UKUR, GIP DAN FEETING	1.200.000
1.3.2.03.02.11.01	Dipan Ukur	1.200.000
1.3.2.03.03	ALAT UKUR	939.197.566
1.3.2.03.03.01	ALAT UKUR UNIVERSAL	553.208.733

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.03.03.01.01	Af Generator Tone Generator	60.643.300
1.3.2.03.03.01.02	Audio Signal Source	55.621.000
1.3.2.03.03.01.03	Audio Test Set	35.381.148
1.3.2.03.03.01.04	Audio Morse & Distributor Meter	3.000.000
1.3.2.03.03.01.05	Audio Sweep Osilator	4.700.000
1.3.2.03.03.01.09	Crt Tester	8.300.000
1.3.2.03.03.01.10	Circuit Tester (Alat Ukur Universal)	5.500.000
1.3.2.03.03.01.11	Electronic Capasitor Tester	1.500.000
1.3.2.03.03.01.17	Multisester Digital	2.500.000
1.3.2.03.03.01.24	Volt Meter Digital	23.230.875
1.3.2.03.03.01.27	Automatic Distrotion Meter	12.965.500
1.3.2.03.03.01.29	PH Meter (Alat Ukur Universal)	6.750.000
1.3.2.03.03.01.32	Digital Multimeter (Alat Ukur Universal)	69.300.000
1.3.2.03.03.01.38	Pulse Generator (Alat Ukur Universal)	20.500.000
1.3.2.03.03.01.42	VHF Signal Generator	3.000.000
1.3.2.03.03.01.43	Spektrum Analyzer	13.350.000
1.3.2.03.03.01.47	Sound Detector	13.690.000
1.3.2.03.03.01.49	Pattern For TV Adjustment	7.800.000
1.3.2.03.03.01.51	Thermistor	55.129.960
1.3.2.03.03.01.52	Signal Generator Audio VHF, UHF	5.500.000
1.3.2.03.03.01.53	X - Tal Detector	10.000.000
1.3.2.03.03.01.56	Frekquency Wave Meter	1.800.000
1.3.2.03.03.01.61	Pin Modulator	2.750.000
1.3.2.03.03.01.64	Memori Programmer	6.950.000
1.3.2.03.03.01.70	Radiation Monitor Isotropic	7.765.000
1.3.2.03.03.01.72	Global Positioning System	4.585.050
1.3.2.03.03.01.74	DCP (Alat Control) Sensor	110.996.900
1.3.2.03.03.05	ALAT KALIBRASI	1.800.000
1.3.2.03.03.05.13	TV Test Signal Generator	1.800.000
1.3.2.03.03.06	OSCILLOSCOPE	46.383.512
1.3.2.03.03.06.03	Oscilloscope Special	1.140.000
1.3.2.03.03.06.09	Analyzer Spektrum Display	45.243.512
1.3.2.03.03.07	UNIVERSAL TESTER	96.181.321
1.3.2.03.03.07.10	Scanner (Universal Tester)	96.181.321
1.3.2.03.03.08	ALAT UKUR/PEMBANDING	227.234.000
1.3.2.03.03.08.17	Stopwatch	1.420.000
1.3.2.03.03.08.19	Planimeter (Alat Ukur/pembanding)	4.000.000
1.3.2.03.03.08.21	Lemari Baja Pengering	2.500.000
1.3.2.03.03.08.59	Propile Proyektor Toyo Serie	9.784.000
1.3.2.03.03.08.61	Microscope Multiview	209.530.000
1.3.2.03.03.09	ALAT UKUR LAIN-LAIN	4.965.000
1.3.2.03.03.09.07	Ukuran Tinggi Orang	2.475.000
1.3.2.03.03.09.18	alat ukur lain-lain lainnya (dst)	2.490.000
1.3.2.03.03.10	ALAT TIMBANGAN/BIARA	9.425.000
1.3.2.03.03.10.02	Timbangan Meja Capasitas 10 Kg	9.425.000
1.3.2.04	ALAT PERTANIAN	2.790.021.182

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.04.01	ALAT PENGOLAHAN	2.790.021.182
1.3.2.04.01.01	ALAT PENGOLAHAN TANAH DAN TANAMAN	4.332.750
1.3.2.04.01.01.03	Pacul	937.750
1.3.2.04.01.01.04	Linggis	45.000
1.3.2.04.01.01.05	Garpu Pacul	2.750.000
1.3.2.04.01.01.07	Garpu Besi	600.000
1.3.2.04.01.02	ALAT PEMELIHARAAN TANAMAN/IKAN/TERNAK	145.660.000
1.3.2.04.01.02.02	Arit	75.000
1.3.2.04.01.02.05	Penyemprot Otomatis (Automatic Sprayer)	42.685.000
1.3.2.04.01.02.06	Penyemprot Mesin (Power Sprayer)	22.725.000
1.3.2.04.01.02.07	Penyemprot Tangan (Hand Sprayer)	5.100.000
1.3.2.04.01.02.09	alat pemeliharaan tanaman/ikan/ternak lainnya (dst)	75.075.000
1.3.2.04.01.03	ALAT PANEN	450.000
1.3.2.04.01.03.11	Alat Panen Lainnya	450.000
1.3.2.04.01.04	ALAT PENYIMPAN HASIL PERCOBAAN PERTANIAN	2.091.611.877
1.3.2.04.01.04.04	Rak-Rak Penyimpan	667.466.695
1.3.2.04.01.04.05	Lemari Penyimpan	1.400.908.923
1.3.2.04.01.04.06	Alat Penyimpanan Hasil Pertanian lainnya	23.236.259
1.3.2.04.01.05	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	538.491.556
1.3.2.04.01.05.15	Alat Laboratorium lainnya	538.491.556
1.3.2.04.01.08	ALAT PRODUKSI PERIKANAN	5.225.000
1.3.2.04.01.08.13	Jaring Angkat Lainnya	2.000.000
1.3.2.04.01.08.17	Perangkap Lainnya	2.850.000
1.3.2.04.01.08.25	Garpu	375.000
1.3.2.04.01.10	ALAT PENGOLAHAN LAINNYA	4.250.000
1.3.2.04.01.10.01	Alat Pengolahan lainnya	4.250.000
1.3.2.05	ALAT KANTOR DAN RUMAH TANGGA	61.644.348.484
1.3.2.05.01	ALAT KANTOR	30.270.233.679
1.3.2.05.01.01	MESIN KETIK	203.639.051
1.3.2.05.01.01.01	Mesin Ketik Manual Portable (11-13 Inchi)	72.842.000
1.3.2.05.01.01.02	Mesin Ketik Manual Standard (14-16 Inchi)	95.300.000
1.3.2.05.01.01.04	Mesin Ketik Listrik	33.247.051
1.3.2.05.01.01.06	Mesin Ketik Listrik Standard (14-16 Inchi)	2.250.000
1.3.2.05.01.02	MESIN HITUNG/MESIN JUMLAH	476.192.750
1.3.2.05.01.02.01	Mesin Hitung Manual	3.707.500
1.3.2.05.01.02.03	Mesin Hitung Elektronik/Calculator	8.450.000
1.3.2.05.01.02.10	Mesin Absen (Time Recorder)	464.035.250
1.3.2.05.01.03	ALAT REPRODUKSI (PENGGANDAAN)	139.852.000
1.3.2.05.01.03.01	Mesin Stensil Manual Folio	3.725.000
1.3.2.05.01.03.03	Mesin Stensil Listrik Folio	24.000.000
1.3.2.05.01.03.07	Mesin Fotocopy Folio	109.568.000
1.3.2.05.01.03.11	Mesin Fotocopy Lainnya	2.559.000
1.3.2.05.01.04	ALAT PENYIMPAN PERLENGKAPAN KANTOR	9.439.527.433
1.3.2.05.01.04.01	Lemari Besi/Metal	975.613.218
1.3.2.05.01.04.02	Lemari Kayu	4.146.856.618

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.05.01.04.03	Rak Besi	637.475.923
1.3.2.05.01.04.04	Rak Kayu	1.682.259.991
1.3.2.05.01.04.05	Filing Cabinet Besi	207.080.528
1.3.2.05.01.04.06	Filing Cabinet Kayu	14.797.875
1.3.2.05.01.04.08	Peti Uang/Cash Box/Coin Box	32.863.500
1.3.2.05.01.04.26	Lemari Sorok	352.567.865
1.3.2.05.01.04.27	Lemari Kaca	1.386.811.915
1.3.2.05.01.04.28	Lemari Makan	3.200.000
1.3.2.05.01.05	ALAT KANTOR LAINNYA	20.011.022.445
1.3.2.05.01.05.03	Papan Visual/Papan Nama	1.409.893.015
1.3.2.05.01.05.05	White Board	186.155.672
1.3.2.05.01.05.06	Alat Detektor Uang Palsu	2.970.000
1.3.2.05.01.05.08	Copy Board/Elektrik White Board	226.089.325
1.3.2.05.01.05.09	Peta	45.415.000
1.3.2.05.01.05.10	Alat Penghancur Kertas	62.821.092
1.3.2.05.01.05.11	Globe	5.123.184.000
1.3.2.05.01.05.12	Mesin Absensi	1.814.871.760
1.3.2.05.01.05.19	Alat Pemotong Kertas	2.683.207
1.3.2.05.01.05.23	Overhead Projector	254.297.858
1.3.2.05.01.05.26	Panel Pameran	209.072.000
1.3.2.05.01.05.32	White Board Electronic	657.905.242
1.3.2.05.01.05.33	Laser Pointer	3.285.000
1.3.2.05.01.05.34	Display	14.160.000
1.3.2.05.01.05.43	LCD Projector/Infocus	2.058.477.674
1.3.2.05.01.05.76	Papan Nama Instansi	653.055.310
1.3.2.05.01.05.77	Papan Pengumuman	235.809.600
1.3.2.05.01.05.78	Papan Tulis	290.793.026
1.3.2.05.01.05.79	Papan Absen	20.236.425
1.3.2.05.01.05.81	Teralis	138.613.427
1.3.2.05.01.05.88	Alat Kantor Lainnya	6.601.233.812
1.3.2.05.02	ALAT RUMAH TANGGA	29.437.506.199
1.3.2.05.02.01	MEUBELAIR	20.246.014.986
1.3.2.05.02.01.01	Meja Kerja Besi/Metal	62.381.200
1.3.2.05.02.01.02	Meja Kerja Kayu	527.656.028
1.3.2.05.02.01.03	Kursi Besi/Metal	61.371.846
1.3.2.05.02.01.04	Kursi Kayu	293.375.060
1.3.2.05.02.01.08	Meja Rapat	129.521.139
1.3.2.05.02.01.09	Tempat Tidur Besi	224.020.791
1.3.2.05.02.01.10	Tempat Tidur Kayu	38.807.000
1.3.2.05.02.01.11	Meja Ketik	1.500.000
1.3.2.05.02.01.13	Meja Podium	7.650.000
1.3.2.05.02.01.14	Meja Resepsionis	5.015.295
1.3.2.05.02.01.17	Meja Panjang	113.745.000
1.3.2.05.02.01.18	Meja Bundar	2.000.000
1.3.2.05.02.01.19	Meja Periksa Pasien	1.500.000
1.3.2.05.02.01.20	Meja Obat	80.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.05.02.01.23	Meja Sekolah	2.110.775.963
1.3.2.05.02.01.24	Meja 1/2 Biro	1.890.362.752
1.3.2.05.02.01.25	Kasur/Spring Bed	102.322.036
1.3.2.05.02.01.27	Meja Makan Besi	36.216.000
1.3.2.05.02.01.29	Kursi Fiber Glas/Plastik	139.033.800
1.3.2.05.02.01.30	Kursi Rapat	89.664.719
1.3.2.05.02.01.31	Kursi Tamu	1.649.686.806
1.3.2.05.02.01.32	Kursi Putar	209.223.534
1.3.2.05.02.01.33	Kursi Biasa	806.039.347
1.3.2.05.02.01.34	Bangku Sekolah	1.686.368.524
1.3.2.05.02.01.35	Bangku Tunggu	32.423.925
1.3.2.05.02.01.36	Kursi Lipat	57.849.000
1.3.2.05.02.01.39	Meja Komputer	241.123.079
1.3.2.05.02.01.48	Sofa	353.097.905
1.3.2.05.02.01.50	Meubeleur lainnya	9.373.204.237
1.3.2.05.02.02	ALAT PENGUKUR WAKTU	9.605.000
1.3.2.05.02.02.01	Jam Mekanis	2.705.000
1.3.2.05.02.02.02	Jam Listrik	4.400.000
1.3.2.05.02.02.03	Jam Elektronik	2.500.000
1.3.2.05.02.03	ALAT PEMBERSIH	681.575.925
1.3.2.05.02.03.01	Mesin Penghisap Debu/Vacuum Cleaner	16.255.000
1.3.2.05.02.03.03	Mesin Pemotong Rumput	269.420.925
1.3.2.05.02.03.04	Mesin Cuci	3.000.000
1.3.2.05.02.03.07	Alat Pembersih lainnya	392.900.000
1.3.2.05.02.04	ALAT PENDINGIN	614.894.890
1.3.2.05.02.04.01	Lemari Es	45.744.300
1.3.2.05.02.04.02	A.C. Sentral	975.000
1.3.2.05.02.04.03	A.C. Window	335.986.324
1.3.2.05.02.04.04	A.C. Split	168.785.717
1.3.2.05.02.04.06	Kipas Angin	59.328.550
1.3.2.05.02.04.07	Exhause Fan	2.200.000
1.3.2.05.02.04.15	Alat Pendingin lainnya	1.875.000
1.3.2.05.02.05	ALAT DAPUR	163.611.768
1.3.2.05.02.05.02	Kompor Gas (Alat Dapur)	38.653.400
1.3.2.05.02.05.09	Tabung Gas	4.255.000
1.3.2.05.02.05.11	Treng Air/Tandon Air	16.281.750
1.3.2.05.02.05.26	Alat Dapur lainnya	104.421.618
1.3.2.05.02.06	ALAT RUMAH TANGGA LAINNYA (HOME USE)	7.687.173.630
1.3.2.05.02.06.01	Radio	10.092.780
1.3.2.05.02.06.02	Televisi	583.800.493
1.3.2.05.02.06.04	Tape Recorder (Alat Rumah Tangga Lainnya (Home Use)	5.100.000
1.3.2.05.02.06.05	Amplifier	118.735.750
1.3.2.05.02.06.06	Equalizer	850.000
1.3.2.05.02.06.07	Loudspeaker	1.280.001.758
1.3.2.05.02.06.08	Sound System	1.861.064.364
1.3.2.05.02.06.09	Compact Disc	17.395.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.05.02.06.10	Laser Disc	4.460.000
1.3.2.05.02.06.11	Karaoke	5.750.000
1.3.2.05.02.06.12	Wireless	126.944.879
1.3.2.05.02.06.13	Megaphone	25.332.500
1.3.2.05.02.06.14	Microphone	49.794.929
1.3.2.05.02.06.15	Microphone Floor Stand	4.200.000
1.3.2.05.02.06.16	Microphone Table Stand	10.122.897
1.3.2.05.02.06.18	Unit Power Supply	43.367.000
1.3.2.05.02.06.20	Stabilisator	33.743.879
1.3.2.05.02.06.21	Camera Video	522.460.185
1.3.2.05.02.06.22	Camera film	86.276.238
1.3.2.05.02.06.24	Mesin Jahit	4.900.000
1.3.2.05.02.06.25	Timbangan Orang	3.516.000
1.3.2.05.02.06.26	Timbangan Barang	44.787.898
1.3.2.05.02.06.29	Gambar Presiden/Wakil Presiden	1.702.000
1.3.2.05.02.06.32	Tiang Bendera	36.994.000
1.3.2.05.02.06.35	Water Filter	1.200.000
1.3.2.05.02.06.36	Tangga Aluminium	24.586.700
1.3.2.05.02.06.38	Dispenser	81.243.160
1.3.2.05.02.06.39	Mimbar/Podium	11.700.000
1.3.2.05.02.06.44	Lambang Instansi	6.720.000
1.3.2.05.02.06.45	Lonceng/Genta	11.400.000
1.3.2.05.02.06.48	Handy Cam	138.302.800
1.3.2.05.02.06.57	Karpet	26.666.000
1.3.2.05.02.06.59	Gordyin/Kray	13.145.312
1.3.2.05.02.06.62	Alat Pemanas Ruangan	8.832.500
1.3.2.05.02.06.69	Lampu	30.438.750
1.3.2.05.02.06.77	Alat Rumah Tangga Lain-lain	2.451.545.857
1.3.2.05.02.07	ALAT PEMADAM KEBAKARAN	34.630.000
1.3.2.05.02.07.01	Alat Pemadam/Portable	10.780.000
1.3.2.05.02.07.08	Hidran Kebakaran	19.500.000
1.3.2.05.02.07.11	Topeng (masker) Oxigen	750.000
1.3.2.05.02.07.17	Alat Pemadam Kebakaran lainnya	3.600.000
1.3.2.05.03	MEJA DAN KURSI KERJA/RAPAT PEJABAT	1.936.608.606
1.3.2.05.03.01	MEJA KERJA PEJABAT	35.500.789
1.3.2.05.03.01.06	Meja Kerja Pejabat Eselon IV	4.488.689
1.3.2.05.03.01.08	Meja Kerja Pegawai Non Struktural	7.073.600
1.3.2.05.03.01.09	Meja Kerja Pejabat lain-lain	23.938.500
1.3.2.05.03.02	MEJA RAPAT PEJABAT	35.307.349
1.3.2.05.03.02.04	Meja Rapat Pejabat Eselon II	17.105.349
1.3.2.05.03.02.11	Meja Tamu Biasa	18.202.000
1.3.2.05.03.03	KURSI KERJA PEJABAT	51.708.532
1.3.2.05.03.03.04	Kursi Kerja Pejabat Eselon II	2.398.732
1.3.2.05.03.03.05	Kursi Kerja Pejabat Eselon III	1.721.000
1.3.2.05.03.03.06	Kursi Kerja Pejabat Eselon IV	10.228.000
1.3.2.05.03.03.08	Kursi Kerja Pegawai Non Struktural	2.000.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.05.03.03.09	Kursi Kerja Pejabat lainnya	35.360.800
1.3.2.05.03.04	KURSI RAPAT PEJABAT	46.222.550
1.3.2.05.03.04.04	Kursi Rapat Ruangan Rapat Pejabat Eselon II	35.822.984
1.3.2.05.03.04.07	Kursi Rapat Ruangan Rapat Staf	10.399.566
1.3.2.05.03.06	KURSI TAMU DI RUANGAN PEJABAT	21.480.000
1.3.2.05.03.06.10	Kursi Tamu di Ruangan Tunggu Pejabat Eselon II	9.100.000
1.3.2.05.03.06.11	Kursi Tamu di Depan Ajudan Menteri/Gubernur/Bupati/Walikota	12.380.000
1.3.2.05.03.07	LEMARI DAN ARSIP PEJABAT	1.746.389.386
1.3.2.05.03.07.06	Lemari Buku Untuk Perpustakaan	1.157.214.380
1.3.2.05.03.07.07	Lemari Buku Arsip Untuk Arsip Dinamis	562.160.923
1.3.2.05.03.07.08	Buffet Kayu	16.194.083
1.3.2.05.03.07.09	Buffet Kaca	10.820.000
1.3.2.06	ALAT STUDIO, KOMUNIKASI DAN PEMANCAR	25.614.938.114
1.3.2.06.01	ALAT STUDIO	12.837.684.446
1.3.2.06.01.01	PERALATAN STUDIO AUDIO	1.741.356.572
1.3.2.06.01.01.02	Audio Mixing Portable	6.500.200
1.3.2.06.01.01.05	Audio Amplifier	74.576.250
1.3.2.06.01.01.08	Audio Monitor Active	3.675.000
1.3.2.06.01.01.16	Compact Disc Player	53.667.496
1.3.2.06.01.01.17	Cassette Duplicator	4.500.000
1.3.2.06.01.01.33	Set Studio Light Signal	935.000
1.3.2.06.01.01.35	Modulation Monitor Speaker Kabaret	180.843.525
1.3.2.06.01.01.36	Microphone/Wireless MIC	45.296.211
1.3.2.06.01.01.37	Microphone/Boom Stand	325.000
1.3.2.06.01.01.41	Professional Sound System	10.725.000
1.3.2.06.01.01.42	Audio Master Control Unit	123.079.255
1.3.2.06.01.01.48	Uninterruptible Power Supply (UPS)	1.052.907.006
1.3.2.06.01.01.49	Master Control Desk	9.541.956
1.3.2.06.01.01.59	Power Amplifier	44.856.099
1.3.2.06.01.01.60	Paging Mic	15.600.000
1.3.2.06.01.01.61	Compact Monitor Panel For Stereo	1.140.000
1.3.2.06.01.01.66	Terminal Board	2.151.429
1.3.2.06.01.01.71	Audio Tape Reel Recorder	14.413.125
1.3.2.06.01.01.72	Audio Cassette Recorder	2.500.000
1.3.2.06.01.01.74	Digital Audio Storage System	2.040.000
1.3.2.06.01.01.75	Digital Audio Taperecorder	9.915.000
1.3.2.06.01.01.96	peralatan studio audio lainnya (dst)	82.169.020
1.3.2.06.01.02	PERALATAN STUDIO VIDEO DAN FILM	11.093.817.875
1.3.2.06.01.02.03	Camera Electronic	62.102.375
1.3.2.06.01.02.11	Video Distribution Amplifier	5.465.423
1.3.2.06.01.02.12	Video Monitor	13.571.251
1.3.2.06.01.02.33	Camera Wall Box	3.716.000
1.3.2.06.01.02.38	Power Supply (Peralatan Studio Video Dan Film)	2.700.000
1.3.2.06.01.02.42	Rak Peralatan	27.543.278
1.3.2.06.01.02.44	Digital Video Effect	2.500.000
1.3.2.06.01.02.56	Film Projector	66.391.970

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.06.01.02.57	Slide Projector	92.243.500
1.3.2.06.01.02.60	Camera Film	7.220.000
1.3.2.06.01.02.61	Lensa Kamera	113.777.812
1.3.2.06.01.02.69	Camera View Finder	35.090.500
1.3.2.06.01.02.70	Servo Zoom Lens	2.547.000
1.3.2.06.01.02.74	Mixer PVC	2.400.000
1.3.2.06.01.02.100	Photo Tustel	2.500.000
1.3.2.06.01.02.105	Layar Film/Projector	10.012.516.327
1.3.2.06.01.02.110	Push Button Control Panel	2.740.000
1.3.2.06.01.02.116	Head Set	10.150.000
1.3.2.06.01.02.126	Camera Digital	628.642.439
1.3.2.06.01.04	PERALATAN CETAK	1.510.000
1.3.2.06.01.04.14	Mesin Jilid	1.510.000
1.3.2.06.01.05	PERALATAN STUDIO PEMETAAN/PERALATAN UKUR TANAH	1.000.000
1.3.2.06.01.05.35	Kompas (Peralatan Studio Pemetaan/peralatan Ukur Tanah)	1.000.000
1.3.2.06.02	ALAT KOMUNIKASI	12.544.607.382
1.3.2.06.02.01	ALAT KOMUNIKASI TELEPHONE	10.116.923.147
1.3.2.06.02.01.01	Telephone (PABX)	4.591.863
1.3.2.06.02.01.03	Pesawat Telephone	3.103.200
1.3.2.06.02.01.04	Telephone Mobile	9.796.418.977
1.3.2.06.02.01.05	Pager	17.166.794
1.3.2.06.02.01.06	Handy Talky (HT)	110.202.537
1.3.2.06.02.01.10	Facsimile	2.200.000
1.3.2.06.02.01.22	alat komunikasi telephone lainnya (dst)	183.239.776
1.3.2.06.02.02	ALAT KOMUNIKASI RADIO SSB	3.300.000
1.3.2.06.02.02.04	alat komunikasi radio ssb lainnya (dst)	3.300.000
1.3.2.06.02.04	ALAT KOMUNIKASI RADIO VHF	32.825.794
1.3.2.06.02.04.02	Unit Tranceiver VHF Transportable	9.325.794
1.3.2.06.02.04.04	alat komunikasi radio vhf lainnya (dst)	23.500.000
1.3.2.06.02.05	ALAT KOMUNIKASI RADIO UHF	61.800.000
1.3.2.06.02.05.04	alat komunikasi radio uhf lainnya (dst)	61.800.000
1.3.2.06.02.06	ALAT KOMUNIKASI SOSIAL	521.380.000
1.3.2.06.02.06.01	Publik Address (Lapangan)	2.500.000
1.3.2.06.02.06.02	Wireless Amplifier	516.230.000
1.3.2.06.02.06.07	alat komunikasi sosial lainnya (dst)	2.650.000
1.3.2.06.02.07	ALAT-ALAT SANDI	1.808.378.441
1.3.2.06.02.07.05	Finger Printer Time and Attandance Acces Control System	1.808.378.441
1.3.2.06.03	PERALATAN PEMANCAR	232.646.286
1.3.2.06.03.06	PERALATAN ANTENA MF/MW	1.500.000
1.3.2.06.03.06.02	Antene MF/MW Transportable	1.500.000
1.3.2.06.03.08	PERALATAN ANTENA VHF/FM	6.450.000
1.3.2.06.03.08.04	peralatan antena vhf/fm lainnya (dst)	6.450.000
1.3.2.06.03.09	PERALATAN ANTENA UHF	6.960.000
1.3.2.06.03.09.01	Antene UHF Portable	6.960.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.06.03.10	PEERALATAN ANTENA SHF/PARABOLA	30.266.886
1.3.2.06.03.10.01	Antene SHF Portable	17.016.886
1.3.2.06.03.10.02	Antene SHF Transportable	3.600.000
1.3.2.06.03.10.03	Antene SHF Stationary	3.300.000
1.3.2.06.03.10.06	peeralatan antena shf/parabola lainnya (dst)	6.350.000
1.3.2.06.03.19	SWITCHER ANTENA	12.863.000
1.3.2.06.03.19.01	Switcher Combination	7.490.000
1.3.2.06.03.19.04	switcher antena lainnya (dst)	5.373.000
1.3.2.06.03.20	SWITCHER/MENARA ANTENA	2.750.000
1.3.2.06.03.20.01	Self Supporting Tower	1.250.000
1.3.2.06.03.20.05	switcher/menara antena lainnya (dst)	1.500.000
1.3.2.06.03.47	SUMBER TENAGA	171.856.400
1.3.2.06.03.47.02	Genset	171.856.400
1.3.2.07	ALAT KEDOKTERAN DAN KESEHATAN	475.271.836
1.3.2.07.01	ALAT KEDOKTERAN	215.501.992
1.3.2.07.01.01	ALAT KEDOKTERAN UMUM	145.184.746
1.3.2.07.01.01.04	Stetoscope (Alat Kedokteran Umum)	3.030.000
1.3.2.07.01.01.05	Tensimeter	2.160.000
1.3.2.07.01.01.08	Waskom	1.500.000
1.3.2.07.01.01.09	Timbangan Badan (Alat Kedokteran Umum)	70.000
1.3.2.07.01.01.18	Instrumen Cabinet	13.000.000
1.3.2.07.01.01.22	Lemari Steriil	7.050.000
1.3.2.07.01.01.120	Respirator (Alat Kedokteran Umum)	500.000
1.3.2.07.01.01.145	Termometer Mercury Untuk Suhu Badan	82.547.000
1.3.2.07.01.01.169	Alat Kedokteran umum lainnya	35.327.746
1.3.2.07.01.03	ALAT KEDOKTERAN KELUARGA BERENCANA	18.378.000
1.3.2.07.01.03.15	alat kedokteran keluarga berencana lainnya (dst)	18.378.000
1.3.2.07.01.04	ALAT KEDOKTERAN BEDAH	13.529.246
1.3.2.07.01.04.120	Meja Gynokologie	9.069.000
1.3.2.07.01.04.190	alat kedokteran bedah lainnya (dst)	4.460.246
1.3.2.07.01.05	ALAT KESEHATAN KEBIDANAN DAN PENYAKIT KANDUNGAN	1.500.000
1.3.2.07.01.05.23	Baby Bath Tub	1.500.000
1.3.2.07.01.07	ALAT KEDOKTERAN MATA	2.000.000
1.3.2.07.01.07.97	alat kedokteran mata lainnya (dst)	2.000.000
1.3.2.07.01.10	ALAT KEDOKTERAN ANAK	28.000.000
1.3.2.07.01.10.49	Meja Periksa 200X90X100 cc	5.500.000
1.3.2.07.01.10.85	alat kedokteran anak lainnya (dst)	22.500.000
1.3.2.07.01.11	ALAT KEDOKTERAN POLIKLINIK	2.400.000
1.3.2.07.01.11.45	Tape Measure	1.850.000
1.3.2.07.01.11.59	alat kedokteran poliklinik lainnya (dst)	550.000
1.3.2.07.01.12	ALAT KESEHATAN REHABILITASI MEDIS	2.010.000
1.3.2.07.01.12.07	Tiang Keseimbangan	2.010.000
1.3.2.07.01.29	ALAT KEDOKTERAN LAINNYA	2.500.000
1.3.2.07.01.29.01	Alat Kedokteran lainnya	2.500.000
1.3.2.07.02	ALAT KESEHATAN UMUM	259.769.845

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.07.02.01	ALAT KESEHATAN MATRA LAUT	216.335.336
1.3.2.07.02.01.03	Audio/Vidio Communication	194.106.000
1.3.2.07.02.01.19	Sound Level Meter (Alat Kesehatan Matra Laut)	22.229.336
1.3.2.07.02.04	ALAT KESEHATAN OLAH RAGA	37.334.509
1.3.2.07.02.04.03	Alat Kesehatan olahraga lainnya	37.334.509
1.3.2.07.02.05	ALAT KESEHATAN UMUM LAINNYA	6.100.000
1.3.2.07.02.05.25	Alat Kesehatan Umum lainnya	6.100.000
1.3.2.08	ALAT LABORATORIUM	99.465.075.586
1.3.2.08.01	UNIT ALAT LABORATORIUM	11.223.711.450
1.3.2.08.01.03	ALAT LABORATORIUM HIDROKIMIA	981.694.500
1.3.2.08.01.03.01	Portable Elektro Sounding Test	1.000.000
1.3.2.08.01.03.03	Mikroskop Dengan Camera	980.694.500
1.3.2.08.01.06	ALAT LABORATORIUM BAHAN BANGUNAN KONSTRUKSI	111.083.835
1.3.2.08.01.06.89	alat laboratorium bahan bangunan konstruksi lainnya (dst)	111.083.835
1.3.2.08.01.08	ALAT LABORATORIUM MEKANIKA TANAH DAN BATUAN	5.778.700
1.3.2.08.01.08.63	alat laboratorium mekanika tanah dan batuan lainnya (dst)	5.778.700
1.3.2.08.01.10	ALAT LABORATORIUM LOGAM, MESIN DAN LISTRIK	12.730.000
1.3.2.08.01.10.15	Engine Running In Tester	8.500.000
1.3.2.08.01.10.92	Alat Electrolisa	1.980.000
1.3.2.08.01.10.104	Digital Indicator (Alat Laboratorium Logam, Mesin Dan Listrik)	2.250.000
1.3.2.08.01.11	ALAT LABORATORIUM UMUM	2.238.583.602
1.3.2.08.01.11.05	Oven (Alat Laboratorium Umum)	1.885.045.771
1.3.2.08.01.11.06	Compressor Unit	4.000.000
1.3.2.08.01.11.10	Microscope	135.756.400
1.3.2.08.01.11.12	Blender	550.000
1.3.2.08.01.11.18	Vacum Pump	1.200.000
1.3.2.08.01.11.20	Stop Watch	450.000
1.3.2.08.01.11.21	S C R E E N	33.407.516
1.3.2.08.01.11.123	Load Cell	2.990.000
1.3.2.08.01.11.208	alat laboratorium umum lainnya (dst)	175.183.915
1.3.2.08.01.12	ALAT LABORATORIUM MICROBIOLOGI	72.010.882
1.3.2.08.01.12.24	Stabilizer	53.324.813
1.3.2.08.01.12.85	alat laboratorium microbiologi lainnya (dst)	18.686.069
1.3.2.08.01.13	ALAT LABORATORIUM KIMIA	40.664.333
1.3.2.08.01.13.81	TV Monitor	40.664.333
1.3.2.08.01.14	ALAT LABORATORIUM PATOLOGI	2.360.000
1.3.2.08.01.14.32	Automatic Dispencer	2.360.000
1.3.2.08.01.15	ALAT LABORATORIUM IMMUNOLOGI	3.600.000
1.3.2.08.01.15.06	Power Supply (Alat Laboratorium Immunologi)	2.050.000
1.3.2.08.01.15.28	Micromixer	1.550.000
1.3.2.08.01.16	ALAT LABORATORIUM HEMATOLOGI	2.200.000
1.3.2.08.01.16.05	Mikroskop Monokuler	2.000.000
1.3.2.08.01.16.07	Dispencer Adjustable	200.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.08.01.17	ALAT LABORATORIUM FILM	52.141.481
1.3.2.08.01.17.22	Mesin Scanning	2.050.000
1.3.2.08.01.17.23	Video Printer	45.091.481
1.3.2.08.01.17.24	PC-Based UV Gel Documentation System	5.000.000
1.3.2.08.01.18	ALAT LABORATORIUM MAKANAN	39.353.077
1.3.2.08.01.18.43	alat laboratorium makanan lainnya (dst)	39.353.077
1.3.2.08.01.19	ALAT LABORATORIUM FARMASI	48.000.000
1.3.2.08.01.19.62	Tablet Machine	48.000.000
1.3.2.08.01.20	ALAT LABORATORIUM FISIKA	1.327.579.261
1.3.2.08.01.20.01	Adaptor	350.000
1.3.2.08.01.20.08	Garpu Tala	370.000
1.3.2.08.01.20.18	alat laboratorium fisika lainnya (dst)	1.326.859.261
1.3.2.08.01.33	ALAT LABORATORIUM PROSES PENGOLAHAN PANAS	2.000.000
1.3.2.08.01.33.10	Exhaust Fan	2.000.000
1.3.2.08.01.35	ALAT LABORATORIUM UJI TEKSTIL	966.000
1.3.2.08.01.35.10	Alat Crimp Tester	966.000
1.3.2.08.01.36	ALAT LABORATORIUM PROSES TEKNOLOGI KERAMIK	650.000
1.3.2.08.01.36.36	Tunnel Kiln (Listrik)	650.000
1.3.2.08.01.37	ALAT LABORATORIUM PROSES TEKNOLOGI KULIT, KARET DAN PLASTIK	2.700.000
1.3.2.08.01.37.22	Mesin Pemanas	2.700.000
1.3.2.08.01.38	ALAT LABORATORIUM UJI KULIT, KARET DAN PLASTIK	2.697.500
1.3.2.08.01.38.30	Pompa Airasil	2.697.500
1.3.2.08.01.40	ALAT LABORATORIUM PROSES TEKNOLOGI SELULOSA	12.028.225
1.3.2.08.01.40.11	Mesin Water Softening Plant	12.028.225
1.3.2.08.01.41	ALAT LABORATORIUM PERTANIAN	1.382.545.237
1.3.2.08.01.41.04	Alat Degreening Jeruk Kap 100 Kg	3.242.000
1.3.2.08.01.41.62	Distiling Apparatus	1.374.303.237
1.3.2.08.01.41.202	Platform Ballance	5.000.000
1.3.2.08.01.42	ALAT LABORATORIUM ELEKTRONIKA DAN DAYA	148.424.610
1.3.2.08.01.42.01	Alat Ukur	12.080.000
1.3.2.08.01.42.02	Perkakas	235.000
1.3.2.08.01.42.03	alat laboratorium elektronika dan daya lainnya (dst)	136.109.610
1.3.2.08.01.45	ALAT LABORATORIUM OCEANOGRAFI	4.150.000
1.3.2.08.01.45.02	Radio Activity Demonstrator	4.150.000
1.3.2.08.01.48	ALAT LABORATORIUM BIOLOGI	874.276.154
1.3.2.08.01.48.14	alat laboratorium biologi lainnya (dst)	874.276.154
1.3.2.08.01.51	ALAT LABORATORIUM PROSES/TEKNIK KIMIA	1.329.000
1.3.2.08.01.51.22	Gentong Plastik	1.329.000
1.3.2.08.01.54	LABORATORIUM KEARSIPAN	1.290.000
1.3.2.08.01.54.18	Tang	690.000
1.3.2.08.01.54.24	laboratorium kearsipan lainnya (dst)	600.000
1.3.2.08.01.56	ALAT LABORATORIUM LAIN	3.852.875.054

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.08.01.56.12	Alat Tangki Pengapungan	1.750.000
1.3.2.08.01.56.81	Meja Kerja	136.295.329
1.3.2.08.01.56.82	Screen Pembaras	1.050.000
1.3.2.08.01.56.83	Thermometer Digital (Alat Laboratorium Lainnya)	140.000
1.3.2.08.01.56.84	Tempat Air Suling	600.000
1.3.2.08.01.56.127	alat laboratorium lain lainnya (dst)	3.713.039.725
1.3.2.08.02	UNIT ALAT LABORATORIUM KIMIA NUKLIR	2.190.000
1.3.2.08.02.01	ANALYTICAL INSTRUMENT	1.190.000
1.3.2.08.02.01.42	Radio Chromatografic Scanner	1.190.000
1.3.2.08.02.03	GENERAL LABORATORY TOOL	1.000.000
1.3.2.08.02.03.74	Ultrasonic Sceaner	1.000.000
1.3.2.08.03	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH	78.639.489.387
1.3.2.08.03.01	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : BAHASA INDONESIA	9.719.214.354
1.3.2.08.03.01.02	Kit Bahasa A	5.321.003.177
1.3.2.08.03.01.03	Papan Panel	3.950.000
1.3.2.08.03.01.05	Kotak Alat-alat Peraga Metode SAS	6.133.000
1.3.2.08.03.01.15	Papan Alfabet	5.700.000
1.3.2.08.03.01.17	alat peraga praktek sekolah bidang studi : bahasa indonesia lainnya (dst)	4.382.428.176
1.3.2.08.03.02	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : MATEMATIKA	22.378.731.935
1.3.2.08.03.02.01	Kit Matematika	4.631.150.760
1.3.2.08.03.02.06	Papan Planel	1.200.000
1.3.2.08.03.02.08	Papan Berpaku	1.500.000
1.3.2.08.03.02.14	Bangun-bangun Ruang	1.200.000
1.3.2.08.03.02.16	Kerangka Benda Ruang	1.155.000
1.3.2.08.03.02.41	Gawang Penghitung	2.400.000
1.3.2.08.03.02.42	Gawang Angka	3.000.000
1.3.2.08.03.02.49	Alat Peraga Matematika	16.837.824.225
1.3.2.08.03.02.50	alat peraga praktek sekolah bidang studi : matematika lainnya (dst)	899.301.950
1.3.2.08.03.03	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPA DASAR	6.342.968.090
1.3.2.08.03.03.01	Kotak Peti Lengkap	24.117.000
1.3.2.08.03.03.33	alat peraga praktek sekolah bidang studi : ipa dasar lainnya (dst)	6.318.851.090
1.3.2.08.03.04	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPA LANJUTAN	3.236.735.351
1.3.2.08.03.04.04	Model Tarso Wanita	10.886.800
1.3.2.08.03.04.11	Model Torso Mini	3.100.000
1.3.2.08.03.04.18	Bak Air	27.749.500
1.3.2.08.03.04.20	Bendera dan Gabus	1.550.000
1.3.2.08.03.04.34	Batang Bambu/Besi	3.500.000
1.3.2.08.03.04.43	Layar	1.500.000
1.3.2.08.03.04.49	Bel Listrik	348.043.453

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.08.03.04.66	alat peraga praktek sekolah bidang studi : ipa lanjutan lainnya (dst)	2.840.405.598
1.3.2.08.03.05	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPA MENENGAH	3.589.900.038
1.3.2.08.03.05.55	Mikroskop	113.874.270
1.3.2.08.03.05.68	alat peraga praktek sekolah bidang studi : ipa menengah lainnya (dst)	3.476.025.768
1.3.2.08.03.06	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPA ATAS	100.300.000
1.3.2.08.03.06.39	alat peraga praktek sekolah bidang studi : ipa atas lainnya (dst)	100.300.000
1.3.2.08.03.07	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : IPS	15.885.711.615
1.3.2.08.03.07.01	Alat Peraga Praktek Sekolah Bidang Studi : IPS	130.039.000
1.3.2.08.03.07.02	alat peraga praktek sekolah bidang studi : ips lainnya (dst)	15.755.672.615
1.3.2.08.03.08	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : AGAMA	1.037.573.500
1.3.2.08.03.08.01	Alat Peraga Membaca Dan Menulis Al-Qur'an	791.217.500
1.3.2.08.03.08.02	Papan Peraga	2.856.000
1.3.2.08.03.08.03	alat peraga praktek sekolah bidang studi : agama lainnya (dst)	243.500.000
1.3.2.08.03.09	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : KETERAMPILAN	2.457.494.000
1.3.2.08.03.09.04	alat peraga praktek sekolah bidang studi : keterampilan lainnya (dst)	2.457.494.000
1.3.2.08.03.10	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : KESENIAN	3.416.426.563
1.3.2.08.03.10.01	Gitar Sopanish	1.846.907.124
1.3.2.08.03.10.02	Gitar Elastrik	19.070.000
1.3.2.08.03.10.03	Piano	51.731.000
1.3.2.08.03.10.04	Orgen/Electrone	94.329.850
1.3.2.08.03.10.05	Recorder	1.824.800
1.3.2.08.03.10.08	Pianika	4.125.000
1.3.2.08.03.10.09	Harmonika	1.250.000
1.3.2.08.03.10.10	Gamelan	43.750.000
1.3.2.08.03.10.11	Angklung	19.350.000
1.3.2.08.03.10.13	Kecapi	12.600.000
1.3.2.08.03.10.16	Gendang	97.250.000
1.3.2.08.03.10.17	alat peraga praktek sekolah bidang studi : kesenian lainnya (dst)	1.224.238.789
1.3.2.08.03.11	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : OLAH RAGA	10.416.378.941
1.3.2.08.03.11.03	Pita Ukuran (Meteran)	1.200.000
1.3.2.08.03.11.04	alat peraga praktek sekolah bidang studi : olah raga lainnya (dst)	10.415.178.941
1.3.2.08.03.12	ALAT PERAGA PRAKTEK SEKOLAH BIDANG STUDI : PKN	17.645.000
1.3.2.08.03.12.01	Lambang Negara (Garuda)	1.700.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.08.03.12.02	Bendera Merah Putih	3.020.000
1.3.2.08.03.12.03	ALat Peraga PMP Lain-lain Dst-	12.925.000
1.3.2.08.03.15	ALAT PERAGA PAUD/TK	40.410.000
1.3.2.08.03.15.05	alat peraga paud/tk lainnya (dst)	40.410.000
1.3.2.08.04	ALAT LABORATORIUM FISIKA NUKLIR/ELEKTRONIKA	101.207.218
1.3.2.08.04.02	MODULAR COUNTING AND SCIENTIFIC ELECTRONIC	19.249.000
1.3.2.08.04.02.08	Double Delay Line Amplifier	4.000.000
1.3.2.08.04.02.35	Teletype Scanner	5.850.000
1.3.2.08.04.02.39	Serial Scanner/Printer	9.399.000
1.3.2.08.04.03	ASSEMBLY/COUNTING SYSTEM	7.671.000
1.3.2.08.04.03.04	Scanner (Assembly/counting System)	7.671.000
1.3.2.08.04.04	RECORDER DISPLAY	61.662.000
1.3.2.08.04.04.08	recorder display lainnya (dst)	61.662.000
1.3.2.08.04.06	MEASURING/TESTING DEVICE	12.625.218
1.3.2.08.04.06.53	measuring/testing device lainnya (dst)	12.625.218
1.3.2.08.05	ALAT PROTEKSI RADIASI/PROTEKSI LINGKUNGAN	46.273.000
1.3.2.08.05.02	ALAT KESEHATAN KERJA	13.735.000
1.3.2.08.05.02.29	alat kesehatan kerja lainnya (dst)	13.735.000
1.3.2.08.05.04	METEOROLOGICAL EQUIPMENT	32.538.000
1.3.2.08.05.04.22	Seismograph Recorder	32.538.000
1.3.2.08.07	ALAT LABORATORIUM LINGKUNGAN HIDUP	423.974.787
1.3.2.08.07.02	ALAT LABORATORIUM KWALITAS UDARA	106.336.978
1.3.2.08.07.02.33	Gas Diluter	106.336.978
1.3.2.08.07.03	ALAT LABORATORIUM KEBISINGAN DAN GETARAN	161.972.610
1.3.2.08.07.03.01	Tape Recorder (Alat Laboratorium Kebisingan Dan Getaran)	51.810.000
1.3.2.08.07.03.13	Portable Noise Monitoring	110.162.610
1.3.2.08.07.04	LABORATORIUM LINGKUNGAN	152.770.200
1.3.2.08.07.04.12	Gas Chromatography High Resolution Time of Flight Mass Spectrometer	152.770.200
1.3.2.08.07.05	ALAT LABORATORIUM PENUNJANG	2.895.000
1.3.2.08.07.05.18	Gas Regulator	30.000
1.3.2.08.07.05.38	Automatic Dispenser	730.000
1.3.2.08.07.05.43	alat laboratorium penunjang lainnya (dst)	2.135.000
1.3.2.08.08	PERALATAN LABORATORIUM HYDRODINAMICA	9.028.229.743
1.3.2.08.08.03	DATA ACQUISITION AND ANALYZING SYSTEM	9.021.979.743
1.3.2.08.08.03.08	Software Conf Off-Line Computer	9.021.979.743
1.3.2.08.08.06	PERALATAN UMUM	6.250.000
1.3.2.08.08.06.06	peralatan umum lainnya (dst)	6.250.000
1.3.2.09	ALAT PERSENJATAAN	18.748.250
1.3.2.09.01	SENJATA API	8.874.750
1.3.2.09.01.06	ANTI LAPIS BAJA	1.975.000
1.3.2.09.01.06.05	Senjata Tanpa Tolak Balik (STTB)	1.975.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.09.01.10	SENJATA LAIN-LAIN	6.899.750
1.3.2.09.01.10.12	Senapan Angin	2.950.000
1.3.2.09.01.10.15	Dispencer	3.949.750
1.3.2.09.02	PERSENJATAAN NON SENJATA API	9.873.500
1.3.2.09.02.01	ALAT KEAMANAN	8.400.000
1.3.2.09.02.01.11	Target Drone (Simulasi Pesawat Sasaran Tembak Udara)	8.400.000
1.3.2.09.02.02	NON SENJATA API	1.473.500
1.3.2.09.02.02.05	Golok	1.473.500
1.3.2.10	KOMPUTER	83.764.811.297
1.3.2.10.01	KOMPUTER UNIT	67.790.652.479
1.3.2.10.01.01	KOMPUTER JARINGAN	6.377.475.988
1.3.2.10.01.01.01	Mainframe (Komputer Jaringan)	98.644.775
1.3.2.10.01.01.02	Mini Komputer	6.079.676.713
1.3.2.10.01.01.03	Local Area Network (LAN)	14.040.000
1.3.2.10.01.01.04	Internet	1.500.000
1.3.2.10.01.01.08	Komputer Jaringan lainnya	183.614.500
1.3.2.10.01.02	PERSONAL KOMPUTER	61.380.773.483
1.3.2.10.01.02.01	P.C Unit	16.688.655.739
1.3.2.10.01.02.02	Lap Top	38.869.481.082
1.3.2.10.01.02.03	Note Book	5.734.818.419
1.3.2.10.01.02.10	Personal Komputer lainnya	87.818.243
1.3.2.10.01.03	KOMPUTER UNIT LAINNYA	32.403.008
1.3.2.10.01.03.01	Komputer Unit Lainnya	32.403.008
1.3.2.10.02	PERALATAN KOMPUTER	15.974.158.818
1.3.2.10.02.01	PERALATAN MAINFRAME	721.794.197
1.3.2.10.02.01.06	CPU (Peralatan Mainframe)	86.608.150
1.3.2.10.02.01.07	Disk Pack (Peralatan Mainframe)	450.000
1.3.2.10.02.01.10	Line Printer	35.524.695
1.3.2.10.02.01.12	Hard Disk	501.098.652
1.3.2.10.02.01.13	Keyboard (Peralatan Mainframe)	17.839.700
1.3.2.10.02.01.18	peralatan mainframe lainnya (dst)	80.273.000
1.3.2.10.02.02	PERALATAN MINI KOMPUTER	344.440.180
1.3.2.10.02.02.01	Card Reader (Peralatan Mini Komputer)	1.648.000
1.3.2.10.02.02.02	Magnetic Tape Unit (Peralatan Mini Komputer)	1.125.000
1.3.2.10.02.02.06	CPU (Peralatan Mini Komputer)	14.936.700
1.3.2.10.02.02.07	Disk Pack (Peralatan Mini Komputer)	400.000
1.3.2.10.02.02.09	Scanner (Peralatan Mini Komputer)	252.545.796
1.3.2.10.02.02.10	Computer Compatible	73.384.684
1.3.2.10.02.02.17	Peralatan Minikomputer lainnya	400.000
1.3.2.10.02.03	PERALATAN PERSONAL KOMPUTER	10.905.325.230
1.3.2.10.02.03.01	CPU (Peralatan Personal Komputer)	27.795.000
1.3.2.10.02.03.02	Monitor	615.117.100
1.3.2.10.02.03.03	Printer (Peralatan Personal Komputer)	8.295.346.233
1.3.2.10.02.03.04	Scanner (Peralatan Personal Komputer)	87.338.187
1.3.2.10.02.03.07	External	21.781.963
1.3.2.10.02.03.09	Keyboard (Peralatan Personal Komputer)	22.946.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.2.10.02.03.18	Peralatan Personal Komputer lainnya	1.835.000.746
1.3.2.10.02.04	PERALATAN JARINGAN	3.577.506.007
1.3.2.10.02.04.01	Server	1.703.122.267
1.3.2.10.02.04.02	Router	145.590.320
1.3.2.10.02.04.03	Hub	386.640.018
1.3.2.10.02.04.04	Modem	389.812.955
1.3.2.10.02.04.21	Kabel UTP	1.531.800
1.3.2.10.02.04.33	Peralatan Jaringan lainnya	950.808.648
1.3.2.10.02.05	PERALATAN KOMPUTER LAINNYA	425.093.204
1.3.2.10.02.05.01	Peralatan Komputer lainnya	425.093.204
1.3.2.15	ALAT KESELAMATAN KERJA	612.888.750
1.3.2.15.03	ALAT SAR	612.888.750
1.3.2.15.03.02	ALAT PENDUKUNG Pencarian	612.888.750
1.3.2.15.03.02.05	Tenda	612.888.750
1.3.2.19	PERALATAN OLAH RAGA	3.621.193.577
1.3.2.19.01	PERALATAN OLAH RAGA	3.621.193.577
1.3.2.19.01.02	PERALATAN PERMAINAN	3.094.301.743
1.3.2.19.01.02.01	Alat Tennis Meja	793.321.017
1.3.2.19.01.02.02	Alat Volley	215.483.729
1.3.2.19.01.02.04	Alat Badminton	270.499.082
1.3.2.19.01.02.13	Raket Tennis	16.230.548
1.3.2.19.01.02.18	Peralatan Permainan lainnya	1.798.767.366
1.3.2.19.01.03	PERALATAN SENAM	413.082.470
1.3.2.19.01.03.03	Matras	413.082.470
1.3.2.19.01.04	PERALATAN OLAH RAGA AIR	5.150.000
1.3.2.19.01.04.36	Peralatan Olahraga Air lainnya	5.150.000
1.3.2.19.01.05	PERALATAN OLAH RAGA UDARA	1.500.000
1.3.2.19.01.05.05	Peralatan Olahraga Udara lainnya	1.500.000
1.3.2.19.01.06	PERALATAN OLAH RAGA LAINNYA	107.159.364
1.3.2.19.01.06.01	Catur	14.815.000
1.3.2.19.01.06.05	Peralatan Olahraga lainnya (dst)	92.344.364
1.3.3	GEDUNG DAN BANGUNAN	799.327.267.976
1.3.3.01	BANGUNAN GEDUNG	772.877.656.357
1.3.3.01.01	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA	770.613.013.425
1.3.3.01.01.01	BANGUNAN GEDUNG KANTOR	62.943.428.205
1.3.3.01.01.01.01	Bangunan Gedung Kantor Permanen	21.547.166.565
1.3.3.01.01.01.02	Bangunan Gedung Kantor Semi Permanen	11.325.000
1.3.3.01.01.01.05	Bangunan Gedung Kantor Lain-lain	41.384.936.640
1.3.3.01.01.02	BANGUNAN GUDANG	464.235.000
1.3.3.01.01.02.01	Bangunan Gudang Tertutup Permanen	49.630.000
1.3.3.01.01.02.02	Bangunan Gudang Tertutup Semi Permanen	2.500.000
1.3.3.01.01.02.14	Bangunan Gudang Lain-lain (dst)	412.105.000
1.3.3.01.01.04	BANGUNAN GEDUNG INSTALASI	8.019.858.468
1.3.3.01.01.04.06	Bangunan Gedung Instalasi lain-lain	7.969.858.468
1.3.3.01.01.04.07	Bangunan Gedung Instalasi Permanen	50.000.000
1.3.3.01.01.05	BANGUNAN GEDUNG LABORATORIUM	10.126.376.894

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.3.01.01.05.01	Bangunan Gedung Laboratorium Permanen	9.369.357.644
1.3.3.01.01.05.04	Bangunan Gedung Laboratorium Lain-lain (dst)	757.019.250
1.3.3.01.01.06	BANGUNAN KESEHATAN	91.661.655
1.3.3.01.01.06.19	Bangunan Rumah Sakit Lain-lain dst	91.661.655
1.3.3.01.01.08	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT IBADAH	1.411.797.044
1.3.3.01.01.08.01	Bangunan Gedung Tempat Ibadah Permanen	1.063.014.044
1.3.3.01.01.08.04	Bangunan Tempat Ibadah Lain-lain (dst)	348.783.000
1.3.3.01.01.09	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PERTEMUAN	389.846.421
1.3.3.01.01.09.01	Bangunan Gedung Pertemuan Permanen	372.024.921
1.3.3.01.01.09.04	Bangunan Gedung Hiburan/Kesenian Permanen	17.821.500
1.3.3.01.01.10	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT PENDIDIKAN	653.923.782.389
1.3.3.01.01.10.01	Bangunan Gedung Pendidikan Permanen	609.226.616.150
1.3.3.01.01.10.02	Bangunan Gedung Pendidikan Semi Permanen	4.488.757.165
1.3.3.01.01.10.03	Bangunan Gedung Pendidikan Darurat	100.383.000
1.3.3.01.01.10.05	Bangunan Tmpt Pendidikan Lain-lain (dst)	40.108.026.075
1.3.3.01.01.11	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT OLAH RAGA	139.455.100
1.3.3.01.01.11.04	Bangunan Olah Raga Terbuka Permanen	53.850.100
1.3.3.01.01.11.06	Bangunan Olah Raga Terbuka Darurat	2.500.000
1.3.3.01.01.11.08	Bangunan Gedung Tempat OR Lain-lain (dst)	83.105.000
1.3.3.01.01.13	BANGUNAN GEDUNG UNTUK POS JAGA	15.250.000
1.3.3.01.01.13.01	Gedung Pos Jaga Permanen	15.000.000
1.3.3.01.01.13.03	Gedung Pos Jaga Darurat	250.000
1.3.3.01.01.14	BANGUNAN GEDUNG GARASI/POOL	300.000
1.3.3.01.01.14.01	Gedung Garasi/Pool Permanen	300.000
1.3.3.01.01.16	BANGUNAN GEDUNG PERPUSTAKAAN	30.382.599.418
1.3.3.01.01.16.01	Bangunan Gedung Perpustakaan Permanen	30.382.599.418
1.3.3.01.01.30	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT KERJA LAINNYA	547.664.300
1.3.3.01.01.30.01	Bangunan Gedung Tempat Kerja Lainnya Permanen	17.000.000
1.3.3.01.01.30.05	Bangunan Tempat Kerja Lain-lain (dst)	530.664.300
1.3.3.01.01.32	BANGUNAN FASILITAS UMUM	2.023.768.532
1.3.3.01.01.32.01	Bangunan Tempat Parkir	2.023.768.532
1.3.3.01.01.34	BANGUNAN GEDUNG PABRIK	132.990.000
1.3.3.01.01.34.01	Bangunan Gedung Pabrik Permanen	132.990.000
1.3.3.01.02	BANGUNAN GEDUNG TEMPAT TINGGAL	2.264.642.932
1.3.3.01.02.01	RUMAH NEGARA GOLONGAN I	133.301.000
1.3.3.01.02.01.01	Rumah Negara Golongan I Tipe A Permanen	110.877.000
1.3.3.01.02.01.10	Rumah Negara Golongan I Tipe D Permanen	22.424.000
1.3.3.01.02.02	RUMAH NEGARA GOLONGAN II	368.543.000
1.3.3.01.02.02.10	Rumah Negara Golongan II Tipe D Permanen	356.048.000
1.3.3.01.02.02.16	Rumah Negara Gol II Lain-lain	12.495.000
1.3.3.01.02.03	RUMAH NEGARA GOLONGAN III	1.626.662.932
1.3.3.01.02.03.01	Rumah Negara Golongan III Tipe A Permanen	4.561.000
1.3.3.01.02.03.10	Rumah Negara Golongan III Tipe D Permanen	728.225.932
1.3.3.01.02.03.13	Rumah Negara Golongan III Tipe E Permanen	40.443.000
1.3.3.01.02.03.14	Rumah Negara Golongan III Tipe E Semi Permanen	614.808.000
1.3.3.01.02.03.16	Rumah Negara Golongan III Lain-lain	238.625.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.3.01.02.04	MESS/WISMA/BUNGALOW/TEMPAT PERISTIRAHATAN	136.136.000
1.3.3.01.02.04.01	Mess/Wisma/Bungalow/Tempat Peristirahatan Permanen	136.136.000
1.3.3.02	MONUMEN	302.838.726
1.3.3.02.01	CANDI/TUGU PERINGATAN/PRASASTI	302.838.726
1.3.3.02.01.03	BANGUNAN PENINGGALAN	302.838.726
1.3.3.02.01.03.05	Bangunan Tempat Ibadah Bersejarah	302.838.726
1.3.3.04	TUGU TITIK KONTROL/PASTI	26.146.772.893
1.3.3.04.01	TUGU/TANDA BATAS	26.146.772.893
1.3.3.04.01.04	PAGAR	26.146.772.893
1.3.3.04.01.04.01	Pagar Permanen	26.146.772.893
1.3.4	JALAN, JARINGAN DAN IRIGASI	2.545.147.848
1.3.4.01	JALAN DAN JEMBATAN	758.809.063
1.3.4.01.01	JALAN	758.809.063
1.3.4.01.01.05	JALAN DESA	1.500.000
1.3.4.01.01.05.02	Jalan Desa Lain-lain	1.500.000
1.3.4.01.01.09	JALAN KHUSUS	757.309.063
1.3.4.01.01.09.10	Jalan Khusus Lain-lain	757.309.063
1.3.4.02	BANGUNAN AIR	1.554.692.785
1.3.4.02.01	BANGUNAN AIR IRIGASI	197.314.000
1.3.4.02.01.02	BANGUNAN PENGAMBILAN IRIGASI	197.314.000
1.3.4.02.01.02.01	Bendung	3.174.000
1.3.4.02.01.02.06	Sumur Dengan Pompa (Bangunan Pengambilan Irigasi)	194.140.000
1.3.4.02.02	BANGUNAN PENGALIRAN PASANG SURUT	75.000
1.3.4.02.02.04	SALURAN PEMBUANG PASANG SURUT	75.000
1.3.4.02.02.04.05	Bangunan Saluran lain-lain	75.000
1.3.4.02.04	BANGUNAN PENGAMAN SUNGAI/PANTAI & PENANGGULANGAN BENCANA ALAM	763.350.237
1.3.4.02.04.05	BANGUNAN PENGAMAN PENGAMANAN SUNGAI/PANTAI	763.350.237
1.3.4.02.04.05.07	Bangunan Penguat Tebing/Pantai	763.350.237
1.3.4.02.05	BANGUNAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR DAN AIR TANAH	100.000.000
1.3.4.02.05.02	BANGUNAN PENGAMBILAN PENGEMBANGAN SUMBER AIR	100.000.000
1.3.4.02.05.02.02	Sumur Artetis	100.000.000
1.3.4.02.06	BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU	490.503.547
1.3.4.02.06.05	BANGUNAN PELENGKAP AIR BERSIH/AIR BAKU	340.843.547
1.3.4.02.06.05.07	Bangunan Mandi Cuci Kakus (MCK)	340.843.547
1.3.4.02.06.06	BANGUNAN AIR BERSIH/AIR BAKU LAINNYA	149.660.000
1.3.4.02.06.06.01	Bangunan Air Bersih/Air Baku Lainnya	149.660.000
1.3.4.02.07	BANGUNAN AIR KOTOR	3.450.000
1.3.4.02.07.03	BANGUNAN PEMBUANG AIR KOTOR	1.450.000
1.3.4.02.07.03.04	Saluran Pembuang Air Buangan Air Pertanian	1.450.000
1.3.4.02.07.05	BANGUNAN PELENGKAP AIR KOTOR	2.000.000
1.3.4.02.07.05.06	Saluran Air Kotor Sambungan Dari Rumah	2.000.000
1.3.4.03	INSTALASI	219.796.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.4.03.01	INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU	7.645.000
1.3.4.03.01.02	INSTALASI AIR SUMBER / MATA AIR	1.400.000
1.3.4.03.01.02.04	Air Sumber/Mata Air Lain-lain	1.400.000
1.3.4.03.01.05	INSTALASI AIR BERSIH / AIR BAKU LAINNYA	6.245.000
1.3.4.03.01.05.02	Jaringan Rumah Tangga (JARUT)	4.620.000
1.3.4.03.01.05.04	Sumur Gali (SGL)	1.500.000
1.3.4.03.01.05.05	Sumur Resapan	125.000
1.3.4.03.05	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK	5.680.000
1.3.4.03.05.01	INSTALASI PEMBANGKIT LISTRIK TENAGA AIR (PLTA)	5.680.000
1.3.4.03.05.01.04	Instalasi Listrik Tenaga Air Lain-lain	5.680.000
1.3.4.03.06	INSTALASI GARDU LISTRIK	206.471.000
1.3.4.03.06.01	INSTALASI GARDU LISTRIK INDUK	1.200.000
1.3.4.03.06.01.02	Instalasi Gardu Listrik Induk Kapasitas Sedang	1.200.000
1.3.4.03.06.02	INSTALASI GARDU LISTRIK DISTRIBUSI	1.500.000
1.3.4.03.06.02.01	Instalasi Gardu Listrik Distribusi Kapasitas Kecil	1.500.000
1.3.4.03.06.03	INSTALASI PUSAT PENGATUR LISTRIK	203.771.000
1.3.4.03.06.03.02	Instalasi Pusat Pengatur Listrik Kapasitas Sedang	70.115.000
1.3.4.03.06.03.04	Instansi Pusat Pengatur Listrik Lain-lain	133.656.000
1.3.4.04	JARINGAN	11.850.000
1.3.4.04.01	JARINGAN AIR MINUM	1.900.000
1.3.4.04.01.01	JARINGAN PEMBAWA	1.000.000
1.3.4.04.01.01.03	Jaringan Pembawa Kapasitas Besar	1.000.000
1.3.4.04.01.04	JARINGAN SAMBUNGAN KE RUMAH	900.000
1.3.4.04.01.04.01	Jaringan Sambungan Ke Rumah Kapasitas Kecil	900.000
1.3.4.04.02	JARINGAN LISTRIK	8.850.000
1.3.4.04.02.01	JARINGAN TRANSMISI	4.100.000
1.3.4.04.02.01.04	Jaringan Transmisi Lain-lain	4.100.000
1.3.4.04.02.02	JARINGAN DISTRIBUSI	4.750.000
1.3.4.04.02.02.02	Jaringan Distribusi Tegangan 1 S/D 20 KVA	4.750.000
1.3.4.04.03	JARINGAN TELEPON	1.100.000
1.3.4.04.03.01	JARINGAN TELEPON DIATAS TANAH	1.100.000
1.3.4.04.03.01.01	Jaringan Telepon Diatas Tanah Kapasitas Kecil	1.100.000
1.3.5	ASET TETAP LAINNYA	229.936.510.908
1.3.5.01	BAHAN PERPUSTAKAAN	219.511.125.929
1.3.5.01.01	BAHAN PERPUSTAKAAN TERCETAK	209.009.320.507
1.3.5.01.01.01	BUKU UMUM	145.432.256.707
1.3.5.01.01.01.03	Ilmu Pengetahuan Umum	44.581.642.500
1.3.5.01.01.01.04	Bibliografi, Katalog	3.613.390
1.3.5.01.01.01.05	Ilmu Perpustakaan	24.662.150.445
1.3.5.01.01.01.06	Encyclopedia, Kamus, Buku Referensi	54.034.301.316
1.3.5.01.01.01.07	Essay, Pamflet	135.450.200
1.3.5.01.01.01.08	Berkala	44.108.000
1.3.5.01.01.01.09	Institut, Asosiasi, Musium	129.840.900
1.3.5.01.01.01.10	Harian	292.923.480
1.3.5.01.01.01.11	Manuskrip	285.123.100
1.3.5.01.01.01.12	Buku Umum Lain-lain	21.263.103.376

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.5.01.01.02	BUKU FILSAFAT	33.133.849
1.3.5.01.01.02.01	Metafisika	2.908.325
1.3.5.01.01.02.02	Sistem Filsafat	930.000
1.3.5.01.01.02.03	Ilmu Jiwa	5.808.800
1.3.5.01.01.02.05	Etika	8.708.824
1.3.5.01.01.02.06	buku filsafat lainnya (dst)	14.777.900
1.3.5.01.01.03	BUKU AGAMA	8.156.258.557
1.3.5.01.01.03.01	Agama Islam	7.668.585.105
1.3.5.01.01.03.02	Agama Kristen	176.250
1.3.5.01.01.03.03	Agama Budha	2.762.000
1.3.5.01.01.03.04	Agama Hindu	281.100
1.3.5.01.01.03.05	buku agama lainnya (dst)	484.454.102
1.3.5.01.01.04	BUKU ILMU SOSIAL	7.978.525.443
1.3.5.01.01.04.01	Sosiologi	280.197.255
1.3.5.01.01.04.02	Statistik	7.540.000
1.3.5.01.01.04.03	Ilmu Politik	72.423.460
1.3.5.01.01.04.04	Ekonomi	17.666.350
1.3.5.01.01.04.05	Hukum	3.987.887
1.3.5.01.01.04.06	Administrasi, Pertahanan dan Keamanan	442.069.522
1.3.5.01.01.04.07	Service Umum Sosial	44.197.300
1.3.5.01.01.04.08	Pendidikan	2.091.816.598
1.3.5.01.01.04.10	Etnografi, Cerita Rakyat	504.816.000
1.3.5.01.01.04.11	Buku Ilmu Sosial Lain-lain	4.513.811.071
1.3.5.01.01.05	BUKU ILMU BAHASA	16.557.702.444
1.3.5.01.01.05.01	Umum	112.288.173
1.3.5.01.01.05.02	Pengetahuan Bahasa Indonesia	6.528.935.287
1.3.5.01.01.05.03	Pengetahuan Bahasa Inggris	2.373.950.082
1.3.5.01.01.05.04	Buku Ilmu Bahasa Lain-lain	7.542.528.903
1.3.5.01.01.06	BUKU MATEMATIKA DAN PENGETAHUAN ALAM	19.132.722.385
1.3.5.01.01.06.01	Matematika	10.493.517.698
1.3.5.01.01.06.02	Astronomi, Geodesi	967.500
1.3.5.01.01.06.03	Fisika dan Mekanika	40.405.634
1.3.5.01.01.06.04	Kimia	3.875.500
1.3.5.01.01.06.05	Geologi, Metrologi	2.393.720
1.3.5.01.01.06.06	Palaentologi	29.800
1.3.5.01.01.06.07	Biologi, Antropologi	94.717.353
1.3.5.01.01.06.08	Bitani	352.000
1.3.5.01.01.06.09	Zoologi (Ilmu Hewan)	3.391.000
1.3.5.01.01.06.10	buku matematika dan pengetahuan alam lainnya (dst)	8.493.072.181
1.3.5.01.01.07	BUKU ILMU PENGETAHUAN PRAKTIS	3.756.393.707
1.3.5.01.01.07.01	Ilmu Kedokteran	4.943.900
1.3.5.01.01.07.02	Teknologi	1.075.181.821
1.3.5.01.01.07.03	Pertanian, Kehutanan, Perikanan	22.291.700
1.3.5.01.01.07.04	Ilmu Kerumah Tanggaan	3.327.150
1.3.5.01.01.07.05	Management dan Perkantoran	112.820.989
1.3.5.01.01.07.06	Industri Kimia	6.614.000

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.5.01.01.07.07	Teknik Industri dan Kerajinan	83.059.236
1.3.5.01.01.07.08	Ilmu Perdagangan Khusus Industri	26.470.401
1.3.5.01.01.07.10	buku ilmu pengetahuan praktis lainnya (dst)	2.421.684.510
1.3.5.01.01.08	BUKU ARSITEKTUR, KESENIAN, OLAH RAGA	7.486.009.378
1.3.5.01.01.08.01	Perencanaan Fisik, Pertamanan dll	18.563.060
1.3.5.01.01.08.02	Arsitektur	2.691.100
1.3.5.01.01.08.03	Seni Pahat	20.900
1.3.5.01.01.08.04	Seni Lukis, Ukir	31.627.844
1.3.5.01.01.08.05	Seni Gambar, Grafika	29.373.430
1.3.5.01.01.08.06	Fotografi, Sinematografi	2.593.412
1.3.5.01.01.08.07	Musik	35.786.216
1.3.5.01.01.08.08	Permainan dan Olah Raga	2.124.844.435
1.3.5.01.01.08.09	Buku Arsitektur, Kesenian, Olah Raga Lain-lain	5.240.508.981
1.3.5.01.01.09	BUKU GEOGRAFI, BIOGRAFI, SEJARAH	453.471.757
1.3.5.01.01.09.01	Geografi, Eksplorasi	36.465.510
1.3.5.01.01.09.02	Biografi	13.204.100
1.3.5.01.01.09.03	Sejarah	186.221.769
1.3.5.01.01.09.04	Buku Geografi, Biografi, Sejarah Lain-lain	217.580.378
1.3.5.01.01.10	SERIAL	3.903.712
1.3.5.01.01.10.02	Majalah	3.603.712
1.3.5.01.01.10.03	Buletin	300.000
1.3.5.01.01.11	BUKU LAPORAN	18.942.568
1.3.5.01.01.11.01	Buku Laporan Penyelidikan	146.000
1.3.5.01.01.11.02	Buku Laporan Penggalangan	250.000
1.3.5.01.01.11.05	buku laporan lainnya (dst)	18.546.568
1.3.5.01.02	BAHAN PERPUSTAKAAN TEREKAM DAN BENTUK MIKRO	9.828.982.236
1.3.5.01.02.01	AUDIO VISUAL	9.828.982.236
1.3.5.01.02.01.02	Video	7.090.000
1.3.5.01.02.01.03	CD/VCD/DVD/LD	951.679.459
1.3.5.01.02.01.05	Pita Suara	400.000
1.3.5.01.02.01.06	Piringan Hitam	8.866.092.777
1.3.5.01.02.01.09	Kaset Suara	3.720.000
1.3.5.01.03	KARTOGRAFI, NASKAH DAN LUKISAN	596.477.296
1.3.5.01.03.01	BAHAN KARTOGRAFI	596.443.096
1.3.5.01.03.01.01	Peta (Map)	81.424.687
1.3.5.01.03.01.02	Atlas	464.479.424
1.3.5.01.03.01.03	Bola Dunia (Globe)	36.522.539
1.3.5.01.03.01.04	Bagan, Gambar (Diagram)	300.000
1.3.5.01.03.01.05	Peta Udara	1.000.000
1.3.5.01.03.01.07	Peta Imaginer	150.000
1.3.5.01.03.01.10	Peta Tipografi	2.845.000
1.3.5.01.03.01.12	Gambar Tipografi	1.050.000
1.3.5.01.03.01.13	Model Relief	700.000
1.3.5.01.03.01.19	Peta Lokasi	5.496.446
1.3.5.01.03.01.24	Blue Print	2.475.000
1.3.5.01.03.02	NASKAH (MANUSKRIP) / ASLI	34.200

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.5.01.03.02.01	Naskah/Manuskrip Berbahan Kertas	34.200
1.3.5.01.04	MUSIK	13.654.202
1.3.5.01.04.01	KARYA MUSIK	13.654.202
1.3.5.01.04.01.10	Musik Lain-lain	13.654.202
1.3.5.01.05	KARYA GRAFIKA (GRAPHIC MATERIAL)	33.125.255
1.3.5.01.05.01	KARYA GRAFIKA (GRAPHIC MATERIAL)	33.125.255
1.3.5.01.05.01.01	Karya Seni Asli, Lukisan Asli (Art Original)	6.631.254
1.3.5.01.05.01.06	Karya Seni Lain-lain	26.494.001
1.3.5.01.06	THREE DIMENSIONAL ARTEFACS AND REALITA	29.516.432
1.3.5.01.06.01	THREE DIMENSIONAL ARTEFACS AND REALITA	29.516.432
1.3.5.01.06.01.01	Karya Seni Asli	6.684.832
1.3.5.01.06.01.05	Karya Seni Asli Lain-lain	22.831.600
1.3.5.01.07	TARSCALT	50.000
1.3.5.01.07.01	TARSCALT	50.000
1.3.5.01.07.01.02	Tarscalt Lain-lain	50.000
1.3.5.02	BARANG BERCORAK KESENIAN/KEBUDAYAAN/OLAHRAGA	10.416.884.979
1.3.5.02.01	BARANG BERCORAK KESENIAN	10.263.762.630
1.3.5.02.01.01	ALAT MUSIK	10.243.607.630
1.3.5.02.01.01.01	Alat Musik Tradisional/Daerah	1.767.242.300
1.3.5.02.01.01.02	Alat Musik Modern/Band	1.821.525.513
1.3.5.02.01.01.03	Alat Kesenian Lain-lain	6.654.839.818
1.3.5.02.01.02	LUKISAN	20.155.000
1.3.5.02.01.02.06	Lukisan lain-lain	20.155.000
1.3.5.02.02	ALAT BERCORAK KEBUDAYAAN	149.167.349
1.3.5.02.02.01	PAHATAN	1.433.250
1.3.5.02.02.01.01	Pahatan Batu	599.250
1.3.5.02.02.01.02	Pahatan Kayu	834.000
1.3.5.02.02.02	MAKET, MINIATUR, REPLIKA, FOTO DOKUMEN DAN BENDA BERSEJARAH	97.887.101
1.3.5.02.02.02.01	Maket/Miniatur/Replika	1.200.000
1.3.5.02.02.02.13	Barang Koleksi Rumah Tangga	56.045.501
1.3.5.02.02.02.15	Maket & Foto Dokumen Lain-lain	40.641.600
1.3.5.02.02.03	BARANG KERAJINAN	49.846.998
1.3.5.02.02.03.03	Kayu (Sampit, Telabang)	1.176.000
1.3.5.02.02.03.06	Anyaman Purun	230.000
1.3.5.02.02.03.08	Barang Kerajinan Lain-lain	48.440.998
1.3.5.02.03	TANDA PENGHARGAAN	3.955.000
1.3.5.02.03.01	TANDA PENGHARGAAN BIDANG OLAH RAGA	3.955.000
1.3.5.02.03.01.01	Piala	3.555.000
1.3.5.02.03.01.03	Piagam	400.000
1.3.5.05	TANAMAN	8.500.000
1.3.5.05.01	TANAMAN	8.500.000
1.3.5.05.01.01	TANAMAN	8.500.000
1.3.5.05.01.01.01	Tanaman Keras	8.500.000
1.3.6	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	164.274.800

KODE	NAMA BARANG	NILAI (Rp.)
1.3.6.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	164.274.800
1.3.6.01.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	164.274.800
1.3.6.01.01.01	KONSTRUKSI DALAM Pengerjaan	164.274.800
1.3.6.01.01.01.03	Gedung dan Bangunan Dalam Pengerjaan	164.274.800
1.5	ASET LAINNYA	294.308.781.366
1.5.3	ASET TIDAK BERWUJUD	797.139.913
1.5.3.01	ASET TIDAK BERWUJUD	797.139.913
1.5.3.01.01	ASET TIDAK BERWUJUD	797.139.913
1.5.3.01.01.05	SOFTWARE	797.139.913
1.5.3.01.01.05.01	Software	797.139.913
1.5.4	ASET LAIN-LAIN	293.511.641.453
1.5.4.01	ASET LAIN-LAIN	293.511.641.453
1.5.4.01.01	ASET LAIN-LAIN	293.511.641.453
1.5.4.01.01.01	ASET RUSAK BERAT/USANG	293.511.641.453
1.5.4.01.01.01.02	Peralatan dan Mesin Rusak Berat	140.360.193.016
1.5.4.01.01.01.03	Gedung dan Bangunan Rusak Berat	152.880.816.403
1.5.4.01.01.01.04	Jalan, Irigasi dan Jaringan Rusak Berat	270.632.034

2.2.3 Satuan Pendidikan Formal dan Nonformal

Untuk dapat melakukan pelayanan pendidikan kepada masyarakat maka diperlukan adanya satuan pendidikan baik formal maupun nonformal. Sebagaimana diketahui bahwa kewenangan Dinas Pendidikan meliputi jenjang PAUD, SD, SMP, serta Pendidikan Nonformal/Kesetaraan. Berikut ini adalah satuan pendidikan yang terdata pada tahun 2021.

Tabel 2.6
Satuan Pendidikan Formal

NO	KECAMATAN	SATUAN PENDIDIKAN									TOTAL
		TK			SD			SMP			
		N	S	Jumlah	N	S	Jumlah	N	S	Jumlah	
1	Bantargadung		1	1	28		28	2	4	6	35
2	Bojonggenteng		2	2	12		12	2	6	8	22
3	Caringin		8	8	19	2	21	1	6	7	36
4	Ciambar		1	1	17		17	1	4	5	23
5	Cibadak		17	17	42	6	48	4	15	19	84
6	Cibitung		3	3	19		19	5		5	27
7	Cicantayan		15	15	20	1	21	1	7	8	44
8	Cicurug		19	19	33	10	43	3	11	14	76
9	Cidadap		2	2	12		12	4		4	18
10	Cidahu		7	7	22	3	25	2	4	6	38
11	Cidolog		1	1	9		9	2	1	3	13
12	Ciemas		7	7	35		35	8	2	10	52

NO	KECAMATAN	SATUAN PENDIDIKAN									TOTAL
		TK			SD			SMP			
		N	S	Jumlah	N	S	Jumlah	N	S	Jumlah	
13	Cikakak		5	5	22		22	4	2	6	33
14	Cikembar	1	8	9	39	4	43	6	5	11	63
15	Cikidang		5	5	36	1	37	3	6	9	51
16	Cimanggu		2	2	12		12	3		3	17
17	Ciracap		19	19	30		30	7	1	8	57
18	Cireunghas		6	6	13	1	14	1	5	6	26
19	Cisaat		18	18	38	4	42	2	11	13	73
20	Cisolok		1	1	41	2	43	6	11	17	61
21	Curugkembar		1	1	17		17	4		4	22
22	Gegerbitung		3	3	25	1	26	5	2	7	36
23	Gunungguruh		11	11	20	1	21	2	4	6	38
24	Jampang Kulon	1	6	7	29	1	30	8	2	10	47
25	Jampang Tengah		3	3	43	1	44	5	2	7	54
26	Kabandungan		3	3	23		23	2	6	8	34
27	Kadudampit		4	4	16	2	18	2	5	7	29
28	Kalapanunggal		3	3	21	1	22	2	3	5	30
29	Kalibunder		3	3	25		25	6		6	34
30	Kebonpedes		5	5	11	1	12	1	2	3	20
31	Lengkong		3	3	19	1	20	3	3	6	29
32	Nagrak		11	11	36	1	37	2	10	12	60
33	Nyalindung		3	3	29	1	30	3	2	5	38
34	Pabuaran		2	2	23		23	4	1	5	30
35	Parakansalak		7	7	15		15	1	8	9	31
36	Parungkuda		13	13	20	1	21	2	8	10	44
37	Pelabuhanratu	1	7	8	32	7	39	3	11	14	61
38	Purabaya		3	3	23		23	4	1	5	31
39	Sagaranten		3	3	27		27	5	1	6	36
40	Simpenan		1	1	34	1	35	6	1	7	43
41	Sukabumi		8	8	16		16	1	5	6	30
42	Sukalarang		9	9	13	3	16	2	5	7	32
43	Sukaraja		17	17	24	4	28	2	9	11	56
44	Surade		9	9	43	1	44	9	1	10	63
45	Tegalbuleud		2	2	25		25	4	1	5	32
46	Waluran		3	3	16		16	3		3	22
47	Warungkiara		2	2	27	1	28	4	3	7	37
Grand Total		3	292	295	1.151	63	1.214	162	197	359	1.868

Sebagaimana tercantum dalam tabel di atas, terdapat jumlah satuan pendidikan formal yang cukup banyak sebagai pendukung untuk memberikan layanan kepada masyarakat. Dari tabel tersebut dapat diketahui bahwa seluruh jenjang pendidikan formal sudah tersebar di seluruh kecamatan di Kabupaten

Sukabumi. Dengan cukup banyaknya jumlah satuan pendidikan formal tersebut diharapkan aksesibilitas masyarakat terhadap pendidikanpun dapat terjamin.

Selain pendidikan formal, berikut ini adalah rekapitulasi satuan pendidikan nonformal yang terdapat di Kabupaten Sukabumi berdasarkan data tahun 2021.

Tabel 2.7
Satuan Pendidikan Nonformal

NO	KECAMATAN	SATUAN PENDIDIKAN					TOTAL
		TPA	KB	SPS	PKBM	SKB	
		(Swasta)	(Swasta)	(Swasta)	(Swasta)	(Negeri)	
1	Bantargadung		9	21			30
2	Bojonggenteng		21	19	3		43
3	Caringin		30	19	1		50
4	Ciambar		7	26	2		35
5	Cibadak	1	44	35	6		86
6	Cibitung		13	26	1		40
7	Cicantayan		39	18	3		60
8	Cicurug	1	35	31	4		71
9	Cidadap		11	24	1		36
10	Cidahu		19	17	3		39
11	Cidolog		10	20	1		31
12	Ciemas		20	29	1		50
13	Cikakak		29	16	2		47
14	Cikembar		15	28		1	44
15	Cikidang		57	18	1		76
16	Cimanggu		16	20	1		37
17	Ciracap		5	26	2		33
18	Cireunghas		10	31			41
19	Cisaat		32	34	2		68
20	Cisolok		27	50	3		80
21	Curugkembar		10	36			46
22	Gegerbitung		13	31	1		45
23	Gunungguruh		13	14	1		28
24	Jampang Kulon		23	31	2		56
25	Jampang Tengah		32	24	3		59
26	Kabandungan		10	31	2		43
27	Kadudampit		23	8	3		34
28	Kalapanunggal		36	10	2		48
29	Kalibunder		10	23	2		35
30	Kebonpedes		19	9	3		31
31	Lengkong		11	19	2		32
32	Nagrak		35	31	2		68

NO	KECAMATAN	SATUAN PENDIDIKAN					TOTAL
		TPA	KB	SPS	PKBM	SKB	
		(Swasta)	(Swasta)	(Swasta)	(Swasta)	(Negeri)	
33	Nyalindung		20	22	4		46
34	Pabuaran		17	35	1		53
35	Parakansalak		31	13	2		46
36	Parungkuda		14	32	2		48
37	Pelabuhanratu	2	52	9	2		65
38	Purabaya		10	44	1		55
39	Sagaranten		15	55	1		71
40	Simpenan		30	12	1		43
41	Sukabumi		13	28	1		42
42	Sukalarang		4	21	2		27
43	Sukaraja		22	33	5		60
44	Surade		58	17	1		76
45	Tegalbuleud		23	10	1		34
46	Waluran		12	20			32
47	Warungkiara		24	37	2		63
Grand Total		4	1.029	1.163	86	1	2.283

Jika dilihat dari total satuan pendidikan nonformal, maka dapat dilihat jumlah satuan pendidikan yang cukup banyak di Kabupaten Sukabumi. Namun demikian, jumlah yang banyak tersebut merupakan PAUD nonformal yang terdiri dari KB dan SPS yang tersebar di 47 kecamatan. Lebih lanjut, ternyata masih ada lima kecamatan yang belum memiliki PKBM dan hanya terdapat satu SKB di Kabupaten Sukabumi. Perlu telaahan yang lebih dalam mengenai jumlah PKBM dikaitkan dengan layanan pendidikan bagi masyarakat yang belum mendapatkan pendidikan.

2.3. Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan

Dalam rangka mengukur kinerja suatu perangkat daerah, maka telah disepakati dan ditetapkan berbagai indikator kinerja sebagaimana terdapat dalam Rencana Strategis. Indikator tersebut ditetapkan untuk dicapai dalam jangka waktu lima tahun dan dibagi pertahun sebagaimana tercantum dalam Renja.

Berikut ini adalah analisis kinerja pelayanan Dinas Pendidikan pada pelaksanaan Renstra periode tahun tahun 2016-2021.

Tabel 2.8
Pencapaian Kinerja Pelayanan Dinas Pendidikan
Berdasarkan Renstra 2016-2021

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Tahun						Realisasi Capaian Tahun						Rasio Capaian Pada Tahun					
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
1	APK SD				108,65	108,06	107,56	107,06	106,56	106,06	113,12	112,76	113,28	103,74	102,01		104,20	104,35	105,32	96,90	95,73	
2	APK SMP				95,09	95,59	96,09	96,59	97,09	97,59	101,94	103,62	103,66	114,09	102,37		107,20	108,40	107,87	118,12	105,44	
3	APM SD				98,57	98,67	98,77	98,87	98,97	99,07	98,19	98,24	99,05	99,08	96,80		99,61	99,56	100,28	100,21	97,81	
4	APM SMP				75,93	76,43	76,93	77,43	77,93	78,43	76,03	79,18	79,53	82,02	89,72		100,13	103,59	103,38	105,93	115,13	
5	Capaian SPM Pendidikan Jenjang SD		100		n.a	n.a	n.a	100,00	100,00	100,00	n.a	n.a	n.a	99,54	98,83		n.a	n.a	n.a	99,54	98,83	
6	Capaian SPM Pendidikan Jenjang SMP		100		n.a	n.a	n.a	100,00	100,00	100,00	n.a	n.a	n.a	90,62	96,57		n.a	n.a	n.a	90,62	96,57	
7	Angka Kelulusan SD				100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
8	Angka Kelulusan SMP				100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
9	Angka Putus Sekolah (DO) SD Sederajat				0,04	0,03	0,03	0,02	0,02	0,01	0,04	0,04	0,03	0,03	0,04		100,00	99,99	100,00	99,99	99,98	
10	Angka Putus Sekolah (DO) SMP Sederajat				0,21	0,20	0,19	0,18	0,17	0,16	0,25	0,25	0,13	0,12	0,15		99,96	99,95	100,06	100,06	100,02	
11	Angka Mengulang Kelas SD				0,50	0,49	0,48	0,47	0,46	0,45	0,37	0,25	0,37	0,17	0,14		100,13	100,24	100,11	100,30	100,32	
12	Angka Mengulang Kelas SMP				0,08	0,08	0,07	0,07	0,06	0,06	0,08	0,09	0,18	0,16	0,14		100,00	99,99	99,89	99,91	99,92	
13	Angka Melanjutkan SD Sederajat ke SMP Sederajat				95,82	95,92	96,02	96,12	96,22	96,32	99,57	97,81	98,70	99,16	99,43		103,91	101,97	102,79	103,16	103,34	

No	Indikator Kinerja sesuai Tugas dan Fungsi	Target NSPK	Target IKK	Target Indikator Lainnya	Target Renstra Tahun						Realisasi Capaian Tahun						Rasio Capaian Pada Tahun					
					2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
14	Angka Melanjutkan SMP Sederajat ke SMA/SMK Sederajat				68,17	68,27	68,37	68,47	68,57	68,67	74,82	78,90	80,16	82,20	81,43		109,76	115,57	117,24	120,05	118,75	
15	APK PAUD (3-6 Tahun)				51,22	52,10	57,10	62,10	67,10	72,10	55,66	56,60	57,77	58,83	51,54		108,67	108,63	101,17	94,73	76,81	
16	Capaian SPM PAUD		98,5		n.a	n.a	n.a	98,00	98,25	98,50	n.a	n.a	n.a	97,68	91,10		n.a	n.a	n.a	99,67	92,72	
17	Capaian SPM Pendidikan Kesetaraan		55,5		n.a	n.a	n.a	55,00	55,25	55,50	n.a	n.a	n.a	46,56	41,63		n.a	n.a	n.a	84,65	75,35	
18	Presentase PKBM dan LKP Terakreditasi				n.a	n.a	n.a	43,00	51,00	61,00	n.a	n.a	n.a	40,00	50,00		n.a	n.a	n.a	93,02	98,04	
19	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan pendidikan				n.a	n.a	n.a	78,50	78,80	79,00	n.a	n.a	n.a	78,19	78,51		n.a	n.a	n.a	99,61	99,63	

Sebagaimana diketahui bahwa pada Tahun 2019 terjadi perubahan indikator kinerja sasaran, baik dari redaksional maupun jumlahnya. Pada tahun 2018, indikator sasaran berjumlah 52 indikator, sedangkan pada tahun 2019 menjadi 19 indikator. Hal ini sesuai dengan Peraturan Bupati Sukabumi Nomor 18 Tahun 2019 tentang Indikator Kinerja Utama Pemerintah Daerah dan Indikator Kinerja Utama Perangkat Daerah Kabupaten Sukabumi.

Dari 19 indikator tersebut, terdapat dua indikator yang mengalami perubahan tatacara perhitungan, yakni indikator “Capaian SPM Pendidikan Jenjang SD” dan indikator “Capaian SPM Pendidikan Jenjang SMP”. Perubahan tatacara perhitungan ini didasarkan atas berubahnya peraturan yang mendasarinya, yaitu berubahnya Permendiknas Nomor 15 Tahun 2010 tentang Standar Pelayanan Minimal Pendidikan Dasar di Kabupaten/Kota menjadi Permendikbud Nomor 32 Tahun 2018 Tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan.

Perubahan peraturan menteri pendidikan tersebut juga berdampak terhadap bertambahnya dua indikator baru, yaitu indikator “Capaian SPM PAUD” dan indikator “Capaian SPM Pendidikan Kesetaraan”. Selain karena perubahan peraturan menteri pendidikan, ada pula penambahan satu indikator baru yaitu “Indeks kepuasan masyarakat atas layanan pendidikan”.

Selain perubahan tatacara perhitungan serta adanya penambahan indikator baru, terdapat pula satu indikator yang merupakan gabungan dua indikator pada tahun sebelumnya. Indikator dimaksud adalah “Persentase PKBM dan LKP Terakreditasi”.

Dari realisasi serta capaian yang terdapat dalam tabel di atas, dapat disimpulkan bahwa tidak terdapat masalah yang terlalu serius dalam upaya pencapaian target Renstra sampai dengan tahun 2020. Dari 19 indikator kinerja, diketahui 17 diantaranya telah tercapai dengan kategori “sangat tinggi”, satu indikator yang tercapai dengan kategori capaian “tinggi” dan satu indikator yang tercapai dengan kategori capaian “sedang”. Indikator dengan capaian “tinggi” yaitu APK PAUD (3-6 Tahun) sedangkan indikator dengan capaian “sedang” yaitu SPM Kesetaraan. Hal ini tentu tidak terlepas dari penentuan target yang

telah dihitung berdasarkan kemampuan yang didukung oleh sumber daya yang ada.

Namun demikian, memang masih ada beberapa indikator yang harus mendapatkan perhatian ekstra jika melihat targetnya yang tergolong masih relatif rendah, yaitu APK PAUD (3-6 Tahun), Capaian SPM Pendidikan Kesetaraan, serta Persentase PKBM dan LKP Terakreditasi. Sebagaimana yang telah disebutkan sebelumnya, bahwa penentuan target tersebut didasarkan oleh kemampuan dan sumber daya pendukung yang ada. Oleh karena itu, perlu adanya perhatian yang ekstra untuk mencari cara agar kualitas sumber daya pendukung terkait indikator-indikator tersebut dapat meningkat yang pada akhirnya dapat pula meningkatkan realisasi indikator-indikator dimaksud.

Selanjutnya disajikan pula anggaran beserta realisasinya pada periode Renstra tahun 2016-2021. Hal ini bertujuan untuk menunjukkan potensi dan permasalahan yang terjadi dalam penganggaran selama kurun waktu tahun 2016-2021.

Tabel 2.9
Anggaran dan Realisasi Pendanaan Dinas Pendidikan
Berdasarkan Renstra 2016-2021

No	Uraian	Anggaran						Realisasi						Rasio antara Realisasi dan Anggaran						Rata - rata Pertumbuhan	
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
1	APK SD	24.235,34	31.146,91	2.715,00	58.613,15	21.118,32	920,65	19.242,08	22.213,00	2.493,35	55.217,46	20.109,14		79,40	71,32	91,84	94,21	95,22		-48%	1%
2	APK SMP	1.136,42	28.193,69	250,00	36.320,00	15.070,46	616,81	1.134,35	27.546,40	244,00	36.231,03	15.054,93		99,82	97,70	97,60	99,76	99,90		-12%	91%
3	APM SD	1.821,60	2.805,05	187,15	2.488,80	6,00	1.976,18	1.821,60	2.764,83	181,70	2.396,15	0,00		100	98,57	97,09	96,28	0,00		2%	10%
4	APM SMP	85,72	72,13	78,40	69,81	60,00	1.080,40	85,72	72,13	77,60	69,81	60,00		100	100	98,98	100	100		66%	-9%
6	Capaian SPM Pendidikan Jenjang SMP	17.861,80	82.666,23	29.257,59	94.249,28	82.351,18	80.989,38	17.664,53	77.364,60	28.774,92	88.036,94	81.755,14		98,90	93,59	98,35	93,41	99,28		35%	47%
5	Capaian SPM Pendidikan Jenjang SD	15.264,42	211.651,15	26.045,56	215.489,51	238.094,44	253.506,34	15.069,01	195.872,69	25.140,18	207.985,02	235.627,70		98,72	92,55	96,52	96,52	98,96		75%	99%
7	Angka Kelulusan SD	1.991,60	1.707,33	1.393,64	2.000,00	174,15	378,48	1.982,49	1.657,13	1.386,96	1.999,04	174,13		99,54	97,06	99,52	99,95	99,99		-28%	-46%
8	Angka Kelulusan SMP	1.357,89	1.432,00	901,98	1.871,56	743,38	140,96	1.257,89	1.409,28	900,77	1.789,35	739,58		92,64	98,41	99,87	95,61	99,49		-36%	-12%
9	Angka Putus Sekolah (DO) SD Sederajat	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	100,00	0,00		0,00	0,00	0,00	100	0,00		58%	0%

No	Uraian	Anggaran						Realisasi						Rasio antara Realisasi dan Anggaran						Rata - rata Pertumbuhan	
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
10	Angka Putus Sekolah (DO) SMP Sederajat	0,00	0,00	0,00	200,00	35,39	500,00	0,00	0,00	0,00	197,33	35,39		0,00	0,00	0,00	98,67	100		20%	-82%
11	Angka Mengulang Kelas SD	298,69	0,00	0,00	100,00	0,00	0,00	298,69	0,00	0,00	99,77	0,00		100	0,00	0,00	99,77	0,00		-67%	-67%
12	Angka Mengulang Kelas SMP	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0%	0%
13	Angka Melanjutkan SD Sederajat ke SMP Sederajat	49,95	490,00	300,00	0,00	0,00	0,00	49,95	490,00	296,99	0,00	0,00		100	100	99,00	0,00	0,00		145%	144%
14	Angka Melanjutkan SMP Sederajat ke SMA/SMK Sederajat	459,15	0,00	0,00	0,00	13,23	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	13,23		0,00	0,00	0,00	0,00	100		-97%	0%
15	APK PAUD (3-6 Tahun)	9.010,36	12.683,35	12.936,39	13.546,32	14.249,20	11.985,32	8.997,23	12.597,88	12.824,88	13.437,79	14.181,76		99,85	99,33	99,14	99,20	99,53		6%	12%
16	Capaian SPM Paud	807,00	850,65	1.187,15	2.345,77	1.417,80	50,00	805,70	835,04	1.157,51	1.311,27	1.414,50		99,84	98,17	97,50	55,90	99,77		-43%	15%
17	Capaian SPM Pendidikan Kesetaraan	1.240,13	1.430,00	1.211,99	2.829,97	1.197,75	50,00	1.238,28	1.335,92	1.200,80	2.771,00	1.197,20		99,85	93,42	99,08	97,92	99,95		-47%	-1%

No	Uraian	Anggaran						Realisasi						Rasio antara Realisasi dan Anggaran						Rata - rata Pertumbuhan	
		2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2016	2017	2018	2019	2020	2021	Anggaran	Realisasi
18	Presentase PKBM dan LKP Terakreditasi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		0%	0%
24	Indeks kepuasan masyarakat atas layanan pendidikan	5.654,57	4.115,18	2.616,44	3.033,36	1.181,78	98,00	5.105,85	4.034,91	2.565,37	2.933,31	1.089,81		90,30	98,05	98,05	96,70	92,22		-56%	-32%

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa hampir semua anggaran yang diperuntukkan untuk masing-masing indikator, telah dapat direalisasikan dengan baik. Namun demikian dapat dilihat juga ada indikator yang anggarannya tidak bersifat konsisten setiap tahun. Selain hal ini memang dipengaruhi oleh keterbatasan anggaran yang ada, harus disadari pula bahwa setiap indikator yang ada memang saling mempunyai keterkaitan. Jadi, tidak berarti indikator yang tidak didanai serta merta tidak tercapai.

2.4. Tantangan dan Peluang Pengembangan Pelayanan Dinas Pendidikan

Dalam melaksanakan pembangunan tentu selalu terdapat tantangan dan hambatan yang harus diantisipasi dan diatasi, namun juga terdapat peluang yang harus digali dan dimanfaatkan secara optimal. Hal ini juga terjadi dalam pembangunan pendidikan di Kabupaten Sukabumi. Berikut ini adalah tantangan yang mungkin ada dalam pengembangan pelayanan pendidikan di Kabupaten Sukabumi yang juga dihubungkan dengan Renstra Kemendikbud dan Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.

2.4.1 Tantangan Pengembangan Pelayanan Pendidikan

Berikut ini adalah tantangan dalam pengembangan pelayanan pendidikan yang ada di Kabupaten Sukabumi.

2.4.1.1 Kondisi Geografis

Secara administratif, wilayah Kabupaten Sukabumi terbagi ke dalam 47 kecamatan, 5 kelurahan dan 381 desa. Dari 386 desa/kelurahan yang ada, wilayah yang dikategorikan masuk perkotaan sebanyak 120 desa/kelurahan dan sisanya 266 desa/kelurahan merupakan kategori pedesaan. Bentuk topografi wilayah Kabupaten Sukabumi umumnya meliputi permukaan yang bergelombang di daerah selatan, bentuk permukaan pegunungan di daerah bagian utara, dan bentuk permukaan berbukit di daerah wilayah bagian tengah, dengan ketinggian berkisar antara 0-2.960 mdpl. Kontur permukaan Kabupaten Sukabumi yang bergelombang dengan derajat dan persentase kemiringan yang beragam serta terdapat wilayah pegunungan di wilayah utara, dan pesisir di wilayah selatan mengakibatkan terdapat perbedaan dan ciri khas jenis tanah disetiap wilayah.

Kabupaten Sukabumi merupakan salah satu kabupaten di Indonesia yang memiliki tingkat risiko bencana cukup tinggi. Tingkat risiko diperoleh dari penggabungan tingkat bahaya, tingkat kerentanan dan tingkat kapasitas untuk seluruh jenis bencana di Kabupaten Sukabumi. Berdasarkan perhitungan dan analisa kelas bahaya, kerentanan dan kapasitas, didapatkan bahwa tingkat risiko di Kabupaten Sukabumi adalah tinggi untuk jenis bencana banjir bandang, cuaca

ekstrim, gelombang ekstrim dan abrasi, gempa bumi, dan tsunami. Sementara itu, tingkat risiko sedang berpotensi terjadi pada bencana banjir, kebakaran hutan dan lahan, kekeringan, letusan gunung api, dan tanah longsor.

2.4.1.2 Kemiskinan

Menurut Badan Pusat Statistik, penduduk miskin merupakan penduduk yang memiliki rata-rata pengeluaran per kapita per bulan di bawah garis kemiskinan yang ditetapkan, atau ketidakmampuan dari sisi ekonomi untuk memenuhi kebutuhan dasar makanan dan bukan makanan yang diukur dari sisi pengeluaran. Pada tahun 2016 tingkat kemiskinan mencapai 8,13 persen dan menurun menjadi sebesar 6,22 persen pada tahun 2019. Namun demikian pandemi Covid-19 yang melanda pada awal tahun 2020 menyebabkan meningkatnya tingkat kemiskinan hingga mencapai angka 7,09 persen. Adanya penduduk miskin tentu berdampak terhadap kemampuan dalam menyekolahkan anaknya.

2.4.1.3 Kondisi Ruang Kelas

Sebagaimana kita ketahui bahwa kondisi ruang kelas yang baik dapat mempengaruhi kenyamanan, keamanan, serta kualitas pembelajaran. Dengan banyaknya jumlah ruang kelas yang tersebar di satuan pendidikan di Kabupaten Sukabumi membuat kondisi ruang kelas menjadi suatu angka yang dinamis. Meskipun proses rehabilitasi terus dilakukan setiap tahun, namun persentase ruang kelas dengan kondisi benar-benar baik masih jauh dari angka 100%. Berdasarkan data tahun 2021 hanya terdapat 39,64% ruang kelas TK, 17,97% ruang kelas SD, dan 41,08% ruang kelas SMP yang berada pada kondisi benar-benar baik. Meskipun sebagian besar dari ruang kelas berada pada kondisi masih rusak ringan, namun bukan berarti hal ini dapat diabaikan. Kerusakan ringan yang diabaikan tentu akan menjadi lebih parah kalau tidak segera ditangani.

Tabel 2.10
Kondisi Ruang Kelas

No	Jenjang	Ruang Kelas				Jumlah
		Baik		Rusak		
		Jml	%	Jml	%	
1	TK	331	39,64	504	60,36	835
2	SD	1.499	17,97	6.843	82,03	8.342
3	SMP	1.360	41,08	1.951	58,92	3.311
Jumlah		3.190	25,54	9.298	74,46	12.488

2.4.1.4 Kultur Masyarakat

Di Kabupaten Sukabumi masih terdapat sekelompok komunitas masyarakat tertentu yang belum memiliki pemahaman tentang pentingnya pendidikan. Paham mereka tentang pendidikan cukup hanya sampai pada mengenal baca, tulis, dan hitung. Hal ini berdampak pada upaya menuntaskan wajar dikdas 9 tahun tidak kunjung selesai. Upaya untuk menyadarkan pentingnya pendidikan sulit ditempuh pada saat komunitas masyarakat tersebut menolak untuk menerima pendekatan yang dilakukan oleh pihak Dinas Pendidikan. Pendidikan yang mereka pahami bukanlah jaminan untuk memperbaiki kehidupan atau investasi masa depan, tetapi hanya cukup mendapatkan bekal mampu mengenal baca, tulis, dan hitung. Setelah mengenal baca, tulis, dan hitung anak-anak secepatnya diajarkan untuk bekerja dengan alasan mencari nafkah membantu tambahan ekonomi keluarga. Komunitas masyarakat kelompok ini rata-rata pendidikannya hanya lulus SD dan tidak bersedia untuk melanjutkan ke jenjang lebih tinggi.

2.4.1.5 Penduduk

Dalam pelayanan pendidikan, penduduk merupakan kelompok yang harus mendapatkan pelayanan. Banyaknya penduduk usia sekolah di Kabupaten Sukabumi tentu menjadi tantangan tersendiri dalam penyediaan layanan pendidikan yang berkualitas yang bisa dijangkau oleh semua kalangan. Berikut ini adalah jumlah penduduk di Kabupaten Sukabumi pada tahun 2020 dengan sumber data dari Dinas Kependudukan dan Catatan Sipil.

Tabel 2.11
Jumlah Penduduk Usia Sekolah
Kabupaten Sukabumi Tahun 2020

No	Kecamatan	3 - 6 Tahun	7 - 12 Tahun	13 -15 Tahun	Jumlah Penduduk
1	Bantargadung	2.887	4.663	2.365	38.244
2	Bojonggenteng	3.170	4.733	2.202	38.780
3	Caringin	3.639	5.439	2.640	49.176
4	Ciambar	3.353	5.132	2.539	41.875
5	Cibadak	8.850	13.952	6.621	119.597
6	Cibitung	1.967	3.062	1.634	29.162
7	Cicantayan	4.233	6.460	3.171	59.754
8	Cicurug	10.228	16.087	7.333	133.863
9	Cidadap	1.051	1.718	832	18.213
10	Cidahu	5.661	8.539	4.052	70.377
11	Cidolog	890	1.331	637	15.309
12	Ciemas	3.714	5.583	2.879	53.303
13	Cikakak	3.433	5.172	2.558	42.912
14	Cikembar	6.493	9.552	4.525	90.364
15	Cikidang	5.284	8.082	4.024	67.089
16	Cimanggu	1.903	3.076	1.523	25.414
17	Ciracap	3.693	5.814	2.845	54.065
18	Cireunghas	2.698	3.869	1.869	35.482
19	Cisaat	9.513	14.066	6.943	127.178
20	Cisolok	5.264	8.109	3.955	72.403
21	Curugkembar	1.712	2.820	1.256	29.004
22	Gegerbitung	2.920	4.275	2.166	41.468
23	Gunungguruh	4.082	6.070	2.893	55.316
24	Jampangkulon	3.240	4.755	2.361	46.513
25	Jampangtengah	4.577	6.868	3.405	68.178
26	Kabandungan	3.520	5.314	2.532	42.573
27	Kadudampit	4.370	6.492	3.180	57.622
28	Kalapanunggal	3.943	5.990	2.868	51.262
29	Kalibunder	2.016	3.206	1.651	29.597
30	Kebonpedes	2.511	3.555	1.671	32.434
31	Lengkong	2.330	3.671	1.839	32.611
32	Nagrak	6.130	9.482	4.813	87.354
33	Nyalindung	3.520	5.174	2.492	49.703
34	Pabuaran	2.998	4.432	2.348	41.142

No	Kecamatan	3 - 6 Tahun	7 - 12 Tahun	13 -15 Tahun	Jumlah Penduduk
35	Palabuhanratu	9.133	13.917	6.562	113.753
36	Parakansalak	3.303	5.239	2.546	44.731
37	Parungkuda	6.205	9.314	4.320	76.129
38	Purabaya	2.930	4.370	2.233	43.006
39	Sagaranten	3.086	4.935	2.490	50.713
40	Simpenan	4.184	6.329	2.886	55.461
41	Sukabumi	3.648	5.454	2.679	50.347
42	Sukalarang	3.888	5.692	2.633	47.385
43	Sukaraja	6.797	9.895	4.795	89.635
44	Surade	5.552	8.698	4.168	80.569
45	Tegalbuleud	2.272	3.833	1.751	35.033
46	Waluran	2.152	3.045	1.478	29.784
47	Warungkiara	4.605	7.307	3.706	62.879
JUMLAH		193.548	294.571	142.869	2.626.762

Dengan memperhatikan tabel di atas dapat diketahui bahwa penduduk usia sekolah, yakni usia 3 hingga 15 tahun berjumlah 630.988 orang, atau 24,02% dari total penduduk Kabupaten Sukabumi. Cukup banyaknya penduduk usia sekolah tersebut tentu perlu mendapatkan perhatian khusus agar pelayanan pendidikan dapat dinikmati oleh mereka secara holistik.

2.4.1.6 Ketersediaan Anggaran

Dalam upaya memberikan pelayanan pendidikan kepada masyarakat, faktor anggaran memegang posisi yang sangat krusial. Jika melihat data tahun 2020 dapat diketahui bahwa Dinas Pendidikan mengelola anggaran sebesar Rp. 1.120.055.536.957,- Sekilas memang terlihat bahwa anggaran yang dikelola oleh Dinas Pendidikan sangat banyak, namun demikian kenyataannya bahwa Dinas Pendidikan masih berupaya untuk memenuhi kebutuhan-kebutuhan dasar yang bahkan anggarannya langsung diberikan kepada penerima. Dari anggaran tersebut sebagian besar merupakan gaji dan tunjangan pegawai, insentif bagi PTK Non PNS mulai dari jenjang PAUD, SD, hingga SMP, serta BOS dan BOP yang pengelolaannya langsung dilakukan oleh satuan pendidikan. Masih diperlukan dukungan anggaran yang ideal untuk dipergunakan dalam peningkatan kualitas

guru dan tenaga kependidikan dalam rangka mewujudkan pendidikan yang berkualitas.

2.4.2 Peluang Pengembangan Pelayanan Pendidikan

Sebagaimana disinggung sebelumnya bahwa selain hambatan yang perlu diantisipasi dan ditangani, terdapat juga peluang yang perlu digali dan dimanfaatkan secara optimal. Berikut ini adalah peluang-peluang dimaksud.

2.4.2.1 Regulasi

Pembangunan pendidikan di Kabupaten Sukabumi senantiasa menyesuaikan dengan target-target pembangunan pendidikan tingkat provinsi maupun tingkat nasional. Dinas Pendidikan selalu berupaya secara maksimal untuk dapat melaksanakan setiap regulasi yang diterbitkan oleh pemerintah pusat demi terciptanya layanan pendidikan yang berkualitas. Berikut ini adalah beberapa regulasi yang berkaitan dengan pendidikan.

1. Undang-undang Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 57 Tahun 2021 tentang Standar Nasional Pendidikan;
3. Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2006 tentang Gerakan Nasional Percepatan Penuntasan Wajib Belajar Pendidikan Dasar Sembilan Tahun dan Pemberantasan Buta Aksara;
4. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan;
5. Peraturan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan Nomor 22 Tahun 2020 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan Tahun 2020-2024;
6. Peraturan Daerah Provinsi Jawa Barat Nomor 8 Tahun 2021 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Nomor 8 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023;

7. Peraturan Daerah Kabupaten Sukabumi Nomor 9 tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Pendidikan;
8. Peraturan Bupati Sukabumi Nomor 16 Tahun 2020 tentang Pedoman Penyusunan dan Penetapan Standar Pelayanan.

2.4.2.2 Penduduk

Sebagaimana telah diulas sebelumnya bahwa Kabupaten Sukabumi memiliki penduduk yang cukup banyak, khususnya penduduk usia sekolah. Dari satu sisi, penduduk memang bisa menjadi tantangan tersendiri mengingat banyaknya penduduk yang harus mendapatkan layanan pendidikan. Di sisi lain penduduk juga bisa menjadi peluang, karena dengan memberikan layanan pendidikan yang berkualitas diharapkan dapat tercipta penduduk yang berkualitas dan berdaya saing sebagai modal untuk mewujudkan Kabupaten Sukabumi yang lebih baik.

Sebagaimana disebutkan baik dalam Renstra Kemendikbud maupun Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat bahwa pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas sangat penting untuk mendukung kesiapan dalam persaingan global. Upaya mewujudkan peserta didik berkarakter demi melahirkan manusia yang berbudaya, berkualitas, dan produktif sebagaimana diamanatkan Kemendikbud serta Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat juga menjadi perhatian dalam pembangunan pendidikan di Kabupaten Sukabumi.

2.4.2.3 Dukungan APBN dan APBD Provinsi

Ditengah keterbatasan anggaran yang dimiliki oleh Pemerintah Kabupaten Sukabumi, dukungan APBN berupa DAK serta BOS dan BOP juga APBD Provinsi melalui bantuan keuangan seolah menjadi tambahan energi dalam pengembangan layanan pendidikan. Berikut ini adalah anggaran yang bersumber dari APBN dan APBD Provinsi Jawa Barat yang dikelola Dinas Pendidikan pada tahun 2020.

Tabel 2.12
 Anggaran Bersumber dari APBN dan APBD Provinsi Tahun 2020

No	Kegiatan	Anggaran (Rp.)	Sumber Anggaran
1	Dana Alokasi Khusus Fisik Reguler Sub.Bidang SD	15.079.285.000,-	APBN
2	Dana Alokasi Khusus Fisik Reguler Sub.Bidang SMP	13.859.789.000,-	APBN
3	Dana Alokasi Khusus Fisik Reguler Sub.Bidang SKB	1.148.656.000,-	APBN
4	Dana Alokasi Khusus Fisik Reguler Sub.Bidang PAUD	384.987.000,-	APBN
5	Dana Alokasi Khusus (DAK) Non Formal Bidang Pendidikan	324.300.000,-	APBN
6	Bantuan Operasional Penyelenggaraan PAUD (BOP PAUD)	129.000.000,-	APBN
7	Bantuan Operasional Sekolah (BOS) jenjang SD	212.952.580.000,-	APBN
8	Bantuan Operasional Sekolah (BOS) jenjang SMP	62.729.130.000,-	APBN
9	Kesejahteraan Guru Bantu SD Negeri Daerah Terpencil	1.716.000.000,-	APBD Prov Jabar
JUMLAH		308.323.727.000,-	

2.4.2.4 Partisipasi Masyarakat

Partisipasi masyarakat Kabupaten Sukabumi dalam pelayanan pendidikan dapat dikatakan cukup aktif dan banyak mendukung upaya peningkatan akses layanan pendidikan. Bentuk partisipasi ditunjukkan dengan jumlah satuan pendidikan baik pada pendidikan formal maupun nonformal. Data terakhir tentang jumlah satuan pendidikan yang diselenggarakan oleh masyarakat/swasta terlihat sebagaimana tabel berikut.

Tabel 2.13
Satuan Pendidikan yang Diselenggarakan oleh Masyarakat

No	Jenjang	Jalur Pendidikan				Jumlah Satuan Pendidikan Seluruhnya	% Satuan Pendidikan Oleh Masyarakat
		Formal		Nonformal			
		Negeri	Swasta	Negeri	Swasta		
1.	PAUD	3	292		2.196	2.491	99,88
2.	SD	1.151	63			1.214	5,19
3.	SMP	162	197			359	54,87
4.	PKBM			1	86	87	98,85
Jumlah		1.316	552	1	2.282	4.151	68,27

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa perhatian masyarakat terhadap pendidikan dengan cara ikut terlibat aktif dalam menyediakan layanan pendidikan, cukup tinggi. Hal ini tentu sangat menggembirakan ditengah berbagai kendala yang dimiliki pemerintah dalam menyediakan layanan pendidikan untuk seluruh masyarakat. Namun demikian perlu diperhatikan pula kualitas layanan pendidikan dari satuan pendidikan yang dilaksanakan oleh masyarakat tersebut.

2.4.2.5 Satuan Pendidikan

Sebagaimana telah diuraikan di atas khususnya pada tabel 2.6 dan 2.7, bahwa terdapat cukup banyak satuan pendidikan yang tersebar di 47 kecamatan di Kabupaten Sukabumi. Banyaknya jumlah satuan pendidikan baik formal maupun nonformal merupakan peluang dalam pengembangan pelayanan pendidikan. Yang perlu menjadi perhatian serius adalah bagaimana satuan pendidikan tersebut bisa memberikan layanan pendidikan yang berkualitas yang didukung oleh sumber daya manusia berupa guru dan tenaga kependidikan yang berkualitas serta dukungan sarana prasarana yang memadai. Pemenuhan indikator-indikator standar pelayanan merupakan hal yang mutlak mendapat perhatian khusus demi terciptanya layanan pendidikan yang berkualitas.

BAB III

PERMASALAHAN DAN ISU-ISU STRATEGIS

3.1 Identifikasi Permasalahan Berdasarkan Tugas dan Fungsi Pelayanan Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi

Secara umum, permasalahan pada bidang pendidikan di Kabupaten Sukabumi sebagaimana tercantum dalam RPJMD Kabupaten Sukabumi tahun 2021-2026 adalah sebagai berikut:

1. Aksesibilitas menuju sarana pendidikan belum merata di seluruh wilayah;
2. Rendahnya Rata-rata Lama Sekolah (RLS) dan Harapan Lama Sekolah (HLS);
3. Belum tercapainya Standar Pelayanan Minimal;
4. Angka Partisipasi Murni (APM) SMP dan SMA sederajat masih rendah;
5. Masih terdapat angka putus sekolah;
6. Sarana dan prasarana pendidikan belum optimal terutama di daerah terpencil;
7. Masih rendahnya perhatian dan kesadaran masyarakat pada pendidikan dasar khususnya terhadap pendidikan anak usia dini;
8. Akreditasi lembaga penyelenggara PAUD masih sedikit;
9. Kurang ketersediaan guru;
10. Rendahnya pendidik dan tenaga kependidikan;
11. Rendahnya Kesejahteraan guru honorer;
12. Rendahnya adaptasi kurikulum untuk kebutuhan dunia kerja

Lebih lanjut, identifikasi permasalahan juga dapat diketahui salahsatunya dengan menganalisa berbagai target indikator kinerja dalam Renstra 2016-2021 yang capaiannya masih rendah. Selain itu, identifikasi masalah juga diketahui dengan membandingkan kondisi ideal dengan kondisi riil yang terjadi berdasarkan data yang ada. Berikut ini adalah identifikasi masalah yang dibagi sesuai kewenangan Dinas Pendidikan, yakni berkaitan dengan Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Sekolah Dasar, Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, serta Pendidikan Nonformal/Kesetaraan.

3.1.1. Pendidikan Anak Usia Dini

Dengan memperhatikan Renstra 2016-2021 diketahui bahwa terdapat dua indikator kinerja yang berhubungan dengan Pendidikan Anak Usia Dini. Indikator dimaksud adalah APK PAUD (3-6 tahun) dan Capaian SPM PAUD. Berikut ini adalah gambaran capaian kedua indikator tersebut sampai dengan tahun 2020.

Tabel 3.1
Indikator Kinerja PAUD Tahun 2020

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Capaian	Persentase Capaian
1	APK PAUD (3-6 Tahun)	%	67,1	51,54	76,81
2	Capaian SPM PAUD	%	98,25	91,1	92,72

Dilihat dari tabel di atas dapat diketahui bahwa masih terdapat masalah dalam APK PAUD (3-6 tahun) yang capaiannya baru 51,54%. Meskipun capaian tersebut tidak terpaut terlalu jauh dari target yang ditentukan, namun capaiannya masih dirasa sangat rendah. Sementara itu, untuk capaian SPM PAUD dinilai sudah tidak ada masalah.

Jika melihat satuan pendidikan yang sudah cukup banyak, maka kemungkinan besar masih rendahnya APK PAUD (3-6 tahun) bukan diakibatkan kurangnya jumlah satuan pendidikan, namun lebih kepada kesadaran masyarakat yang masih perlu ditingkatkan tentang pentingnya pendidikan bagi anak usia dini. Sebagaimana kita ketahui bahwa pendidikan anak usia dini merupakan pondasi bagi anak sebelum memasuki pendidikan pada jenjang selanjutnya, yakni sekolah dasar.

Selanjutnya, jika kita memperhatikan regulasi terkait guru PAUD maka diketahui bahwa syarat pendidikan minimal guru PAUD adalah D-IV atau S1 dalam bidang pendidikan anak usia dini atau psikologi yang diperoleh dari program studi yang terakreditasi. Aturan ini tercantum dalam Permendiknas Nomor 16 Tahun 2007 tentang Standar Kualifikasi Akademik dan Kompetensi Guru. Lebih lanjut aturan mengenai standar kualifikasi pendidikan guru PAUD juga diatur dalam Permendikbud 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis

Pelayanan Minimal Pendidikan. Dalam pasal 28 disebutkan bahwa guru PAUD paling rendah memiliki ijazah D-IV atau S1 bidang pendidikan anak usia dini, kependidikan lain, atau psikologi dan memiliki sertifikat profesi guru pendidikan anak usia dini.

Untuk menggambarkan kondisi guru PAUD di Kabupaten Sukabumi, berikut ini disajikan rekapitulasi guru PAUD berdasarkan kualifikasi pendidikan yang dimiliki serta sertifikat profesi guru tahun 2021.

Tabel 3.2
Rekapitulasi Guru PAUD berdasarkan Kualifikasi Pendidikan dan Sertifikasi Profesi Guru tahun 2021

NO	SATUAN PENDIDIKAN	SMA	D1	D2	D3	D4	S1		S2		JML
							Blm Setif	Sudah Sertif	Blm Setif	Sudah Sertif	
1	KB	2.401	14	22	24		514	12	1	1	2989
2	SPS	2.885	13	11	25	1	382	6			3323
3	TPA	11					1				12
4	TK	235	9	13	12	1	290	262		3	825
Jumlah		5.532	36	46	61	2	1.187	280	1	4	7149

Dengan memperhatikan tabel di atas dapat diketahui bahwa masih mayoritas guru PAUD di Kabupaten Sukabumi pada tahun 2021 masih memiliki kualifikasi pendidikan di bawah D-IV/S1. Terdapat 5.675 orang atau 79,38% guru PAUD yang kualifikasi pendidikannya perlu ditingkatkan. Kondisi ini memang dilematis, disaat masih minimnya ketersediaan guru PAUD yang sudah memiliki latar belakang pendidikan D-IV/S1.

Hal lain yang tidak kalah mengkhawatirkannya yakni jumlah guru PAUD yang telah memiliki sertifikasi. Dari total jumlah guru PAUD sebanyak 7.149 orang, baru 284 orang atau 3,97% yang telah memiliki sertifikasi. Padahal sebagaimana kita ketahui bahwa sertifikasi guru adalah salah satu upaya pemerintah dalam menyediakan layanan pendidikan yang berkualitas kepada masyarakat.

3.1.2. Pendidikan Sekolah Dasar

Untuk memberikan gambaran mengenai capaian kinerja pada periode Renstra yang lalu, berikut ini adalah capaian indikator yang berhubungan dengan pendidikan sekolah dasar.

Tabel 3.3
Indikator Kinerja Pendidikan Sekolah Dasar Tahun 2020

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Capaian	Persentase Capaian
1	APK SD	%	106,56	102,01	95,73
2	APM SD	%	98,97	96,8	97,81
3	Capaian SPM Pendidikan Jenjang SD	%	100	98,83	98,83
4	Angka Kelulusan SD	%	100	100	100
5	Angka Putus Sekolah (DO) SD Sederajat	%	0,02	0,04	99,98
6	Angka Mengulang Kelas SD	%	0,46	0,14	100,32
7	Angka Melanjutkan SD Sederajat ke SMP Sederajat	%	96,22	99,43	103,34

Dilihat dari data dalam tabel di atas maka dapat diketahui bahwa secara umum capaian indikator kinerja yang berhubungan dengan pendidikan sekolah dasar sudah dicapai dengan sangat baik. Memang masih terdapat angka putus sekolah dan angka mengulang kelas pada jenjang SD meskipun hal tersebut masih dalam kondisi wajar. Hal lain yang masih perlu mendapat perhatian adalah APM SD yang masih terpaut 3,2% dari angka 100%.

Permasalahan yang cukup krusial pada pendidikan sekolah dasar adalah berkaitan dengan ketersediaan guru berstatus ASN (PNS dan PPPK) pada sekolah negeri. Data mengenai jumlah guru pada jenjang SD dapat dilihat pada tabel berikut ini.

Tabel 3.4
Rekapitulasi Kebutuhan Guru Jenjang SD Tahun 2021

No	Mata Pelajaran	Kebutuhan Guru	Guru ASN	Kekurangan Guru ASN
1	Guru Kelas	8.071	3.029	5.042
2	Guru Agama	1.254	343	911
3	Guru PJOK	1.254	131	1.123
Jumlah		10.579	3.503	7.076

Dari data di atas dapat diketahui bahwa pada jenjang SD terdapat kekurangan guru kelas sebanyak 5.042 orang, guru PAI sebanyak 911 orang, dan guru PJOK sebanyak 1.123 orang.

Permendikbud 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan pada pasal 30 menyebutkan bahwa guru SD paling tidak harus memiliki ijazah D-IV atau S1 dan memiliki sertifikat pendidik. Untuk menggambarkan kondisi tersebut, maka berikut ini disajikan data guru SD berdasarkan kualifikasi pendidikan dan kepemilikan sertifikat pendidik pada tahun 2020.

Tabel 3.5
Guru SD berdasarkan Kualifikasi Pendidikan dan Sertifikat Pendidik Tahun 2021

No	Status	<= SMA	D1	D2	D3	D4	S1		S2		Jml
							Sertifikasi		Sertifikasi		
							Blm	Sudah	Blm	Sudah	
1	Negeri	288	4	91	12	3	4.177	3.123	20	74	7.792
2	Swasta	78	4	8	9	1	375	83	1	1	560
Jumlah		366	8	99	21	4	4.552	3.206	21	75	8.352

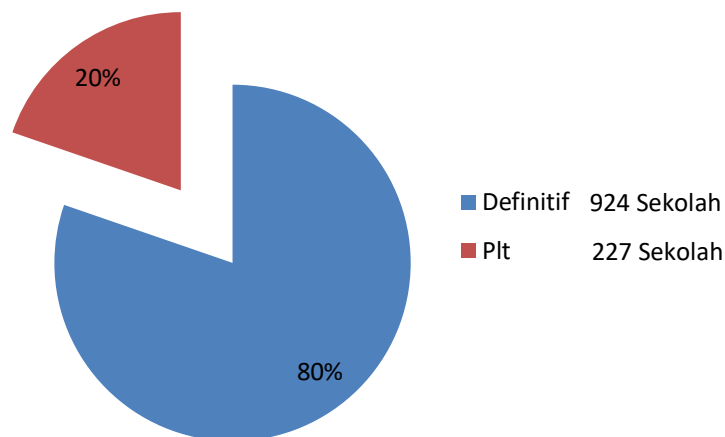
Dari tabel di atas ternyata didapati kenyataan yang cukup mengejutkan, bahwa masih terdapat guru yang kualifikasi pendidikannya di bawah D-IV/S1. Meskipun secara persentase “hanya” terdapat 5,91% guru yang masih belum D-IV/S1 tapi jika dilihat dari jumlahnya, maka terdapat 494 orang guru pada jenjang SD yang kualifikasi pendidikannya masih di bawah D-IV/S1.

Namun demikian, meskipun guru SD yang memiliki kualifikasi pendidikan D-IV/S1 atau bahkan S2 jumlahnya cukup banyak, namun yang sudah memiliki sertifikat pendidik hanya berjumlah 3.281 orang atau 39,28% dari total guru SD. Selain untuk memenuhi ketentuan peraturan, kualifikasi pendidikan minimal serta kepemilikan sertifikat pendidik harus dipenuhi dalam upaya memberikan layanan pendidikan yang berkualitas kepada peserta didik.

Permasalahan krusial lainnya adalah berkaitan dengan ketersediaan kepala sekolah, dimana dari total 1.151 SD Negeri terdapat 227 SD Negeri yang saat ini tidak memiliki kepala sekolah. Kekosongan kepala sekolah ini tentu dapat berdampak dalam kelancaran pengelolaan atau manajemen sekolah.

Berikut ini disajikan gambaran mengenai kekosongan kepala sekolah pada sekolah dasar negeri.

Grafik 3.1
Rekapitulasi Kepala Sekolah Pada SD Negeri



Selanjutnya adalah berkaitan dengan jumlah peserta didik pada setiap satuan pendidikan. Sebagaimana kita ketahui bahwa menurut Standar Nasional Pendidikan bahwa setiap rombel pada sekolah dasar memuat peserta didik paling banyak 28 orang. Mencermati hal itu, bisa kita simpulkan bahwa satuan pendidikan yang setiap rombelnya memuat lebih dari 28 peserta didik, maka dapat dikatakan tidak memenuhi standar. Namun demikian, kita juga perlu mencermati

terkait sekolah yang memiliki peserta didik dengan jumlah sedikit. Hal ini perlu dicermati terkait apakah sekolah dengan jumlah peserta didik tersebut merupakan sekolah yang berorientasi memenuhi standar, atau apakah merupakan sekolah yang kurang diminati masyarakat karena kualitas yang rendah.

Berikut ini disajikan rekapitulasi sekolah dasar berdasarkan jumlah peserta didik per rombongan belajar.

Tabel 3.6
Rekapitulasi SD berdasarkan Jumlah Peserta Didik Per Rombel

No	Peserta Didik Per Rombel	Negeri		Swasta		Total	
		jml	%	jml	%	jml	%
1	< 15	154	13%	9	1%	163	13%
2	15 - 27	487	40%	44	4%	531	44%
3	28	46	4%	1	0%	47	4%
4	29 - 35	262	22%	8	1%	270	22%
5	> 35	202	17%	1	0%	203	17%
Jumlah		1.151	95%	63	5%	1.214	100%

Dari tabel di atas, dapat dilihat bahwa mayoritas sekolah dasar di Kabupaten Sukabumi memiliki siswa per rombelnya sebanyak 15-27 orang, sementara di sisi lain juga masih banyak sekolah yang memiliki rombel gemuk. Perlu pendalaman lebih lanjut mengenai sekolah dengan rombel gemuk, apakah memang masih memungkinkan untuk diadakannya pembangunan ruang kelas baru atau tidak.

Selanjutnya disajikan daftar satuan pendidikan jenjang SD dengan peserta didik di bawah 60 orang. Untuk satuan pendidikan yang memiliki jumlah peserta didik di bawah 60 orang, perlu dikaji kelayakannya apakah harus dimerger, tetap dipertahankan dengan alasan tertentu, atau apakah harus dilakukan kajian ulang terhadap kelaikannya yang berimplikasi terhadap perizinannya.

Tabel 3.7
Daftar SD yang memiliki Peserta Didik kurang dari 60 Orang

No	Nama Satuan Pendidikan	NPSN	Status	Kecamatan	Jumlah Peserta Didik
1	SD NEGERI CIRENDRANG	20202962	Negeri	Tegalbuleud	12
2	SDN CIKURUTUG	69759845	Negeri	Cireunghas	18
3	SD NEGERI CAMPAKA	20202850	Negeri	Cibitung	19
4	SD NEGERI CARINGIN	20204459	Negeri	Tegalbuleud	22
5	SD NEGERI CIBADAK	20202657	Negeri	Lengkong	24
6	SD NEGERI BOJONGWARU	20202837	Negeri	Tegalbuleud	27
7	SD NEGERI GULEMENG	20203067	Negeri	Waluran	31
8	SD NEGERI CIKAWUNG	20203140	Negeri	Cibitung	31
9	SD NEGERI CIJAKSI	20202701	Negeri	Tegalbuleud	32
10	SD NEGERI PUNCAKGEMBOR	20269699	Negeri	Sagaranten	34
11	SD NEGERI KALAPA INDAH	20202133	Negeri	Cidadap	36
12	SD NEGERI NAGRAK	20202161	Negeri	Nyalindung	38
13	SD NEGERI MALANGBONG	20202242	Negeri	Tegalbuleud	39
14	SD NEGERI BOJONG	20202873	Negeri	Cisolok	39
15	SD NEGERI CUKANGBATU	20202943	Negeri	Cidolog	42
16	SD NEGERI WALANTARA	20202322	Negeri	Cidadap	43
17	SD NEGERI 02 LEBAKSIUH	20202100	Negeri	Kadudampit	43
18	SD NEGERI CISIREUM	69759831	Negeri	Sagaranten	45
19	SD NEGERI CISARUA	20253032	Negeri	Gegerbitung	45
20	SD NEGERI BANEN	20202751	Negeri	Gegerbitung	47
21	SD NEGERI PUNCAKJAYA	20202475	Negeri	Curugkembar	48
22	SD NEGERI CIKOPENG	20269698	Negeri	Sagaranten	48
23	SD NEGERI LAWANGSETRA	20202115	Negeri	Simpenan	49
24	SD NEGERI CIROYOM	20202965	Negeri	Cibitung	49
25	SD NEGERI BUNIWANGI	20202864	Negeri	Tegalbuleud	49
26	SD NEGERI TALAGAMURNI	20202505	Negeri	Kalibunder	50
27	SD NEGERI NAGRAK	20202160	Negeri	Curugkembar	52
28	SD NEGERI CIKOKOSAN	20203083	Negeri	Ciracap	52
29	SD NEGERI KADUPUGUR	20202129	Negeri	Nyalindung	53
30	SD NEGERI CIGARONGGONG	20202679	Negeri	Jampang Kulon	53
31	SD NEGERI SELAAWI CISAAT	20202433	Negeri	Cisaat	54
32	SD NEGERI PASIDIKAN	20202053	Negeri	Cibitung	55
33	SD NEGERI NEGLASARI	69860509	Negeri	Jampang Tengah	55
34	SD NEGERI CIKASINTU	20203145	Negeri	Cidadap	55
35	SD NEGERI TEGALEGA	20202530	Negeri	Jampang Tengah	55

No	Nama Satuan Pendidikan	NPSN	Status	Kecamatan	Jumlah Peserta Didik
36	SD NEGERI SURADITA	20202511	Negeri	Gegerbitung	56
37	SD NEGERI MEKARJAYA	20202172	Negeri	Warung Kiara	57
38	SD NEGERI NYALINDUNG	20201970	Negeri	Ciambar	58
39	SD NEGERI CIPANAS	20203168	Negeri	Cisolok	58
40	SD NEGERI CIBUNGUR	20202607	Negeri	Waluran	59

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa satuan pendidikan jenjang SD yang memiliki peserta didik kurang dari 60 orang terjadi pada SD Negeri. Hal ini perlu mendapat perhatian dan kajian lebih lanjut apakah sekolah-sekolah tersebut dapat dimerger atau tidak.

3.1.3. Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Untuk menganalisa permasalahan pada pendidikan sekolah menengah pertama berdasarkan indikator kinerja pada Renstra 2016-2021, berikut ini disajikan capaiannya pada tahun 2020.

Tabel 3.8
Indikator Kinerja Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
Tahun 2020

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Capaian	Persentase Capaian
1	APK SMP	%	97,09	102,37	105,44
2	APM SMP	%	77,93	89,72	115,13
3	Capaian SPM Pendidikan Jenjang SMP	%	100	96,57	96,57
4	Angka Kelulusan SMP	%	100	100	100
5	Angka Putus Sekolah (DO) SMP Sederajat	%	0,17	0,15	100,02
6	Angka Mengulang Kelas SMP	%	0,06	0,14	99,92
7	Angka Melanjutkan SMP Sederajat ke SMA/SMK Sederajat	%	68,57	81,43	118,75

Berdasarkan data dalam tabel di atas dapat dilihat bahwa masih terdapat beberapa capaian indikator kinerja yang masih perlu ditingkatkan. Masih rendahnya APM SMP serta Angka Melanjutkan dari SMP Sederajat ke SMA/SMK Sederajat masih menjadi masalah yang harus mendapatkan perhatian serius pada Renstra periode tahun 2021-2026 ini. Disamping itu, meskipun berada pada posisi yang wajar, Angka Putus Sekolah dan Angka Mengulang Kelas pun tetap harus mendapat perhatian agar kedepannya angka-angka ini dapat ditekan semaksimal mungkin.

Selanjutnya, sebagaimana diamanatkan dalam standar pelayanan minimal pendidikan bahwa guru SMP merupakan guru mata pelajaran yang berkualifikasi pendidikan minimal D-IV atau S1 serta memiliki sertifikat pendidik. Berikut ini adalah gambaran kondisi guru SMP di Kabupaten Sukabumi pada tahun 2021.

Tabel 3.9
Guru SMP berdasarkan Kualifikasi Pendidikan
Tahun 2021

No	Status	SMA	D1	D2	D3	D4	S1		S2		Jml
							Sertifikasi		Sertifikasi		
							Blm	Sudah	Blm	Sudah	
1	Negeri	48	2	6	9		1.440	810	25	194	2.534
2	Swasta	138	3	10	28	1	1.001	335	11	22	1.549
Jumlah		186	5	16	37	1	2.441	1.145	36	216	4.083

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa masih terdapat 244 orang atau 5,97% guru SMP yang memiliki kualifikasi pendidikan di bawah D-IV/S1. Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya, bahwa dalam rangka meningkatkan kualifikasi pendidikan maka jika dimungkinkan perlu adanya pemberian beasiswa melalui APBD atau adanya dukungan agar guru-guru tersebut bisa mendapatkan Bantuan Pemerintah (Bapem) S1 dengan terlebih dahulu memenuhi persyaratan yang ada.

Sementara itu, terkait sertifikasi, baru terdapat 1.361 orang (33,33%) guru SMP yang telah memiliki sertifikat pendidik. Dari data di atas diketahui bahwa guru yang belum tersertifikasi mencapai 37,47% untuk guru SMP Negeri dan 29,19% guru SMP Swasta sehingga jumlah guru yang belum tersertifikasi

adalah sebanyak 66,67%. Sebagaimana kita ketahui bahwa sertifikasi guru SMP merupakan hal yang sangat krusial dan harus segera dituntaskan, karena sertifikasi pendidikan adalah sebagai upaya dalam menyediakan guru yang berkualitas demi pelayanan pendidikan yang bermutu.

Data selanjutnya menunjukkan kesesuaian antara latar belakang pendidikan guru dengan mata pelajaran yang diampunya.

Tabel 3.10
Guru SMP berdasarkan Kesesuaian Pendidikan
dengan Mata Pelajaran yang Diampu
Tahun 2021

No	Latar Belakang Pendidikan	Negeri		Swasta		Total	
		Jumlah	%	Jumlah	%	Jumlah	%
1	Bhs Indonesia	260	6,77	75	1,95	335	8,73
2	Bhs Inggris	228	5,94	96	2,50	324	8,44
3	BK	34	0,89	12	0,31	46	1,20
4	IPA	261	6,80	114	2,97	375	9,77
5	IPS	302	7,87	131	3,41	433	11,28
6	Matematika	207	5,39	75	1,95	282	7,35
7	Mulok	35	0,91	7	0,18	42	1,09
8	Pendidikan Agama Islam	283	7,37	436	11,36	719	18,73
9	PJOK	172	4,48	66	1,72	238	6,20
10	PKn	340	8,86	103	2,68	443	11,54
11	Seni Budaya	31	0,81	10	0,26	41	1,07
12	TIK	26	0,68	32	0,83	58	1,51
13	Lainnya	290	7,55	213	5,55	503	13,10
Total		2.469	64,31	1.370	35,69	3.839	100,00

Memperhatikan kondisi guru sebagaimana tabel di atas, yang perlu mendapatkan penanganan adalah guru SMP yang D-IV/S1 non Pendidikan atau tidak linier dengan mata pelajaran yang diampu. Jumlah guru D-IV/S1 non pendidikan atau tidak linier adalah sebanyak 503 orang.

Sebagaimana kita ketahui bahwa di Kabupaten Sukabumi saat ini terjadi kekurangan guru khususnya pada SMP Negeri. Berikut ini disajikan data kekurangan guru mata pelajaran pada SMP Negeri berdasarkan data tahun 2021.

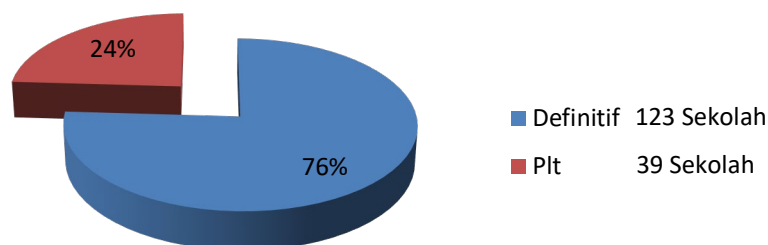
Tabel 3.11
Kebutuhan Guru pada SMP Negeri
Tahun 2021

No	Mata Pelajaran	Kebutuhan Guru	Guru ASN	Kekurangan Guru ASN
1	Bahasa Indonesia	370	184	186
2	Matematika	294	156	138
3	IPS	225	186	39
4	IPA	294	163	131
5	Bahasa Inggris	225	132	93
6	PJOK	149	74	75
7	Agama	149	83	66
8	Mulok	77	50	27
9	Prakarya	77	11	66
10	PKn	149	168	-
11	Seni Budaya	77	47	30
12	TIK	275	13	262
13	BK	275	34	241
Jumlah		2.636	1.301	1.354

Perhitungan kebutuhan guru di atas berdasarkan struktur dan alokasi waktu pada Kurikulum 2013 dengan jumlah rombel SMP Negeri sebanyak 1.766 Rombel.

Sebagaimana yang terjadi pada satuan pendidikan jenjang Sekolah Dasar, kekosongan kepala sekolah definitif juga terjadi di jenjang SMP. Berikut ini disajikan rekapitulasi SMP berdasarkan ketersediaan kepala sekolah definitifnya.

Grafik 3.2
Rekapitulasi Kepala Sekolah Jenjang SMP



Permasalahan krusial selanjutnya adalah ketersediaan tenaga kependidikan berupa laboran dan pustakawan. Berikut ini adalah rekapitulasi kebutuhan tenaga kependidikan dimaksud sesuai data pada tahun 2021.

Tabel 3.12
Kebutuhan Laboran dan Pustakawan pada SMP

No	Status	Laboran			Pustakawan		
		Kebutuhan	Tersedia	Kekurangan	Kebutuhan	Tersedia	Kekurangan
1	Negeri	162		162	162	27	135
2	Swasta	197	2	195	197	16	181
Jumlah		359	2	357	359	43	316

Dari data di atas diketahui bahwa terjadi gap yang sangat besar antara kebutuhan dan ketersediaan tenaga laboran dan pustakawan. Kekosongan tenaga laboran dan pustakawan cukup berpengaruh dalam pelaksanaan evaluasi diri sekolah yang selanjutnya berimplikasi dalam penilaian akreditasi.

Selanjutnya, berdasarkan Standar Nasional Pendidikan, bahwa jumlah peserta didik per rombel pada jenjang SMP idealnya sejumlah 32 orang. Sebagaimana yang telah dijelaskan terdahulu pada jenjang SD, baik sekolah yang

memiliki peserta didik per rombel kurang dari 32 orang maupun lebih dari 32 orang, harus dikaji lebih mendalam.

Berikut ini disajikan rekapitulasi SMP dilihat dari jumlah peserta didik per rombelnya.

Tabel 3.13
Rekapitulasi SMP berdasarkan Jumlah Peserta Didik Per Rombel

No		Negeri		Swasta		Total	
		jml	%	jml	%	jml	%
1	< 15	5	1%	17	5%	22	6%
2	16 - 31	117	33%	146	41%	263	73%
3	32	20	6%	8	2%	28	8%
4	> 33	20	6%	26	7%	46	13%
Grand Total		162	45%	197	55%	359	100%

Dari tabel di atas dapat dilihat bahwa mayoritas SMP baik negeri maupun swasta memiliki jumlah peserta didik per rombel sebanyak 16-31 orang. Dengan melihat data tersebut diharapkan mayoritas SMP telah memenuhi standar dalam hal jumlah peserta didik per rombel.

Berkaitan dengan jumlah peserta didik per sekolah, berikut ini disajikan daftar SMP yang memiliki peserta didik kurang dari 60 orang.

Tabel 3.14
Daftar SMP yang memiliki Peserta Didik kurang dari 60 Orang

No	Nama Satuan Pendidikan	NPSN	Status	Kecamatan	Jumlah Peserta Didik
1	SMP Islam Al Hikmah	20253650	Swasta	Gunung Guruh	14
2	SMP Islam Terpadu Nurul Iman	69871325	Swasta	Lengkong	17
3	SMP IT Baniyasin	20270934	Swasta	Cicantayan	19
4	SMPIT Al-Khoiriyah Al-Husna	70011489	Swasta	Sukaraja	23
5	SMP IT Al-Kafah	69764513	Swasta	Lengkong	24
6	SMP Negeri 5 Cibitung Satu Atap	69883651	Negeri	Cibitung	25
7	SMP Negeri 3 Cisolok Satu Atap	20267959	Negeri	Cisolok	30

No	Nama Satuan Pendidikan	NPSN	Status	Kecamatan	Jumlah Peserta Didik
8	SMP Terpadu Alfiyyah	20268209	Swasta	Tegalbuleud	31
9	SMP IT Ibnu Katsir	69961102	Swasta	Sukabumi	31
10	SMP Mandiri	69758321	Swasta	Gunung Guruh	32
11	SMP Widya Praja Cijalingan	20258447	Swasta	Cicantayan	33
12	SMP Negeri 4 Cidadap Satu Atap	69881819	Negeri	Cidadap	35
13	SMP Negeri 3 Waluran Satu Atap	24200141	Negeri	Waluran	35
14	SMP Negeri 4 Cisolok Satu Atap	69873596	Negeri	Cisolok	39
15	SMP Mardi Yuana Cikembar	20247046	Swasta	Cikembar	40
16	SMP Islam Terpadu Al Mamuriyyah	69946077	Swasta	Cicurug	40
17	SMPIT Al-Madani	69991108	Swasta	Parakansalak	43
18	SMP Negeri 6 Jampangkulon Satu Atap	20268798	Negeri	Jampang Kulon	45
19	SMP Islam Al Hidayah	20246142	Swasta	Cisaat	45
20	SMP Negeri 5 Sagaranten Satu Atap	69851392	Negeri	Sagaranten	46
21	SMP Muhammadiyah Boarding School Al Karimah	69995708	Swasta	Cibadak	47
22	SMP Islam Terpadu Al-Wardayani	70002216	Swasta	Bantar Gadung	47
23	SMP Islam Al-Hikmah	60728531	Swasta	Parungkuda	48
24	SMP Negeri 4 Cibitung Satu Atap	69851381	Negeri	Cibitung	49
25	SMP Islam Patria Al Fadlah	20252037	Swasta	Kadudampit	50
26	SMPIT Bani Saleh	69991123	Swasta	Cikembar	51
27	SMP Pesantren Husnayain	20247054	Swasta	Kabandungan	52
28	SMP Mardi Yuana Bojonglopang	20247045	Swasta	Jampang Tengah	52

No	Nama Satuan Pendidikan	NPSN	Status	Kecamatan	Jumlah Peserta Didik
29	SMP Muhammadiyah 6 Sukaraja	20247050	Swasta	Sukaraja	53
30	SMP Muhammadiyah 2 Cisaat	20247047	Swasta	Cisaat	54
31	SMPS Islam Generasi	20269588	Swasta	Ciemas	56
32	SMP Muhammadiyah 8 Nagrak	20247051	Swasta	Nagrak	57
33	SMP Negeri 7 Ciemas Satu Atap	60728792	Negeri	Ciemas	57
34	SMP Pgri Batu Asih	60728951	Swasta	Cibadak	58
35	SMP Negeri 5 Cisolok Satu Atap	69949015	Negeri	Cisolok	58

Dengan melihat data di atas, maka perlu adanya pendalaman lebih jauh mengenai penanganan bagi satuan pendidikan yang memiliki peserta didik kurang dari 60 orang. Pendalaman terutama lebih ditekankan kepada kualitas penyelenggaraan layanan pendidikan yang diberikan oleh satuan pendidikan, sifat urgensi adanya satuan pendidikan tersebut, hingga evaluasi terhadap izin penyelenggaraan pendidikannya.

3.1.4. Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

Untuk dapat melihat capaian sekaligus potensi masalah dari pelaksanaan Renstra periode terdahulu, berikut ini adalah capaian indikator kinerja yang berhubungan dengan pendidikan nonformal/kesetaraan.

Tabel 3.15
Indikator Kinerja Pendidikan Nonformal/Kesetaraan
Tahun 2020

No	Indikator Kinerja Utama	Satuan	Target	Capaian	Persentase Capaian
1	Capaian SPM Pendidikan Kesetaraan	%	55,25	41,63	75,35
2	Persentase PKBM dan LKP Terakreditasi	%	51	50	98,04

Dari tabel di atas dapat diketahui bahwa permasalahan yang terdapat dalam pendidikan nonformal/kesetaraan adalah masih rendahnya capaian SPM Pendidikan Kesetaraan dan masih rendahnya PKBM dan LKP yang terakreditasi. Jika kita lihat capaian SPM Pendidikan Kesetaraan secara lebih rinci, maka dapat diketahui bahwa permasalahan yang ada adalah masih rendahnya partisipasi masyarakat usia 16-18 tahun yang tidak sekolah, dalam pendidikan kesetaraan.

Sementara itu, dari sejumlah 86 PKBM baru terakreditasi sebanyak 43 lembaga dan dari 68 LKP baru terakreditasi sebanyak 34 lembaga. Akreditasi dianggap penting karena satuan pendidikan atau lembaga yang sudah terakreditasi diharapkan mampu memberikan layanan pendidikan yang berkualitas sesuai standar yang ditetapkan.

Sebagaimana yang berlaku pada pendidikan PAUD, SD, maupun SMP, kualifikasi pendidikan tutor kesetaraan pun harus mendapatkan perhatian yang sama besar. Berikut ini adalah gambaran mengenai kualifikasi pendidikan yang dimiliki oleh tutor kesetaraan di Kabupaten Sukabumi pada tahun 2021.

Tabel 3.16
Kualifikasi Tutor Kesetaraan Tahun 2021

NO	SATUAN PENDIDIKAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN							TOTAL
		<=SMA	D1	D2	D3	D4	S1	S2	
1	PKBM	73	1	1	10	1	154	4	244
2	SKB						9		9
TOTAL		73	1	1	10	1	163	4	253

Dengan memperhatikan Permendikbud Nomor 32 Tahun 2018 tentang Standar Teknis Pelayanan Minimal Pendidikan khususnya pada pasal 34, diketahui bahwa tutor kesetaraan setidaknya harus memiliki kualifikasi pendidikan D-IV/S1. Dari tabel di atas diketahui bahwa masih terdapat sejumlah 85 orang atau 33,60% tutor kesetaraan yang kualifikasinya masih belum D-IV/S1.

3.2 Telaahan Visi, Misi, dan Program Bupati dan Wakil Bupati Sukabumi

Visi Kabupaten Sukabumi tahun 2021-2026 sebagaimana tercantum dalam RPJMD menjadi petunjuk arah bagi pembangunan daerah dalam lima tahun mendatang termasuk dalam pembangunan di bidang pendidikan. Adapun visi dimaksud adalah sebagai berikut:

“Terwujudnya Kabupaten Sukabumi yang Religius, Maju dan Inovatif menuju Masyarakat Sejahtera Lahir Batin”

Pernyataan visi Kabupaten Sukabumi di atas memiliki makna sebagai berikut:

1. Kabupaten Sukabumi yang Religius, Maju dan Inovatif

Merupakan perwujudan Pemerintah Kabupaten Sukabumi yang menjadikan aktivitas dan nilai-nilai keagamaan sebagai pondasi utama dalam menjalankan pembangunan untuk mewujudkan keadaan masyarakat yang lebih baik secara sosial dan ekonomi, serta ditandai dengan perubahan kehidupan masyarakat yang memiliki peradaban yang lebih tinggi. Kondisi ini dimulai dengan perubahan tata kelola pemerintahan yang inovatif, profesional dan akuntabel, yang memberikan ruang bagi masyarakat untuk berkreasi dan berinovasi, sehingga dapat memanfaatkan semua potensi yang dimiliki, terutama aspek sumber daya manusia, sumber daya alam, serta posisi geostrategis Kabupaten Sukabumi yang menjadi pusat pengembangan wilayah selatan Jawa Barat serta Pulau Jawa.

2. Masyarakat Sejahtera Lahir Batin

Merupakan keadaan masyarakat yang makmur secara ekonomi, sehat jiwa dan raga, serta hidup di lingkungan yang nyaman, aman dan damai. Kondisi ini dapat terwujud ketika masyarakat Kabupaten Sukabumi telah terpenuhi segala kebutuhannya baik kebutuhan jasmani maupun rohani.

Selanjutnya rumusan visi di atas dijabarkan kedalam empat misi sebagai berikut.

1. Membangun sumber daya manusia yang beriman, berbudaya, dan berdaya saing,
2. Meningkatkan produktivitas dan daya saing ekonomi berbasis agribisnis dan pariwisata berkelanjutan,
3. Meningkatkan konektivitas untuk percepatan pertumbuhan wilayah,
4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang inovatif, profesional dan akuntabel

Dari keempat misi tersebut, misi yang berkaitan langsung dengan bidang pendidikan adalah misi ke satu, yaitu “Membangun sumber daya manusia yang beriman, berbudaya, dan berdaya saing”. Adapun tujuan terkait visi dan misi tersebut adalah “Terwujudnya masyarakat yang mandiri melalui pembinaan sejak dini dalam lingkungan yang religius” dengan sasaran “Meningkatnya aksesibilitas dan mutu pendidikan”.

Untuk mendukung visi, misi, tujuan, serta sasaran tersebut diperlukan adanya dukungan program. Terdapat lima program yang terkait dengan bidang pendidikan, antara lain:

1. Program Pengelolaan Pendidikan
2. Program Pengembangan Kurikulum
3. Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan
4. Program Pengendalian Perizinan Pendidikan
5. Program Pengembangan Bahasa dan Sastra

Dari uraian di atas dapat diketahui bahwa tugas dan fungsi Dinas Pendidikan adalah untuk membantu Bupati dan Wakil Bupati Sukabumi dalam mewujudkan sumber daya manusia yang beriman, berbudaya, dan berdaya saing melalui penyediaan pelayanan pendidikan yang terjangkau dan bermutu.

3.3 Telaahan Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat

Telaahan Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan dan Renstra Dinas Pendidikan Provinsi dimaksudkan untuk menilai keserasian, keterpaduan, sinkronisasi, dan sinergitas sasaran Renstra Dinas Pendidikan tahun 2021-2026

terhadap sasaran Renstra Kementerian tahun 2020-2024 dan sasaran Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat tahun 2018-2023.

3.3.1. Telaahan Renstra Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan tahun 2020-2024

Sebagaimana tercantum dalam Renstra Kemendikbud, diketahui bahwa terdapat beberapa permasalahan yang diangkat, antara lain:

1. Angka Partisipasi PAUD dan Pendidikan Tinggi yang masih rendah
2. Masih rendahnya hasil pembelajaran
3. Ketimpangan kualitas pendidikan secara geografis
4. Kurangnya kesadaran akan pentingnya kebudayaan, perbukuan, dan bahasa

Berangkat dari berbagai permasalahan di atas, Kemendikbud menetapkan visi dalam Renstranya sebagai berikut:

“Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan mendukung Visi dan Misi Presiden untuk mewujudkan Indonesia Maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila yang bernalar kritis, kreatif, mandiri, beriman, bertakwa kepada Tuhan YME, dan berakhlak mulia, bergotong royong, dan berkebinekaan global”

Untuk mendukung visinya, Kemendikbud menetapkan misi-misi sebagai berikut:

1. Mewujudkan pendidikan yang relevan dan berkualitas tinggi, merata dan berkelanjutan, didukung oleh infrastruktur dan teknologi.
2. Mewujudkan pelestarian dan pemajuan kebudayaan serta pengembangan bahasa dan sastra.
3. Mengoptimalkan peran serta seluruh pemangku kepentingan untuk mendukung transformasi dan reformasi pengelolaan pendidikan dan kebudayaan

Adapun tujuan Kemendikbud sebagaimana tercantum dalam Renstra tahun 2020-2024 adalah:

1. Perluasan akses pendidikan bermutu bagi peserta didik yang berkeadilan dan inklusif

2. Penguatan mutu dan relevansi pendidikan yang berpusat pada perkembangan peserta didik
3. Pengembangan potensi peserta didik yang berkarakter
4. Pelestarian dan pemajuan budaya, bahasa dan sastra serta pengarus-utamaannya dalam pendidikan
5. Penguatan sistem tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel

Selanjutnya untuk mengukur tingkat ketercapaian tujuan sebagaimana disebutkan di atas, Kemendikbud menetapkan sasaran strategis sebagai berikut.

1. Meningkatnya pemerataan layanan pendidikan bermutu di seluruh jenjang
2. Meningkatnya kualitas pembelajaran dan relevansi pendidikan di seluruh jenjang
3. Menguatnya karakter peserta didik
4. Meningkatnya pemajuan dan pelestarian bahasa dan kebudayaan
5. Menguatnya tata kelola pendidikan dan kebudayaan yang partisipatif, transparan, dan akuntabel

3.3.2. Telaahan Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat Tahun 2018-2023

Dalam Renstranya, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat mengangkat berbagai permasalahan sebagai berikut:

1. Belum meratanya akses Pendidikan;
2. Belum optimalnya mutu Pendidikan;
3. Belum optimalnya tata kelola Pendidikan;
4. Belum link and match lulusan Pendidikan dengan kebutuhan dunia usaha;
5. Masih rendahnya minat baca masyarakat

Dalam rangka mengatasi berbagai permasalahan di atas, Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat telah menetapkan tujuan pembangunan pendidikan untuk tahun 2018-2023 sebagai berikut:

1. Semua Anak Sekolah.
2. Lulusan sekolah yang kompetitif.
3. Kepuasan stakeholders Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat.

Adapun sasaran strategis Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat sebagaimana tercantum dalam Renstra tahun 2018-2023 adalah sebagai berikut:

1. Peningkatan daya tampung satuan pendidikan.
2. Pemberdayaan sekolah (sekolah juara, SMK juara, guru juara, budaya juara, PT juara)
3. Pemberdayaan KCD

Dari uraian di atas terkait permasalahan, tujuan, hingga sasaran dalam Renstra Kemendikbud maupun Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, maka dapat diambil kesimpulan bahwa berbagai upaya yang akan dilakukan baik oleh Kemendikbud maupun Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat dalam pembangunan pendidikan dapat menjadi pendorong dalam pengembangan pelayanan pendidikan di Kabupaten Sukabumi. Upaya meningkatkan angka partisipasi PAUD, peningkatan daya tampug satuan pendidikan, hingga cita-cita agar semua anak dapat sekolah tentu menjadi sinyal yang sangat bagus bagi Kabupaten Sukabumi dengan harapan dapat membantu dalam terwujudnya Kabupaten Sukabumi yang religius, maju dan inovatif menuju masyarakat sejahtera lahir batin.

3.4 Telaahan Rencana Tata Ruang Wilayah dan Kajian Lingkungan Hidup Strategis Kabupaten Sukabumi

Sebagaimana tercantum dalam RPJMD bahwa tujuan penataan ruang Kabupaten Sukabumi adalah mewujudkan tata ruang wilayah yang efisien, produktif, berkelanjutan dan berdaya saing di bidang agribisnis, pariwisata dan industri berwawasan lingkungan menuju kabupaten yang religius, maju dan sejahtera. Wilayah perencanaan RTRW terdiri dari 47 kecamatan yang ada di wilayah Kabupaten Sukabumi. Kebijakan penataan ruang Kabupaten Sukabumi meliputi:

1. Pencapaian luas kawasan lindung hutan dan non hutan;
2. Pengembangan sentra agribisnis berorientasi sistem agropolitan dan minapolitan;

3. Pengembangan wisata budaya, wisata alam, dan wisata buatan memanfaatkan potensi alam dan memperhatikan kelestarian lingkungan hidup dan budaya;
4. Pengembangan kawasan peruntukan industri bertumpu pada potensi sumber daya lokal;
5. Pengembangan sistem pusat kegiatan dan peningkatan sistem pelayanan sarana dan prasarana wilayah secara berjenjang dan sinergis;
6. Peningkatan fungsi kawasan untuk pertahanan dan keamanan negara

Sebagaimana dikemukakan sebelumnya bahwa salah satu faktor yang mungkin bisa menghambat dalam pelayanan pendidikan adalah luasnya wilayah Kabupaten Sukabumi dengan kondisi geografis yang beragam. Namun demikian, jika kita lihat kebijakan RTRW di atas, kita bisa memanfaatkan peluang untuk mengembangkan layanan pendidikan. Kebijakan penataan ruang di atas tentu dapat dipengaruhi oleh kualitas sumber daya manusia sebagai hasil dari proses pendidikan. Oleh karenanya, pelayanan pendidikan untuk tahun 2021-2026 juga harus berkonsentrasi untuk menciptakan sumber daya manusia berkualitas demi mendukung tercapainya kebijakan penataan ruang.

Selanjutnya, berkaitan dengan KLHS sebagaimana tercantum dalam RPJMD, disebutkan bahwa KLHS adalah proses untuk menelaah suatu dampak kebijakan, rencana, dan/atau program terhadap lingkungan ataupun sebaliknya. KLHS dimaksudkan untuk menyelenggarakan analisis secara sistematis, menyeluruh, dan partisipatif sehingga prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan menjadi dasar dan terintegrasi dalam pembangunan Kabupaten Sukabumi. KLHS bertujuan untuk memastikan prinsip-prinsip pembangunan berkelanjutan digunakan sebagai dasar dalam penyusunan RPJMD Kabupaten Sukabumi, serta menjamin program/arahan kebijakan di Kabupaten Sukabumi telah memperhatikan keutuhan dan keselamatan lingkungan hidup.

KLHS RPJMD Tahun 2021-2026 selanjutnya menjadi dasar dalam mengintegrasikan tujuan pembangunan berkelanjutan ke dalam dokumen RPJMD Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026. Muatan KLHS RPJMD Kabupaten Sukabumi Tahun 2021-2026 terfokus pada 5 (lima) TPB prioritas sebagai berikut:

1. TPB 1 : Tanpa kemiskinan
2. TPB 3 : Kehidupan sehat dan sejahtera
3. TPB 10 : Berkurangnya kesenjangan
4. TPB 11 : Kota dan pemukiman yang berkelanjutan
5. TPB 15 : Ekosistem darat

Dengan memperhatikan TPB KLHS di atas dapat kita lihat bahwa faktor ekonomi menjadi salah satu fokus dalam RPJMD tahun 2021-2026. Sebagaimana dikemukakan sebelumnya bahwa faktor ekonomi bisa menjadi salah satu penghambat dalam bidang pendidikan. Namun demikian, dengan memperhatikan TPB diatas, diharapkan permasalahan ekonomi dapat tertangani yang pada akhirnya dapat berdampak positif terhadap pelayanan pendidikan di Kabupaten Sukabumi. Selanjutnya, meskipun Dinas Pendidikan bukan merupakan pihak yang terlibat secara langsung dalam mewujudkan TPB tersebut, namun dapat diyakini bahwa kualitas pendidikan masyarakat dapat berpengaruh dalam mewujudkan cita-cita yang ingin dicapai dari setiap TPB di atas.

3.5 Penentuan Isu-isu Strategis Bidang Pendidikan

Dengan memperhatikan gambaran pelayanan Dinas Pendidikan, sasaran Renstra Kemendikbud, sasaran Renstra Dinas Pendidikan Provinsi Jawa Barat, dan RTRW serta KLHS sebagaimana tercantum di dalam RPJMD Kabupaten Sukabumi tahun 2021-2026 maka dapat disimpulkan beberapa isu strategis di bidang pendidikan. Penentuan isu strategis dilakukan dengan mengidentifikasi berbagai permasalahan serta kinerja yang masih rendah yang kemudian dicari penyebab terjadinya permasalahan atau rendahnya kinerja tersebut. Langkah terakhir yaitu mengidentifikasi apakah permasalahan atau kinerja yang masih rendah tersebut cukup serius dan membutuhkan waktu yang lama untuk diselesaikan atau tidak. Jika hasil identifikasi menunjukkan bahwa permasalahan atau kinerja rendah tersebut cukup parah dan tidak bisa diselesaikan dalam waktu singkat, maka permasalahan atau kinerja dimaksud dianggap sebagai isu strategis yang perlu diselesaikan atau diatasi dalam waktu lima tahun mendatang.

Di dalam RPJMD Kabupaten Sukabumi tahun 2021-2026 diidentifikasi beberapa isu strategis sebagai berikut:

1. Kualitas dan daya saing sumber daya manusia
2. Tingkat kesejahteraan masyarakat, permasalahan sosial, dan ketahanan bencana
3. Pembangunan Ekonomi yang Berkelanjutan dengan Peningkatan Keterkaitan Antar Sektor dan Antar Wilayah;
4. Kualitas Sarana dan Prasarana Infrastruktur Daerah Pendukung Aktivitas Ekonomi dan Pelayanan Dasar; dan
5. Reformasi Birokrasi dalam Rangka Peningkatan Kualitas Pelayanan Publik

Dari isu-isu strategis di atas dapat dilihat bahwa bidang pendidikan dapat menjadi bagian yang dapat memberikan pengaruh baik secara langsung maupun tidak langsung. Dilihat dari kualitas dan daya saing sumber daya manusia jelas dapat diketahui bahwa hal ini banyak dipengaruhi oleh kualitas pendidikan yang dimiliki oleh setiap individu. Semakin berkualitas pendidikan yang dimiliki, maka individu tersebut dapat memiliki daya saing yang tinggi. Dalam hal tingkat kesejahteraan masyarakat, permasalahan sosial, serta ketahanan bencana pun bidang pendidikan dapat memberikan pengaruh. Sebagaimana kita ketahui bahwa kualitas pendidikan seseorang dapat mempengaruhi tingkat kesejahteraannya. Dilain pihak kualitas pendidikan yang rendah juga dapat memicu permasalahan sosial dan kriminalitas.

Dalam pembangunan ekonomi, sektor industri banyak dipengaruhi oleh kualitas pendidikan. Sebagai contoh, dalam sektor tersier yang berupa sektor jasa salahsatunya pariwisata juga dapat dipengaruhi oleh kualitas pendidikan masyarakat khususnya masyarakat yang berada di wilayah pariwisata tersebut. Dengan pendidikan yang berkualitas, masyarakat dapat berperan aktif dalam kemajuan ekonomi, khususnya sektor pariwisata.

Dalam hal kualitas sarana dan prasarana infrastruktur daerah pendukung pelayanan dasar, diharapkan terjadinya peningkatan kualitas dalam sarana prasarana pendidikan. Fasilitas jalan untuk menjangkau satuan pendidikan,

kondisi ruang kelas, serta kondisi sarana penunjang pendidikan lainnya dapat mempengaruhi terhadap kualitas layanan pendidikan kepada masyarakat.

Demikian pula halnya dalam upaya reformasi birokrasi dalam rangka peningkatan kualitas pelayanan publik, hal ini tidak lepas dari sumber daya manusia berkualitas sebagai hasil dari pendidikan yang berkualitas pula. Kualitas pendidikan yang dimiliki oleh aparatur akan berdampak terhadap kualitas layanan pelayanan publik yang diberikan. Oleh karenanya harus disadari bersama bahwa pendidikan merupakan investasi jangka panjang yang dampaknya dapat dirasakan sepanjang masa.

Dengan memperhatikan perkembangan terkini dalam skala nasional, ada beberapa isu yang harus mendapat perhatian serta tindak lanjut oleh daerah. Isu pertama berkaitan dengan dirubahnya ujian nasional menjadi asesmen kompetensi minimum dan survey karakter. Terkait dengan isu ini adalah dihapuskannya ujian sekolah berstandar nasional, menyederhanakan rencana pelaksanaan pembelajaran guru, dan menyesuaikan kuota penerimaan peserta didik baru berbasis zonasi.

Selanjutnya terkait dengan upaya meningkatkan fleksibilitas dan otonomi bagi para kepala sekolah untuk menggunakan dana BOS sesuai dengan kebutuhan sekolah yang berbeda-beda, maka Kemendikbudristek telah mengubah kebijakan penyaluran dan penggunaan dana Bantuan Operasional Sekolah (BOS). Sebagaimana diketahui BOS merupakan pendanaan biaya operasional bagi sekolah yang bersumber dari dana alokasi khusus (DAK) nonfisik. Percepatan proses penyaluran dana BOS ditempuh melalui transfer dana dari Kementerian Keuangan (Kemenkeu) langsung ke rekening sekolah. Sebelumnya penyaluran harus melalui Rekening Kas Umum Daerah (RKUD) Provinsi. Tahapan penyaluran dilaksanakan sebanyak tiga kali setiap tahunnya dari sebelumnya empat kali per tahun. Merujuk pada Petunjuk Teknis (juknis) BOS Reguler Tahun 2020, peningkatan transparansi penggunaan dana BOS oleh sekolah akan semakin optimal. Kemendikbudristek mengharapkan laporan pemakaian dana BOS mampu menggambarkan keadaan penggunaan BOS yang riil dan seutuhnya. Selanjutnya, setelah satuan pendidikan mendapatkan BOS tahap kesatu dan kedua, penyaluran

dana BOS tahap ketiga hanya dapat dilakukan jika sekolah sudah melaporkan penggunaan dana BOS untuk dua tahap sebelumnya tersebut. Sekolah juga wajib mempublikasikan penerimaan dan penggunaan dana BOS di papan informasi sekolah atau tempat lain yang mudah diakses masyarakat.

Hal lain terkait dengan kebijakan Merdeka Belajar adalah “Guru Penggerak”. Guru penggerak merupakan program yang berfokus pada dampak hasil belajar peserta didik melalui pengembangan kepemimpinan dan pedagogis guru. Guru Penggerak diharapkan menjadi katalis perubahan pendidikan di daerahnya dengan cara menggerakkan komunitas belajar untuk rekan guru di sekolah dan di wilayahnya, menjadi Pengajar Praktik bagi rekan guru lain terkait pengembangan pembelajaran di sekolah, mendorong peningkatan kepemimpinan peserta didik di sekolah, membuka ruang diskusi positif dan ruang kolaborasi antar guru dan pemangku kepentingan di dalam dan luar sekolah untuk meningkatkan kualitas pembelajaran, serta menjadi pemimpin pembelajaran yang mendorong *well-being* ekosistem pendidikan di sekolah.

Selain itu, masih terkait dengan kebijakan Merdeka Belajar, dikenal pula adanya “Sekolah Penggerak”. Program ini berfokus pada pengembangan hasil belajar siswa secara holistik yang mencakup kompetensi (literasi dan numerasi) dan karakter, diawali dengan SDM yang unggul (kepala sekolah dan guru). Program Sekolah Penggerak adalah upaya untuk mewujudkan visi Pendidikan Indonesia dalam mewujudkan Indonesia maju yang berdaulat, mandiri, dan berkepribadian melalui terciptanya Pelajar Pancasila. Dalam Program Sekolah Penggerak, ada enam profil Pelajar Pancasila yang ingin diwujudkan, yaitu beriman, bertakwa kepada Tuhan Yang Maha Esa, dan berakhlak mulia, berkebinekaan global, bergotong royong, kreatif, bernalar kritis, serta mandiri. Program Sekolah Penggerak ini merupakan kolaborasi antara Kemendikbudriset dengan Pemerintah Daerah dimana komitmen Pemda menjadi kunci utama.

Dengan memperhatikan berbagai isu nasional terkait dengan bidang pendidikan, tentu diharapkan adanya berbagai dukungan kebijakan agar Kabupaten Sukabumi dapat berperan aktif menjalankan berbagai kebijakan pusat sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

Dengan memperhatikan permasalahan sebagaimana tercantum dalam RPJMD, maka terdapat isu yang bersifat umum terkait bidang pendidikan. Isu tersebut adalah mengenai masih rendahnya Rata-rata Lama Sekolah (RLS) dan Harapan Lama Sekolah (HLS). Terkait perhitungan RLS dan HLS dapat dikatakan bahwa peran Dinas Pendidikan memang tidak akan berdampak secara langsung dan signifikan dalam jangka waktu yang singkat. Hal ini mengingat tatacara perhitungan RLS dan HLS yang melibatkan penduduk dengan usia diluar usia sekolah. Untuk dapat mendongkrak RLS dan HLS diperlukan adanya berbagai upaya untuk mempertahankan partisipasi masyarakat pada pendidikan khususnya pendidikan dasar, yang saat ini sudah tergolong cukup baik. Dengan berbekal partisipasi pada pendidikan dasar yang baik, maka diharapkan akan terjadi kenaikan RLS dan HLS pada masa yang akan datang. Upaya lain untuk meningkatkan RLS dan HLS juga dapat ditempuh dengan meningkatkan angka partisipasi warga yang tidak bersekolah, agar berpartisipasi dalam pendidikan Nonformal/Kesetaraan.

Lebih lanjut, secara khusus dapat diidentifikasi beberapa isu strategis yang bersifat lokal dalam bidang pendidikan menurut kewenangan yang dimiliki oleh Dinas Pendidikan. Adapun kewenangan dimaksud meliputi Pendidikan Anak Usia Dini, Pendidikan Sekolah Dasar, Pendidikan Sekolah Menengah Pertama, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan.

3.5.1. Pendidikan Anak Usia Dini

Dalam Pendidikan Anak Usia Dini dapat diidentifikasi isu strategis sebagai berikut:

1. Masih rendahnya APK PAUD (3-6 tahun); Pada tahun 2020 APK PAUD (3-6 tahun) baru mencapai 51,54%. Kondisi ini harus ditingkatkan, sehingga diharapkan APK PAUD (3-6 tahun) akan tercapai sebesar 53,54% pada tahun 2026. Salah satu upaya untuk menaikkan APK PAUD (3-6 tahun) adalah dengan meningkatkan kesadaran masyarakat akan pentingnya pendidikan anak usia dini sebelum anak memasuki pendidikan pada jenjang selanjutnya. Hal ini sangat diperlukan mengingat selama ini Dinas Pendidikan telah

berupaya menyediakan layanan pendidikan anak usia dini melalui penyediaan satuan pendidikan yang secara jumlah telah cukup banyak.

2. Masih rendahnya kualifikasi pendidikan guru PAUD; Pada tahun 2021 masih terdapat 79,38% guru PAUD yang kualifikasi pendidikannya masih di bawah D-IV/S1. Untuk mengatasi hal ini, perlu adanya penekanan ke guru-guru tersebut tentang pentingnya peningkatan kualifikasi pendidikan. Disamping itu, perlu juga adanya dorongan kepada mereka agar segera mengikuti kuliah S1 yang nantinya diarahkan untuk mendapatkan Program Bantuan Pemerintah (Banpem) S1. Program Banpem S1 ini tentu akan sangat meringankan kepada guru dalam upaya meningkatkan kualifikasi pendidikannya. Adapun program ini diberikan kepada guru yang telah memenuhi persyaratan tertentu.
3. Masih rendahnya jumlah guru PAUD yang memiliki sertifikat pendidik; Dari total sebanyak 7.149 orang guru PAUD, terdapat 96,03% atau 6.865 orang guru PAUD yang masih belum memiliki sertifikat pendidik. Untuk mengatasi hal ini diperlukan adanya bimbingan dan pendampingan bagi guru PAUD agar bisa lolos dalam verifikasi, seleksi, serta pendidikan dan latihan dalam mendapatkan sertifikasi.
4. Masih rendahnya insentif bagi guru dan tenaga kependidikan pada jenjang PAUD. Sebagaimana diketahui bahwa selama ini Pemerintah Daerah telah memberikan insentif dalam upaya meningkatkan kesejahteraan serta memberikan penghargaan atas dedikasi guru dan tenaga kependidikan dalam memberikan layanan pendidikan anak usia dini. Namun demikian, jumlah insentif yang diberikan perlu mendapat perhatian yang lebih agar jumlahnya dapat meningkat.

3.5.2. Pendidikan Sekolah Dasar

Dalam pendidikan Sekolah Dasar dapat diidentifikasi isu strategis sebagai berikut:

1. Masih terdapat Angka Putus Sekolah (DO); Pada tahun 2020 masih terdapat Angka Putus Sekolah pada jenjang SD sebanyak 0,04%. Angka ini idealnya

berada pada 0%. Diperlukan adanya pendalaman mengenai latar belakang terjadinya putus sekolah sehingga dapat diketahui kebijakan yang tepat untuk mengatasinya. Hal ini dikarenakan pada kenyataannya kasus putus sekolah tidak saja terjadi karena latar belakang ekonomi tapi juga karena budaya masyarakat serta hal lainnya.

2. Masih terdapat Angka Mengulang Kelas; Pada tahun 2020 masih terdapat Angka Mengulang Kelas pada jenjang SD sebanyak 0,14%. Angka ini idealnya berada pada 0%. Kasus mengulang kelas pada jenjang SD pada umumnya terjadi pada peserta didik yang berada pada kelas satu. Hal ini umumnya terjadi karena anak belum siap secara mental maupun psikologi untuk belajar pada pendidikan formal. Untuk itu perlu adanya peningkatan pemahaman kepada masyarakat tentang pentingnya pendidikan anak usia dini sebelum anak memasuki jenjang sekolah dasar. Selain itu kasus mengulang kelas juga terjadi kepada peserta didik yang berkebutuhan khusus, sehingga mereka tidak bisa mengikuti pelajaran seperti anak lainnya. Oleh karenanya diperlukan adanya pemahaman guru dalam menangani peserta didik berkebutuhan khusus agar terciptanya pendidikan yang inklusif.
3. Masih kurangnya jumlah guru pada SD Negeri; Menurut hasil perhitungan berdasarkan data pada tahun 2021 masih diperlukan guru kelas sebanyak 5.042 orang, guru PAI sebanyak 911 orang, dan guru PJOK sebanyak 1.123 orang. Sebagaimana diketahui bahwa kewenangan pengangkatan guru ASN, baik PNS maupun PPPK merupakan kewenangan pusat. Oleh karenanya diperlukan adanya komunikasi yang lebih intens dengan pemerintah pusat agar Kabupaten Sukabumi mendapatkan jatah pengangkatan guru PNS sesuai kebutuhan. Selama ini kekurangan guru diatasi dengan pengangkatan tenaga guru honorer oleh sekolah disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan sekolah. Terkait guru honorer, sekolah memberikan honor kepada guru tersebut melalui dana BOS. Dalam upaya memberikan tambahan penghasilan kepada guru honorer, maka selama ini Dinas Pendidikan telah memberikan insentif. Namun demikian insentif tersebut jumlahnya memang masih dirasa minim dan perlu mendapatkan peningkatan agar guru honorer terjaga

semangatnya dalam memberikan pengabdian dalam bidang pendidikan. Pemberian insentif diharapkan dapat berimplikasi dalam terjaganya jumlah ketersediaan guru.

4. Masih terdapat guru SD yang kualifikasi pendidikannya di bawah D-IV/S1; Dari sejumlah 8.352 orang guru SD pada tahun 2021 terdapat 5,91% guru SD yang kualifikasi pendidikannya masih di bawah D-IV/S1. Sebagaimana telah disinggung sebelumnya, pemerintah daerah perlu memberikan dukungan agar guru-guru tersebut segera meningkatkan kualifikasi pendidikannya. Jika kondisi keuangan daerah memungkinkan serta didukung oleh regulasi, maka dipandang perlu adanya pemberian beasiswa kepada guru yang belum memiliki ijazah D-IV/S1. Disisi lain, dukungan serta bimbingan pemerintah daerah juga diperlukan agar guru yang sedang kuliah S1 dapat memperoleh Bantuan Pemerintah (Banpem) S1. Khusus untuk mendapatkan Banpem S1, guru-guru tersebut harus sudah memenuhi berbagai persyaratan yang ditetapkan.
5. Masih rendahnya jumlah guru SD yang memiliki sertifikat pendidik; Dari total sebanyak 8.352 orang guru SD, terdapat 60,72% guru yang masih belum memiliki sertifikat pendidik. Untuk mengatasi hal ini diperlukan adanya bimbingan dan pendampingan bagi guru SD agar bisa lolos dalam verifikasi, seleksi, serta pendidikan dan latihan dalam mendapatkan sertifikasi.
6. Terjadinya kekosongan kepala sekolah definitif pada jenjang SD Negeri. Dari total 1.151 SD Negeri, terdapat 227 SD Negeri yang tidak memiliki kepala sekolah definitif. Untuk mengatasi kekosongan tersebut, Dinas Pendidikan telah menunjuk beberapa plt kepala sekolah. Namu demikian, sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara Nomor 2/SE/VII/2019 tentang Kewenangan Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas dalam Aspek Kepegawaian, diketahui bahwa terdapat beberapa keterbatasan kewenangan yang dimiliki oleh seorang plt kepala sekolah. Hal lain yang harus mendapat perhatian adalah tentang lama masa tugas dari plt kepala sekolah yaitu hanya selama tiga bulan meskipun dapat diperpanjang kembali paling lama tiga bulan. Oleh karena itu perlu adanya perhatian khusus

mengenai hal ini karena secara regulasi Dinas Pendidikan tidak berhak untuk mengangkat kepala sekolah baru, melainkan harus dilakukan oleh lembaga yang berwenang.

7. Masih banyaknya SD dengan peserta didik per rombongan belajarnya tidak sesuai dengan standar, dimana peserta didik per rombelnya di atas 28 orang. Selain jumlah peserta didik per rombongan belajar yang tidak sesuai dengan standar, terdapat pula SD dengan jumlah peserta didik minim, yaitu dibawah 60 orang peserta didik per sekolah. Perlu pendalaman lebih lanjut mengenai sekolah dengan rombel gemuk, apakah memang masih memungkinkan untuk diadakannya pembangunan ruang kelas baru atau tidak. Untuk satuan pendidikan yang memiliki jumlah peserta didik di bawah 60 orang, perlu dikaji kelayakannya apakah harus dimerger, tetap dipertahankan dengan alasan tertentu, atau apakah harus dilakukan kajian ulang terhadap kelaikannya yang berimplikasi terhadap perizinannya.
8. Masih rendahnya ruang kelas SD dengan kondisi baik; Pada tahun 2021 terdapat 8.342 ruang kelas SD di Kabupaten Sukabumi. Dari jumlah total tersebut hanya 17,97% ruang kelas SD dalam kondisi baik. Demi terjaganya layanan pendidikan yang berkualitas yang salah satunya dengan penyediaan ruang kelas berkondisi baik, maka diperlukan adanya pemeliharaan serta rehabilitasi terhadap ruang kelas yang mengalami kerusakan.

3.5.3. Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Dalam pendidikan Sekolah Menengah Pertama dapat diidentifikasi isu strategis sebagai berikut:

1. Masih terdapat Angka Putus Sekolah (DO); Pada tahun 2020 masih terdapat Angka Putus Sekolah pada jenjang SMP sebanyak 0,15%. Angka ini idealnya berada pada 0%. Diperlukan adanya pendalaman mengenai latar belakang terjadinya putus sekolah sehingga dapat diketahui kebijakan yang tepat untuk mengatasinya. Hal ini dikarenakan pada kenyataannya kasus putus sekolah tidak saja terjadi karena latar belakang ekonomi tapi juga karena budaya masyarakat serta hal lainnya.

2. Masih terdapat Angka Mengulang Kelas; Pada tahun 2020 masih terdapat Angka Mengulang Kelas pada jenjang SMP sebanyak 0,14%. Angka ini idealnya berada pada 0%. Kasus mengulang kelas pada jenjang SMP biasanya dipengaruhi adanya kenakalan remaja. Sebagaimana diketahui masa remaja memang merupakan saat labil dimana mereka sangat rentan terhadap berbagai pengaruh negatif. Oleh karenanya diperlukan peningkatan pemahaman peserta didik mengenai dampak negatif kenakalan remaja. Kasus mengulang kelas juga terjadi kepada peserta didik yang berkebutuhan khusus, sehingga mereka tidak bisa mengikuti pelajaran seperti anak lainnya. Oleh karenanya diperlukan adanya pemahaman guru dalam menangani peserta didik berkebutuhan khusus agar terciptanya pendidikan yang inklusif
3. Masih rendahnya Angka Melanjutkan dari SMP ke SMA/SMK Sederajat; Pada tahun 2020 tercatat 81,43% peserta didik lulusan SMP yang melanjutkan ke SMA/SMK Sederajat. Sebagaimana diketahui bahwa cukup banyak lulusan SMP yang lebih memilih bekerja untuk membantu perekonomian keluarga ketimbang melanjutkan sekolahnya ke jenjang berikutnya. Untuk mengatasi hal ini diperlukan adanya upaya pemerintah daerah untuk meningkatkan kesadaran masyarakat tentang pentingnya pendidikan sebagai investasi jangka panjang serta bekal untuk bersaing dalam dunia kerja pada masa akan datang.
4. Masih kurangnya jumlah guru SMP; Sesuai dengan hasil pengolahan data pada tahun 2021 diketahui terjadi kekurangan guru sebanyak 1.354 orang. Sebagaimana diketahui bahwa kewenangan pengangkatan guru ASN, baik PNS maupun PPPK merupakan kewenangan pusat. Oleh karenanya diperlukan adanya komunikasi yang lebih intens dengan pemerintah pusat agar Kabupaten Sukabumi mendapatkan jatah pengangkatan guru PNS sesuai kebutuhan. Selama ini kekurangan guru diatasi dengan pengangkatan tenaga guru honorer oleh sekolah disesuaikan dengan kebutuhan dan kemampuan sekolah. Terkait guru honorer, sekolah memberikan honor kepada guru tersebut melalui dana BOS. Dalam upaya memberikan tambahan penghasilan kepada guru honorer, maka selama ini Dinas Pendidikan telah memberikan

insentif. Namun demikian insentif tersebut jumlahnya memang masih dirasa minim dan perlu mendapatkan peningkatan agar guru honorer terjaga semangatnya dalam memberikan pengabdian dalam bidang pendidikan. Pemberian insentif diharapkan dapat berimplikasi dalam terjaganya jumlah ketersediaan guru.

5. Masih terdapat guru SMP yang kualifikasi pendidikannya di bawah D-IV/S1. Ada sejumlah 244 orang atau 5,97% guru SMP yang memiliki kualifikasi pendidikan di bawah D-IV/S1 dari total guru SMP sebanyak 4.083 orang. Sebagaimana telah disebutkan sebelumnya, bahwa dalam rangka meningkatkan kualifikasi pendidikan maka jika dimungkinkan perlu adanya pemberian beasiswa melalui APBD atau adanya dukungan agar guru-guru tersebut bisa mendapatkan Bantuan Pemerintah (Bapem) S1 dengan terlebih dahulu memenuhi persyaratan yang ada.
6. Masih terdapat guru dengan latar belakang pendidikan yang tidak linear dengan mata pelajaran yang diampu; Pada tahun 2021 terdapat 503 orang guru yang latar belakang pendidikan yang tidak linear dengan mata pelajaran yang diampu. Selain dikhawatirkan akan berdampak terhadap kualitas layanan pendidikan yang diberikan, linieritas pendidikan guru dengan mata pelajaran yang diampu dapat berpengaruh terhadap sertifikasi pendidik.
7. Masih rendahnya guru SMP yang memiliki sertifikat pendidik. Dari total guru SMP sebanyak 4.083 orang baru terdapat 1.361 orang (33,33%) guru SMP yang telah memiliki sertifikat pendidik. Adapun guru yang belum mendapat sertifikat pendidik mencapai 37,47% untuk guru SMP Negeri dan 29,19% guru SMP Swasta sehingga jumlah guru yang belum memiliki sertifikat pendidik adalah sebanyak 66,67%. Untuk mengatasi hal ini diperlukan adanya bimbingan dan pendampingan bagi guru SD agar bisa lolos dalam verifikasi, seleksi, serta pendidikan dan latihan dalam mendapatkan sertifikasi. Selain itu, karena sertifikasi pendidik mewajibkan adanya linieritas antara latar belakang pendidikan guru dengan mata pelajaran yang diampunya, maka diperlukan adanya penataan linieritas dimaksud.

8. Terdapat kekosongan kepala sekolah definitif pada SMP Negeri. Dari total sejumlah 162 SMP Negeri terdapat kekosongan kepala sekolah definitif pada 39 SMP Negeri. Untuk mengatasi kekosongan tersebut, Dinas Pendidikan telah menunjuk beberapa plt kepala sekolah. Namun demikian, sebagaimana tercantum dalam Surat Edaran Badan Kepegawaian Negara Nomor 2/SE/VII/2019 tentang Kewenangan Pelaksana Harian dan Pelaksana Tugas dalam Aspek Kepegawaian, diketahui bahwa terdapat beberapa keterbatasan kewenangan yang dimiliki oleh seorang plt kepala sekolah. Hal lain yang harus mendapat perhatian adalah tentang lama masa tugas dari plt kepala sekolah yaitu hanya selama tiga bulan meskipun dapat diperpanjang kembali paling lama tiga bulan. Oleh karena itu perlu adanya perhatian khusus mengenai hal ini karena secara regulasi Dinas Pendidikan tidak berhak untuk mengangkat kepala sekolah baru, melainkan harus dilakukan oleh lembaga yang berwenang.
9. Masih kurangnya jumlah tenaga kependidikan berupa laboran dan pustakawan; Pada tahun 2021 terdapat kekurangan tenaga laboran sebanyak 357 orang dan tenaga pustakawan sebanyak 316 orang. Kekosongan tenaga laboran dan pustakawan cukup berpengaruh dalam pelaksanaan evaluasi diri sekolah yang selanjutnya berimplikasi dalam penilaian akreditasi. Oleh karenanya perlu adanya kerjasama antara Dinas Pendidikan dengan lembaga yang berwenang untuk menyediakan laboran dan pustakawan bersertifikasi.
10. Terdapat SMP dengan jumlah peserta didik kurang dari 60 orang. Untuk satuan pendidikan yang memiliki jumlah peserta didik di bawah 60 orang, perlu dikaji kelayakannya apakah harus dimerger, tetap dipertahankan dengan alasan tertentu, atau apakah harus dilakukan kajian ulang terhadap kelaikannya yang berimplikasi terhadap perizinannya.
11. Masih rendahnya ruang kelas SMP dengan kondisi baik; Dari total ruang kelas SMP sebanyak 3.311 ruang kelas, hanya terdapat 41,08% ruang kelas dengan kondisi baik. Demi terjaganya layanan pendidikan yang berkualitas yang salah satunya dengan penyediaan ruang kelas berkondisi baik, maka

diperlukan adanya pemeliharaan serta rehabilitasi terhadap ruang kelas yang mengalami kerusakan.

3.5.4. Pendidikan Nonformal/Kesetaraan

Dalam pendidikan Nonformal/Kesetaraan dapat diidentifikasi isu strategis sebagai berikut:

1. Masih rendahnya capaian SPM Kesetaraan; Pada tahun 2020 capaian SPM Kesetaraan baru mencapai 41,63%. Masih rendahnya capaian SPM Kesetaraan dipengaruhi oleh penduduk yang putus sekolah atau tidak sekolah yang tidak berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan. Hal ini terjadi khususnya pada penduduk usia 16-18 tahun. Pada akhir periode Renstra, yakni pada tahun 2026 SPM Kesetaraan diharapkan dapat tercapai 100%. Untuk mendukung tercapainya peningkatan partisipasi penduduk tidak bersekolah dalam pendidikan kesetaraan, diperlukan adanya pemberian pemahaman akan pentingnya pendidikan. Upaya konkrit lainnya dapat berupa perekrutan tenaga kerja pabrik yang belum memiliki ijazah untuk bersekolah pada pendidikan kesetaraan atau dengan bekerja sama dengan pengurus pondok pesantren tradisional agar para santrinya juga diikutkan dalam pendidikan kesetaraan.
2. Masih rendahnya PKBM dan LKP terakreditasi; Pada tahun 2020 baru terdapat 50% PKBM dan LKP yang terakreditasi. Diperlukan dukungan pemerintah daerah dalam hal pemenuhan indikator penilaian agar lebih banyak PKBM dan LKP dapat terakreditasi dengan baik. Selain itu diperlukan komunikasi yang lebih intens terkait kuota lembaga yang akan diakreditasi agar lebih banyak.
3. Masih banyaknya tutor kesetaraan berkualifikasi pendidikan di bawah D-IV/S1; Dari sejumlah 253 orang tutor kesetaraan, masih terdapat 33,60% tutor kesetaraan yang kualifikasi pendidikannya masih di bawah D-IV/S1. Sebagaimana yang terjadi pada jenjang SD dan SMP, kualitas pendidik pada pendidikan kesetaraan pun harus menjadi perhatian untuk terciptanya layanan pendidikan yang berkualitas dan holistik.

Selain isu khusus yang dikaitkan secara langsung dengan kewenangan Dinas Pendidikan dalam pelayanan pendidikan, terdapat pula isu yang lebih bersifat umum. Diantara isu yang bersifat umum tersebut berkaitan dengan Geopark Ciletuh-Palabuhanratu. Isu mengenai geopark ini pun pada kenyataannya dapat berhubungan langsung dengan bidang pendidikan, dimana geopark menjadi kearifan lokal yang masuk kedalam struktur pembelajaran atau kurikulum muatan lokal di satuan pendidikan.

Perlu diketahui bahwa saat ini terdapat delapan SD dan delapan SMP yang telah memasukkan materi terkait Geopark dalam pembelajaran. Melalui visi Geopark Ciletuh-Palabuhanratu yakni Terwujudnya Geopark Ciletuh-Palabuhanratu sebagai Destinasi Berkelas Dunia Yang Berbasis Konservasi, Edukasi dan Pembangunan Berkelanjutan maka diharapkan terjadi peningkatan jumlah satuan pendidikan yang memasukkan materi terkait Geopark dalam pembelajaran. Sebagaimana kita ketahui bahwa terdapat 74 desa di delapan kecamatan yang termasuk ke dalam wilayah Geopark Ciletuh-Palabuhanratu. Adapun kecamatan-kecamatan dimaksud adalah Kecamatan Ciracap, Surade, Ciemas, Waluran, Simpenan, Palabuhanratu, Cikakak, dan Cisolok.

Adapun materi pembelajaran yang dapat dimasukkan di satuan pendidikan yaitu berkaitan dengan pelestarian warisan geologi (Geoheritage), keanekaragaman hayati (Biodiversity), dan keragaman budaya (Cultural Diversity). Dengan adanya tambahan pengetahuan mengenai geopark, diharapkan peserta didik dapat lebih mengenal potensi yang dimiliki oleh daerahnya yang pada masa yang akan datang dapat menggali lebih dalam potensi tersebut.

Hal lain yang perlu mendapatkan perhatian adalah terkait dengan eksistensi Bahasa Sunda. Saat ini Bahasa Sunda sudah semakin jarang digunakan. Disisi lain UNESCO telah menetapkan tanggal 21 Februari sebagai Hari Bahasa Ibu Internasional. Dengan ditetapkannya hari bahasa ibu internasional diharapkan bahasa daerah, khususnya Bahasa Sunda bisa mempertahankan eksistensinya agar tidak hilang dan punah. Bidang pendidikan tentu memiliki keterkaitan yang sangat erat dalam perlindungan bahasa daerah. Dalam hal ini Dinas Pendidikan sudah seyogyanya melakukan pembinaan, pengembangan, dan perlindungan terhadap

Bahasa Sunda melalui pelaksanaan kegiatan-kegiatan sesuai dengan kewenangan yang dimiliki.

BAB IV TUJUAN DAN SASARAN

4.1. Tujuan dan Sasaran

Tujuan merupakan penjabaran dari visi dan misi dan juga merupakan hal yang akan dicapai atau dihasilkan oleh organisasi. Tujuan merupakan gambaran tentang keadaan di masa depan dan merupakan orientasi yang mengarahkan semua usaha menuju suatu keberhasilan yang dikehendaki. Dalam hal ini tujuan Dinas merupakan penjabaran visi dan misi Pemerintah Kabupaten Sukabumi sebagaimana tercantum dalam RPJMD.

Selanjutnya, sasaran dirumuskan untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan, dengan mempertimbangkan kondisi layanan pendidikan di Kabupaten Sukabumi, sehingga dapat diketahui kondisi awal dan akhir pencapaian dari masing-masing indikator. Dengan kata lain sasaran akan memberikan informasi perubahan atau perkembangan apa dan seberapa besar perubahan atau perkembangan yang terjadi dalam pembangunan pendidikan di Kabupaten Sukabumi. Sasaran merupakan penjabaran dari tujuan yaitu sesuatu yang akan dicapai atau dihasilkan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi dalam jangka waktu tahunan dan dirumuskan dalam bentuk kuantitatif. Sasaran yang dirumuskan adalah dasar di dalam penilaian dan pemantauan kinerja sehingga hal ini merupakan alat pemicu agar semua pelaku pendidikan di Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi mulai dari unsur pimpinan, maupun unsur pelaksana memahami apa saja yang harus dicapai.

Adapun tujuan dan sasaran jangka menengah Dinas Pendidikan beserta indikator kinerjanya disajikan dalam tabel berikut ini.

Tabel 4.1
Tujuan dan Sasaran Jangka Menengah Dinas Pendidikan

NO	TUJUAN	SASARAN	INDIKATOR TUJUAN/SASARAN	KONDISI KINERJA PADA AWAL PERIODE RENSTRA		TARGET KINERJA TUJUAN/SASARAN PADA TAHUN				
				2020 (Realisasi)	2021 (Proyeksi)	2022	2023	2024	2025	2026
1	Terwujudnya masyarakat yang mandiri melalui pembinaan sejak dini dalam lingkungan yang religius		Indeks Pembangunan Manusia (IPM) (Poin)	66,88	66,89	67,60	67,99	68,39	68,78	69,17
		Meningkatnya aksesibilitas dan mutu pendidikan	Rata-rata APK PAUD (3-6 tahun), SD, SMP, dan Kesetaraan	84,22	84,42	84,62	85,02	85,42	85,82	86,22
			Persentase Kelulusan Siswa SD, SMP, dan Kesetaraan	100	100	100	100	100	100	100

Sebagaimana diketahui bahwa Visi Kabupaten Sukabumi sebagaimana tercantum dalam RPJMD tahun 2021-2026 adalah “Terwujudnya Kabupaten Sukabumi yang Religius, Maju dan Inovatif menuju Masyarakat Sejahtera Lahir Batin”.

“Kabupaten Sukabumi yang Religius, Maju dan Inovatif” memiliki makna bahwa Pemerintah Kabupaten Sukabumi menjadikan aktivitas dan nilai-nilai keagamaan sebagai pondasi utama dalam menjalankan pembangunan untuk mewujudkan keadaan masyarakat yang lebih baik secara sosial dan ekonomi, serta ditandai dengan perubahan kehidupan masyarakat yang memiliki peradaban yang lebih tinggi. Kondisi ini dimulai dengan perubahan tata kelola pemerintahan yang inovatif, profesional dan akuntabel, yang memberikan ruang bagi masyarakat untuk berkreasi dan berinovasi, sehingga dapat memanfaatkan semua potensi yang dimiliki, terutama aspek sumber daya manusia, sumber daya alam, serta posisi geostrategis Kabupaten Sukabumi yang menjadi pusat pengembangan wilayah selatan Jawa Barat serta Pulau Jawa.

“Masyarakat Sejahtera Lahir Batin” memiliki makna keadaan masyarakat yang makmur secara ekonomi, sehat jiwa dan raga, serta hidup di lingkungan yang nyaman, aman dan damai. Kondisi ini dapat terwujud ketika masyarakat Kabupaten Sukabumi telah terpenuhi segala kebutuhannya baik kebutuhan jasmani maupun rohani.

Dalam upaya mewujudkan visi tersebut, Pemerintah Kabupaten Sukabumi telah menetapkan empat misi, yakni:

1. Membangun sumber daya manusia yang beriman, berbudaya, dan berdaya saing;
2. Meningkatkan produktivitas dan daya saing ekonomi berbasis agribisnis dan pariwisata berkelanjutan;
3. Meningkatkan konektivitas untuk percepatan pertumbuhan wilayah;
4. Meningkatkan kualitas pelayanan publik yang inovatif, profesional dan akuntabel.

Dengan mencermati keempat visi tersebut, maka dapat diketahui bahwa visi yang berkaitan dengan bidang pendidikan yaitu visi pertama, “Membangun sumber daya manusia yang beriman, berbudaya, dan berdaya saing”. Sejatinya, manusia memegang peran dan menjadi motor penggerak semua komponen yang ada di dunia, sehingga manusia adalah ujung tombak dalam pengelolaan sumberdaya alam secara keseluruhan. Untuk mewujudkan Kabupaten Sukabumi yang maju, maka perlu dilakukan perubahan ke arah yang positif dengan membangun sumberdaya manusia yang handal dalam hal ketakwaan kepada Tuhan yang Maha Esa/Allah SWT, norma sosial dan budaya lokal serta mampu mencari strategi yang tepat guna memenangkan persaingan. Sumber daya manusia berperan dalam perencanaan, pelaksanaan, pengawasan, dan pengendalian pengelolaan sumberdaya lainnya demi pencapaian visi yang maksimal.

Dari visi dan misi sebagaimana tersebut di atas, selanjutnya ditetapkan tujuan yang merupakan penjabaran visi dan misi dimaksud. Terkait dengan bidang pendidikan, maka tujuan yang dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan adalah Terwujudnya masyarakat yang mandiri melalui pembinaan sejak dini dalam lingkungan yang religius. Tujuan ini sangat terkait erat dengan visi yang ditetapkan bahwa Dinas Pendidikan dalam melaksanakan pelayanan pendidikan bertujuan untuk menciptakan peserta didik yang mandiri dengan ditunjang dengan lingkungan pendidikan dan pembelajaran yang sarat dengan nilai-nilai religius.

Untuk mendukung tercapainya tujuan tersebut, maka Dinas Pendidikan menetapkan sasaran “Meningkatnya aksesibilitas dan mutu pendidikan”. Dengan meningkatnya aksesibilitas dan mutu layanan pendidikan, diharapkan layanan pendidikan dapat dinikmati oleh seluruh lapisan masyarakat dimana layanan pendidikan tersebut merupakan layanan pendidikan yang sesuai dengan standar yang ditetapkan.

Selanjutnya, dalam rangka mengukur ketercapaian sasaran tersebut diubuthkan adanya indikator kinerja. Oleh karenanya, Dinas Pendidikan telah menetapkan dua indikator kinerja sasaran, yakni:

1. Rata-rata APK PAUD (3-6 tahun), SD, SMP, dan Kesetaraan. Dengan mengukur partisipasi penduduk usia sekolah dalam pendidikan, maka dapat diperoleh gambaran mengenai aksesibilitas dan mutu layanan pendidikan yang diberikan oleh Dinas Pendidikan kepada masyarakat. Dengan diketahuinya angka partisipasi, diharapkan dapat menjadi gambaran Rata-rata Lama Sekolah di Kabupaten Sukabumi.
2. Persentase Kelulusan Siswa SD, SMP, dan Kesetaraan. Kelulusan siswa dapat menjadi salah satu acuan terhadap gambaran mengenai suksesnya pelaksanaan pendidikan. Selain itu, persentase kelulusan siswa juga dapat menjadi gambaran Harapan Lama Sekolah di Kabupaten Sukabumi pada masa yang akan datang.

BAB V

STRATEGI DAN ARAH KEBIJAKAN

Strategi adalah cara untuk mewujudkan tujuan yang dirancang secara konseptual, analitis, realistis, rasional dan komprehensif. Sementara yang dimaksud kebijakan adalah arah/tindakan yang diambil oleh perangkat daerah untuk mencapai tujuan atau arah yang diambil oleh perangkat daerah dalam menentukan bentuk konfigurasi program dan kegiatan.

Berikut adalah strategi dan kebijakan yang akan dilaksanakan oleh Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi untuk setiap sasaran dalam rangka mencapai visi, misi, tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan.

Tabel 5.1
Tujuan, Sasaran, Strategi dan Arah Kebijakan

<p>VISI : TERWUJUDNYA KABUPATEN SUKABUMI YANG RELIGIUS, MAJU DAN INOVATIF MENUJU MASYARAKAT SEJAHTERA LAHIR BATIN</p> <p>MISI : Membangun Sumber Daya Manusia yang Beriman, Berbudaya dan Berdaya Saing</p>			
Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
<p>Terwujudnya masyarakat yang mandiri melalui pembinaan sejak dini dalam lingkungan yang religius</p>	<p>Meningkatnya aksesibilitas dan mutu pendidikan</p>	<p>1 Meningkatkan kualitas pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Kesetaraan</p>	<p>Implementasi Standar Nasional Pendidikan (SNP)</p>
		<p>2 Meningkatkan kualitas implementasi kurikulum muatan lokal</p>	<p>1 Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar</p> <p>2 Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal</p>

Tujuan	Sasaran	Strategi	Arah Kebijakan
		3 Meningkatkan pemerataan kuantitas dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan	Melaksanakan perhitungan, pemetaan, dan pendistribusian PTK
		4 Meningkatkan layanan pendidikan yang berkualitas dan merata	1 Melaksanakan perhitungan dan pemetaan kebutuhan satuan pendidikan 2 Melaksanakan monitoring dan evaluasi terhadap satuan pendidikan yang telah memiliki izin operasional
		5 Meningkatkan kualitas penggunaan Bahasa Sunda	Implementasi penggunaan Bahasa Sunda yang baik

Dari tujuan dan sasaran yang telah ditetapkan sebelumnya, Dinas Pendidikan telah menetapkan berbagai strategi dan kebijakan. Dari rumusan strategi dan arah kebijakan sebagaimana tersebut dalam tabel di atas, dapat diuraikan hal-hal sebagai berikut:

1. Terkait Strategi Meningkatkan kualitas pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini, Sekolah Dasar, Sekolah Menengah Pertama, dan Kesetaraan, diharapkan terciptanya peningkatan kualitas layanan pendidikan kepada masyarakat yang dikukung oleh arah kebijakan berupa layanan pendidikan yang sesuai dengan Standar Nasional Pendidikan.
2. Terkait Strategi Meningkatkan kualitas implementasi kurikulum muatan lokal, diharapkan adanya implementasi kurikulum muatan lokal khususnya terkait Geopark Ciletuh-Palabuhanratu, yang secara sebaran menjadi semakin luas khususnya di satuan pendidikan yang berada di wilayah Geopark. Strategi ini didukung dengan adanya kebijakan Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar, Pendidikan Anak Usia Dini, dan Pendidikan Nonformal.
3. Terkait Strategi Meningkatkan pemerataan kuantitas dan kualitas pendidik dan tenaga kependidikan, diharapkan adanya suatu layanan pendidikan melalui pendidik dan tenaga kependidikan yang secara kuantitas dan kualitasnya merata di seluruh wilayah Kabupaten Sukabumi. Strategi ini didukung oleh adanya kebijakan berupa perhitungan, pemetaan, dan pendistribusian PTK.
4. Terkait Strategi Meningkatkan layanan pendidikan yang berkualitas dan merata, diharapkan adanya sebaran satuan pendidikan yang bisa dijangkau dari segi jarak oleh seluruh lapisan masyarakat yang pemenuhannya dilakukan dengan menerapkan strategi berupa perhitungan dan pemetaan kebutuhan satuan pendidikan serta monitoring dan evaluasi terhadap satuan pendidikan yang telah memiliki izin operasional.
5. Terkait Strategi Meningkatkan kualitas penggunaan Bahasa Sunda, diharapkan adanya penuturan Bahasa Sunda yang baik khususnya di lingkungan pendidikan yang bertujuan untuk melestarikan Bahasa Sunda.

Pada akhirnya dapat dikatakan bahwa penetapan tujuan, sasaran, arah strategi, dan kebijakan adalah merupakan upaya dalam mewujudkan layanan pendidikan yang terjangkau dan berkualitas dalam rangka meningkatkan layanan pendidikan kepada masyarakat. Adapun layanan pendidikan yang terjangkau dan berkualitas merupakan layanan pendidikan yang sesuai dengan standar yang ditetapkan, baik berupa Standar Nasional Pendidikan maupun Standar Pelayanan Minimal.

BAB VI

RENCANA PROGRAM DAN KEGIATAN SERTA PENDANAAN

Untuk dapat mendukung dan mencapai visi dan misi yang telah ditetapkan, diperlukan adanya dukungan program dan kegiatan. Hal ini juga secara khusus diperuntukkan sebagai upaya menyelesaikan berbagai permasalahan dan isu strategis di bidang pendidikan. Selain itu, dukungan program dan kegiatan juga diperlukan untuk memperlancar layanan pendidikan baik yang bersifat kebutuhan operasional maupun layanan langsung kepada masyarakat.

Program dan kegiatan ini selain merujuk kepada RPJMD Kabupaten Sukabumi tahun 2021-2026, juga merujuk kepada Permendagri Nomor 90 Tahun 2019 tentang Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah, serta Kepmendagri Nomor 050-3708 Tahun 2020 tentang Hasil Verifikasi dan Validasi Pemutakhiran Klasifikasi, Kodefikasi, dan Nomenklatur Perencanaan Pembangunan dan Keuangan Daerah.

Selain diperuntukkan bagi pemenuhan SPM, pelaksanaan Program, Kegiatan, dan Sub Kegiatan juga ditujukan untuk memenuhi prioritas pembangunan dan proyek prioritas daerah sebagaimana tercantum RPJMD Kabupaten Sukabumi tahun 2021-2026. Adapun prioritas pembangunan yang berkaitan dengan bidang pendidikan adalah Peningkatan kualitas sumber daya manusia melalui penguatan sistem kesehatan dan pendidikan daerah, serta pemberdayaan masyarakat dan pengembangan kebudayaan.

Adapun yang termasuk ke dalam prioritas pembangunan dimaksud adalah:

1. Beasiswa pendidikan bagi siswa Hafidz Al-Quran
2. Peningkatan kecakapan hidup/*life skill*
3. Peningkatan BOP PAUD

Selanjutnya seluruh program kegiatan dan sub kegiatan yang akan dilaksanakan pada tahun 2021-2026 adalah sebagaimana tabel berikut ini.

Tabel 6.1
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
Terwujudnya masyarakat yang mandiri melalui pembinaan sejak dini dalam lingkungan yang religius				Indeks Pembangunan Manusia (IPM) (Poin)	66,88	66,9	67,6		67,99		68,39	
	URUSAN PENDIDIKAN							1.322.525		1.218.475		1.394.960
	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel						100	806.575	100	664.525	100	862.710

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		01.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya Tata Kelola Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten				806.575	100%	664.525	100	862.710
		1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi			14 Dokumen	298	14 Dokumen	1.024	14 Dokumen	950
		1.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah			4 Dokumen	55	4 Dokumen	162	4 Dokumen	100

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD			1 Dokumen	21	1 Dokumen	107	1 Dokumen	100
		1.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD			1 Dokumen	18	1 Dokumen	80	1 Dokumen	50

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD			1 Doku men	16	1 Doku men	80	1 Doku men	100
		1.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD			1 Doku men	18	1 Doku men	107	1 Doku men	100

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD			4 Laporan	145	4 Laporan	374	4 Laporan	300
		1.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah			2 Laporan	26	2 Laporan	116	2 Laporan	200

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah			36 Dokumen	799.536	36 Dokumen	655.457	36 Dokumen	855.380
		1.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN			6000	799.308	6000	655.253	6000	855.000
		1.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD			12	53	12	28	12	80
		1.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD			2	36	2	19	2	50

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD			1	34	1	31	1	75
		1.01.01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan			2	34	2	62	2	50

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD			18	47	18	54	18	75
		1.01.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran			1	24	1	11	1	50
		1.01.01.2.03.00	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Administrasi Barang			29 Dokumen	173	32 Dokumen	1.337	32 Dokumen	375

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD			2	17	2	390	2	50
		1.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD			12	36	12	510	12	50
		1.01.01.2.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD			1	47	1	90	1	75
		1.01.01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan,			2	14	2	186	2	50

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
				dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD									
		1.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD			12	60	12	31	12	100	
		1.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD				-	3	130	3	50	
		1.01.01.2.05.00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Administrasi Kepegawaian Dinas Pendidikan			3 Dokumen	3.458	3 Dokumen	1.050	3 Dokumen	1.300	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai				-		-	1 Dinas	150
		1.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan				-	190	190		
		1.01.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian			2	62	2	180	2	100
		1.01.01.2.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian			1	101		-	2 Aplikasi	150

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai			1	25	1	90	1	50
		1.01.01.2.05.08	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan				-		-	100 orang	50
		1.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan			800	3.000	250	340	400	500
		1.01.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan			60	150	60	160	60	150

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan			80	120	60	90	60	150
		1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Umum Dinas Pendidikan			1 Tahun	200	1 Tahun	811	1 tahun	755
		1.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan			8	50	10	73	10	50
		1.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				-	25 Paket	350	25 Paket	200

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan				-	20 Paket	6	20 Paket	100
		1.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan			50	50	25 Paket	25	25 Paket	50
		1.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan			4	50		-	5	75
		1.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu				-	12 Laporan	65	12 Laporan	50

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD				-	12 Laporan	60	12 Laporan	100
		1.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD			750	50	500	33	500	50
		1.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD				-	1 Dokumen	200	1 Dokumen	80

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang pada Dinas Pendidikan				-	21 Unit	620	0	150
		1.01.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan				-	1 Unit	250		
		1.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan				-	20 Unit	370		
		1.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan				-		-	1 paket	100

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan				-		-		
		1.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan				-		-	1 paket	50
		1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Penunjang pada Dinas Pendidikan			1 Tahun	2.549	1 Tahun	3.488	1 Tahun	3.000
		1.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat			12 Laporan	1.048	12 Laporan	285	12 Laporan	1.250

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan			12 Laporan	720	12 Laporan	1.054	12 Laporan	850
		1.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan				-	12 Laporan	350	12 Laporan	100
		1.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan			12 Laporan	782	12 Laporan	1.799	12 Laporan	800

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Dinas Pendidikan			3 Paket	360	3 Paket	738	3 Paket	800
		1.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya			15 Unit	360	15 Unit	550	15 Unit	400
		1.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara				-	75 Unit	39	75 Unit	150

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi				-	4 Unit	150	4 Unit	150
		1.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi				-		-	1 paket	50
		1.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi				-		-	1 paket	50

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
	Meningkatnya aksesibilitas dan mutu pendidikan			Rata-rata APK PAUD (3-6 tahun), SD, SMP, dan Kesetaraan	84,22	84,42	84,62	510.350	85,02	532.350	85,42	526.650
		01.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN				510.350		532.350		526.650	
				Persentase APK Sekolah Dasar	101,82	101,92	102,22	289.400	102,62	289.900	103,2	292.400
				Persentase APK Sekolah Menengah Pertama	99,43	99,53	99,83	115.150	100,23	135.150	100,63	125.450
				Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) (3-6 tahun)	51,54	51,64	51,94	82.100	52,34	83.100	52,74	84.100

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
				Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 7-18 Tahun yang Belum Menyelesaikan Pendidikan Dasar dan Menengah yang Berpartisipasi dalam Pendidikan Kesetaraan (Persentase APK Pendidikan Kesetaraan)	84,1	84,2	84,5	23.700	84,9	24.200	85,3	24.700
		1.01.02.2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Dikelola	1212	1214	1216	289.400	1216	304.986	1216	292.400
		1.01.02.2.01.01	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun				0		-		0

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.01.02	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah			15	2.000	25	5.400	25	5.000
		1.01.02.2.01.03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun			6	1.000	3	513	4	710
		1.01.02.2.01.04	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun			3	500	3	517	3	500
		1.01.02.2.01.05	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun			10	1.000	20	2.121	10	1.000
		1.01.02.2.01.06	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah			20	2.500	75	10.567	67	10.000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
				yang Telah Dibangun									
		1.01.02.2.01.07	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Dibangun			4	500		-	2	250	
		1.01.02.2.01.08	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas yang Direhabilitasi Sedang/Berat			30	14.000	450	40.755	203	24.300	
		1.01.02.2.01.09	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			6	500		-	1	120	
		1.01.02.2.01.10	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang			6	500		-	1	120	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
				Telah Direhabilitasi Sedang/Berat									
		1.01.02.2.01.11	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			6	500	12	1.041	7	800	
		1.01.02.2.01.12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			7	500	14	1.151	10	1000	
		1.01.02.2.01.13	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat			6	500		-		0	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.01.14	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia			150	1.500	3	50	33	500
		1.01.02.2.01.15	Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Jumlah Alat Rumah Tangga Sekolah yang Tersedia			10	100		-	10	100
		1.01.02.2.01.16	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia			20	1.000		-	20	1.000
		1.01.02.2.01.17	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia			100	500		-	100	500
		1.01.02.2.01.18	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Jumlah Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan			4	200		-	4	200

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
		1.01.02.2.01.19	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan			2	100			-	2	100
		1.01.02.2.01.20	Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan			2	100			-	2	100
		1.01.02.2.01.21	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Atas yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik			500	1.000	200	120	500	1.000	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.01.22	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia			65	1.000			65 paket	1.000
		1.01.02.2.01.23	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian			1219	1.000	1219	100	1219	1.000
		1.01.02.2.01.24	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi			2	100		-	2 dokumen	200
		1.01.02.2.01.25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik			200	1.000	200	1.040	200	1.000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
		1.01.02.2.01.26	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar			14700	18.800			-		
		1.01.02.2.01.27	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			1500	700	100	50	250	250	
		1.01.02.2.01.28	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang			150	300	100	126	100	200	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
				Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah									
		1.01.02.2.01.29	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS			1219	237.500	1219	239.000	1219	240.000	
		1.01.02.2.01.30	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar			1219	500	1219	822	1219	750	
		1.01.02.2.01.31	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun						-			

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
		1.01.02.2.01.32	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat							-		
		1.01.02.2.01.33	Pemeliharaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan							-		
		1.01.02.2.01.34	Peningkatan profesi pelaku perbukuan daerah pada Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah pelaku perbukuan daerah pada Satuan Pendidikan Dasar yang dididik							-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan								
					2020	2021	2022		2023		2024				
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)			
		1.01.02.2.01.35	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan yang dilaksanakan											
		1.01.02.2.01.36	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital yang dikembangkan											
		1.01.02.2.01.37	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan											

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang dikelola	354	354	359	115.150	359	129.580	359	125.450
		1.01.02.2.01.01	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun				0	0	-	0	0
		1.01.02.2.01.02	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah			10	2.000	74	14.842	45	9.000
		1.01.02.2.01.03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun			5	1.000	20	4.348	15	3.000
		1.01.02.2.01.04	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun			10	1.000		-	10	1.000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.01.05	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun			7	1.000	9	1.976	7	1.000
		1.01.02.2.02.06	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun			8	1.000	7	1.462	10	1.500
		1.01.02.2.02.07	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula yang Telah Dibangun			2	300		-	2	300
		1.01.02.2.02.08	Pembangunan Asrama Sekolah	Jumlah Asrama Sekolah yang Telah Dibangun						-	1	100
		1.01.02.2.01.07	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Dibangun						-	1	100

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.02.10	Pembangunan Fasilitas Parkir	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Dibangun						-	1	100
		1.01.02.2.02.11	Pembangunan Kantin Sekolah	Jumlah Kantin Sekolah yang Telah Dibangun						-	2	100
		1.01.02.2.01.06	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun			66	1.000	30	4.792	33	5.000
		1.01.02.2.02.13	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Jumlah Gedung Sekolah yang Direhabilitasi Sedang/Berat			8	1.000		-	8	1.000
		1.01.02.2.02.14	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			130	13.000	180	17.270	150	15.000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
		1.01.02.2.02.15	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Jumlah Ruang Guru Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			5	500			-	5	500
		1.01.02.2.01.10	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			10	500			-	10	500
		1.01.02.2.01.11	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			5	500			-	5	500
		1.01.02.2.02.18	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			5	500			-	5	500
		1.01.02.2.02.19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula yang Telah			5	500			-	5	500

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
				Dirhabilitasi sedang/berat									
		1.01.02.2.02.20	Rehabilitasi Sedang/Berat Asrama	Jumlah Asrama yang Telah Dirhabilitasi Sedang/Berat							-	1	100
		1.01.02.2.01.13	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat							-	1	100
		1.01.02.2.02.22	Rehabilitasi Sedang/Berat Fasilitas Parkir	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Dirhabilitasi Sedang/Berat							-	1	100
		1.01.02.2.02.23	Rehabilitasi Sedang/Berat Kantin Sekolah	Jumlah Kantin Sekolah yang Dirhabilitasi Sedang/Berat			7	200			-	7	200

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.01.12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			10	1.000		-	5	500
		1.01.02.2.01.14	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia			30	500	3	50	60	900
		1.01.02.2.01.15	Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Jumlah Alat Rumah Tangga Sekolah yang Tersedia						-	13	200
		1.01.02.2.01.16	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia			10	100		-	33	500
		1.01.02.2.01.17	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia			200	200		-	500	500

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.01.18	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruang	Jumlah Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan			1	50		-	2	100
		1.01.02.2.01.19	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan			1	50		-	2	100
		1.01.02.2.02.31	Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan						-	2	100
		1.01.02.2.02.32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah			280	1.400	300	117	300	1.500

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
				Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik									
		1.01.02.2.02.33	Perlengkapan Dasar Buku Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks yang Diterima Peserta Didik			600	300		-	1000	500	
		1.01.02.2.02.34	Perlengkapan Belajar Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia			150	150		-	300	300	
		1.01.02.2.01.22	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia			3	300	10	1.400	15	1500	
		1.01.02.2.01.23	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian			351 Satuan Pendidikan	200	351 Satuan Pendidikan	100	351 Satuan Pendidikan	200	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.02.37	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Satuan Pendidikan Menengah Pertama yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi			25	50		-	25	50
		1.01.02.2.01.25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik			250	500	400	800	500	1000
		1.01.02.2.02.39	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama			1449	18.724		-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.02.40	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			250	500	200	50	250	500
		1.01.02.2.01.28	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah			351 Satuan Pendidikan	500	351 Satuan Pendidikan	326	351 Satuan Pendidikan	300

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.02.42	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS			351 Satuan Pendi dikan	66.476	351 Satuan Pendi dikan	80.000	351 Satuan Pendi dikan	75.200
		1.01.02.2.02.43	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama			150	150	200	216	500	500
		1.01.02.2.02.44	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	Jumlah Ruang TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat						-		
		1.01.02.2.02.45	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	Jumlah Ruang Kepala Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat						-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.02.46	Pemeliharaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan					10 Unit	1.700		
		1.01.02.2.02.47	Peningkatan profesi pelaku perbukuan daerah pada Satuan Pendidikan Menengah Pertama	Jumlah Pelaku perbukuan daerah yang mendapatkan fasilitasi peningkatan profesi						-		
		1.01.02.2.02.48	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan						-		
		1.01.02.2.02.49	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital yang dikembangkan						-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.02.53	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan					315 Orang	104	351 Satuan Pendidikan	500
		1.01.02.2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah Satuan Pendidikan Anak Usia Dini yang dikelola	2491	2491	2491	82.100	2491	75.418	2491	84.100
		1.01.02.2.03.01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Dibangun			4	800	85	12.749	80	12000
		1.01.02.2.03.02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun			10	800		-	7	1000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.03.03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			8	800	35	1.950	13	2000
		1.01.02.2.03.04	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat			5	500	2	115	9	850
		1.01.02.2.03.05	Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Dilaksanakan Pemeliharaan			2	100		-	2	100
		1.01.02.2.03.06	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD			2	100		-	2	100

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
				yang Dilaksanakan Pemeliharaan									
		1.01.02.2.03.07	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia			32	500	3	50	67	1000	
		1.01.02.2.03.08	Pengadaan Alat Rumah Tangga PAUD	Jumlah Alat Rumah Tangga PAUD yang Tersedia			10	100		-	10	100	
		1.01.02.2.03.09	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia			30	300		-	50	500	
		1.01.02.2.03.10	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang Tersedia			30	300		-	80	800	
		1.01.02.2.03.11	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik			500	500		-	900	900	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.03.12	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia			10	500	120	3.000	200	4000
		1.01.02.2.03.13	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar			66839	500	66839	100	66839	500
		1.01.02.2.03.14	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah PAUD yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi			50	100		-	50	100
		1.01.02.2.03.15	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD			9031	20.200		-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.03.16	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			500	500	100	50	100	50
		1.01.02.2.03.17	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen			190	500	190	396	1000	500
		1.01.02.2.03.18	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP			2448 Satuan Pendidikan	54.500	2448 Satuan Pendidikan	56.280	2448 Satuan Pendidikan	57.000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.03.19	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD			250	500	240	481	400	800
		1.01.02.2.03.20	Pemeliharaan Mebel Sekolah	Jumlah Paket Mebel Sekolah yang Dipelihara						-		
		1.01.02.2.03.21	Peningkatan profesi pelaku perbukuan daerah pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah Pelaku perbukuan daerah yang mendapatkan fasilitasi peningkatan profesi						-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan							
					2020	2021	2022		2023		2024			
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.03.22	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan										
		1.01.02.2.03.23	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital yang dikembangkan										
		1.01.02.2.03.24	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan										

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan							
					2020	2021	2022		2023		2024			
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.03.25	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan										
		1.01.02.2.03.26	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan					1	53	1	300		
		1.01.02.2.03.27	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan					500	195	3000	1500		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.04	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Lembaga Pendidikan Nonformal/Kesetaraan yang Dikelola	87	87	87	23.700	2283 Lembag	22.365,88	87	24.700
		1.01.02.2.04.01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Non Formal/Kesetaraan yang Telah Dibangun			7	1.000	11	2.100	7	1.000
		1.01.02.2.04.02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Telah Dibangun			10	1.000		-	10	1.000

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.04.03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Direhabilitasi Sedang/Berat			10	1.000		-	10	1.000
		1.01.02.2.04.04	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Direhabilitasi Sedang/Berat			10	1.000	11	975	10	1.000
		1.01.02.2.04.05	Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non			2	100		-	2	100

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
				Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pemeliharaan									
		1.01.02.2.04.06	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pemeliharaan			2	100		-	2	100	
		1.01.02.2.04.07	Pengadaan Mebel Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Mebel Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia			7	100		-	7	100	
		1.01.02.2.04.08	Pengadaan Alat Rumah Tangga Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Alat Rumah Tangga Pendidikan Non			20	100		-	20	100	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
				Formal/Kesetaraan yang Tersedia									
		1.01.02.2.04.09	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia			7	100	88 paket	1.400	7	100	
		1.01.02.2.04.10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Non Formal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik			400	200	-	-	400	200	
		1.01.02.2.04.11	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia			100	100	-	-	100	100	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.04.12	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses Belajar			88 lembaga	100	88 lembaga	167	88 lembaga	100
		1.01.02.2.04.13	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Satuan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi			88 lembaga	100		-	88 lembaga	100
		1.01.02.2.04.14	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia bagi Satuan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan			200	500		-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.04.15	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi			600	300	100	50	100	50
		1.01.02.2.04.16	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen			88 lembaga	100		-	88 lembaga	300

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.02.2.04.17	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP			88 lembaga	17.500	88 Satuan Pendidikan	17.310	88 lembaga	18.300
		1.01.02.2.04.18	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan			80 Orang	300	90 Orang	364	88 lembaga	950
				Persentase Kelulusan Siswa SD, SMP dan Kesetaraan	100	100	100	5.600	100	21.600	100	6.660

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		01.01.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Persentase satuan pendidikan yang menerapkan kurikulum muatan lokal geopark di wilayah geopark	0,96	10,55	19,25	2.100	38,51	2.100	57,76	2.100
		1.01.03.2.01	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang menerapkan kurikulum muatan lokal geopark	4	36	65	1.450	137	1.300	196	1.450
		1.01.03.2.01.01	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun			10	225	10	200	10	200
		1.01.03.2.01.02	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan			5	225	5	200	5	200

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						
					2020	2021	2022		2023		2024		
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	
				Dasar yang Tersusun									
		1.01.03.2.01.03	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersedia			1100 Eks	500	1.000 Eks	400	1.000 Eks	400	
		1.01.03.2.01.04	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Penyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Meningkatkan Kompetensinya			200 orang	500	150 orang	300	150 orang	450	

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.03.2.01.05	Pelaksanaan penilaian/penelaahan buku teks muatan lokal Pendidikan Dasar	Jumlah buku teks muatan lokal Pendidikan Dasar yang telah dinilai/ditelaah					5 Buku	100	5 Buku	100
		1.01.03.2.01.06	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Jumlah model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar yang tersusun					1 Dokumen	100	1 Dokumen	100
										-		
		1.01.03.2.02	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang menerapkan kurikulum muatan lokal geopark	5	50	92	650	158	800	277	650

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.03.2.02.01	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun			10	225	10	200	10	200
		1.01.03.2.02.02	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun			5	225	5	200	5	200
		1.01.03.2.02.03	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal			500 Eks	200	500 Eks	200	500 Eks	150

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
				Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersedia								
		1.01.03.2.02.04	Pelaksanaan penilaian/penelaahan buku teks muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah buku teks muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang telah dinilai					3 Buku	100	3 Buku	50
		1.01.03.2.02.05	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersusun					1 Dokumen	100	1 Dokumen	50

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		01.01.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase satuan pendidikan yang terpenuhi kebutuhan PTKnya	50,9	50,92	50,95	600	51	16.600	51,05	1660
		1.01.04.2.01	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya perhitungan, pemetaan, dan penataan pendistribusian PTK pada satuan pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan nonformal/kesetaraan	1317	1317	1317	600	1317 satuan pendidikan	16.600	1317 satuan pendidikan	1660

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.04.2.01.01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan			300	300	9172 org/dok	16.600	9172 org/dok	16550

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.04.2.01.02	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan			300	300		-	1	50
		01.01.05	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Persentase satuan pendidikan yang belum memiliki izin operasional menjadi memiliki izin operasional	73,14	73,34	73,84	600	74,54	600	75,24	600

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.05.2.01	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah perizinan pendidikan dasar yang dikelola	50	50	50	200	50 satuan pendidikan	200	50 satuan pendidikan	200
		1.01.05.2.01.01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat			25	100	25	100	25	100
		1.01.05.2.01.02	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Pengawasan Perizinan yang disusun			25	100	25	100	25	100

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.05.2.02	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang dikelola	50	50	50	400	200 satuan pendidikan	400	50	400
		1.01.05.2.02.01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat			50	100	50	100		100

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.05.2.02.02	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Pengawasan Perizinan yang disusun			50	100	50	100		100
		1.01.05.2.02.03	Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah PAUD dan Pendidikan Non Formal yang dibina			100	200	100	200		200
		01.01.06	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Rata-rata nilai peserta didik pada mata pelajaran Bahasa Sunda	7,02	7,09	7,15	2.300	7,28	2.300	7,41	2.300

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.06.2.01	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah satuan pendidikan yang menerapkan pembelajaran Bahasa Sunda	1573	1573	1573	2.300	1573	2.300	1573	2.300
		1.01.06.2.01.01	Penyusunan Kamus Bahasa Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kamus Bahasa Daerah yang Dicitak			500 Eks	100	500 Eks	100	500 Eks	100
		1.01.06.2.01.02	Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen vitalitas, konservasi dan revitalisasi yang disusun			3 Dokumen	200	3 Dokumen	200	3 Dokumen	200

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.06.2.01.03	Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Publikasi Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota			1	100	1	100	1	100
		1.01.06.2.01.04	Penghargaan Tokoh Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan kegiatan penghargaan tokoh kebahasaan dan kesastraan			1	500	1	500	1	500
		1.01.06.2.01.05	Penyediaan dan Pendistribusian Buku Cerita Rakyat Daerah Penunjang Literasi Kabupaten/Kota	Jumlah buku yang disediakan			1.000 Eks	300	1.000 Eks	300	1.000 Eks	300

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Data Capaian pada Tahun Awal Perencanaan		Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan					
					2020	2021	2022		2023		2024	
					(Realisasi)	(Proyeksi)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)
		1.01.06.2.01.06	Peningkatan Apresiasi Siswa terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah mata lomba yang diselenggarakan			10	500	10	500	10	500
		1.01.06.2.01.07	Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Modul dan Bahan Ajar yang dicetak			1.000 Eks	600	1.000 Eks	600	1.000 Eks	600

Lanjutan

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
Terwujudnya masyarakat yang mandiri melalui pembinaan sejak dini dalam lingkungan yang religius				Indeks Pembangunan Manusia (IPM) (Poin)	68,78		69,17		69,17			
	URUSAN PENDIDIKAN					1.480.560		1.506.560		7.117.515		
	Meningkatnya tata kelola pemerintahan yang profesional dan akuntabel				100	910.110	100	957.910	100	4.396.265		
		01.01.01	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Meningkatnya Tata Kelola Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten	100	910.110	100	957.910	100	4.396.265		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.01.2.01	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi	14 Dokumen	950	14 Dokumen	950	70 Dokumen	4.098		
		1.01.01.2.01.01	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	4 Dokumen	100	4 Dokumen	100	20 Dokumen	455	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.01.02	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	1 Dokumen	100	1 Dokumen	100	5 Dokumen	421	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.01.03	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	1 Dokumen	50	1 Dokumen	50	5 Dokumen	218	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD								
		1.01.01.2.01.04	Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	1 Dokumen	100	1 Dokumen	100	5 Dokumen	416	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.01.05	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	1 Dokumen	100	1 Dokumen	100	5 Dokumen	418	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.01.2.01.06	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	4 Laporan	300	4 Laporan	300	20 Laporan	1.345	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.01.07	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	2 Laporan	200	2 Laporan	200	10 Laporan	826	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.02	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	36 Dokumen	900.380	36 Dokumen	950.380	180 Dokumen	4.356.056		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.01.2.02.01	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	6000	900.000	6000	950.000	24000	4.354.308	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.02.03	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	12	80	12	80	48	373	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.02.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD	2	50	2	50	8	236	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.02.05	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan	1	75	1	75	4	334	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Akhir Tahun SKPD								
		1.01.01.2.02.06	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	2	50	2	50	8	234	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.02.07	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD	18	75	18	75	72	347	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.01.2.02.08	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1	50	1	50	4	224	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.03.00	Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Administrasi Barang	32 Dokumen	375	32 Dokumen	375	160 Dokumen	1.673		
		1.01.01.2.03.01	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD	2	50	2	50	8	217	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.03.02	Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD	12	50	12	50	48	236	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.03.03	Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD	Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik	1	75	1	75	4	347	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD								
		1.01.01.2.03.04	Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan, Pengawasan, dan Pengendalian Barang Milik Daerah pada SKPD	2	50	2	50	8	214	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.03.05	Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD	12	100	12	100	48	460	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.03.06	Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD	3	50	3	50	12	200	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.01.2.05.00	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Administrasi Kepegawaian Dinas Pendidikan	3 Dokumen	3.650	3 Dokumen	1.300	15 Dokumen	11.358		
		1.01.01.2.05.01	Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	Jumlah Unit Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai			1 Dinas	150	1 Dinas	300	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.05.02	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan					190	500	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.05.03	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	2	100	2	100	8	462	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.01.2.05.04	Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	2 Aplikasi	150	2 Aplikasi	150	2 Aplikasi	701	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.05.05	Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai	1	50	1	50	4	225	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.05.08	Pemindahan Tugas ASN	Jumlah ASN yang dipindahtugaskan	100 orang	50	100 orang	50	300 orang	200	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.05.09	Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi	Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan	400	3.000	400	500	1450	7.500	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.05.10	Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti	60	150	60	150	240	750	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Sosialisasi Peraturan Perundang-Undangan								
		1.01.01.2.05.11	Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah Orang yang Mengikuti Bimbingan Teknis Implementasi Peraturan Perundang-Undangan	60	150	60	150	240	720	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.06	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Administrasi Umum Dinas Pendidikan	1 tahun	755	1 tahun	755	1 tahun	3.220		
		1.01.01.2.06.01	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	10	50	10	50	40	250	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.06.02	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan	25 Paket	200	25 Paket	200	100 Paket	800	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Kantor yang Disediakan								
		1.01.01.2.06.03	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	20 Paket	100	20 Paket	100	80 Paket	400	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.06.05	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	25 Paket	50	25 Paket	50	100 Paket	250	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.06.06	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	5	75	5	75	15	350	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.06.08	Fasilitasi Kunjungan Tamu	Jumlah Laporan Fasilitasi Kunjungan Tamu	12 Laporan	50	12 Laporan	50	48 Laporan	200	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.06.09	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat	12 Laporan	100	12 Laporan	100	48 Laporan	400	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Koordinasi dan Konsultasi SKPD								
		1.01.01.2.06.10	Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan Arsip Dinamis pada SKPD	500	50	500	50	2000	250	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.06.11	Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	Jumlah Dokumen Dukungan Pelaksanaan Sistem Pemerintahan Berbasis Elektronik pada SKPD	1 Dokumen	80	1 Dokumen	80	4 dokumen	320	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.07	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Pengadaan Barang pada Dinas Pendidikan	0	100	0	150	21 unit	1.550		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.01.2.07.01	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan					1 Unit	250	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.07.02	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Unit Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Disediakan					20 Unit	370	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.07.05	Pengadaan Mebel	Jumlah Paket Mebel yang Disediakan			1 paket	100	2 paket	200	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.07.06	Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	1 paket	50			1 paket	50	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.01.2.07.10	Pengadaan Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Unit Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Disediakan	1 paket	50	1 paket	50	3 paket	200	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.08	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Penunjang pada Dinas Pendidikan	1 Tahun	3.100	1 Tahun	3.200	1 tahun	14.749		
		1.01.01.2.08.01	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	12 Laporan	1.300	12 Laporan	1.350	48 Laporan	6.148	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.08.02	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	12 Laporan	900	12 Laporan	950	48 Laporan	4.220	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.01.2.08.03	Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	12 Laporan	100	12 Laporan	100	48 Laporan	400	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.08.04	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	12 Laporan	800	12 Laporan	800	48 Laporan	3.982	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.09	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Pemeliharaan Barang Milik Daerah pada Dinas Pendidikan	3 Paket	800	3 Paket	800	12 Paket	3.560		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.01.2.09.01	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	15 Unit	400	15 Unit	400	60 Unit	1.960	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.09.06	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara	75 Unit	150	75 Unit	150	300 Unit	600	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.09.09	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	4 Unit	150	4 Unit	150	16 Unit	600	Disdik	Disdik
		1.01.01.2.09.10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan	1 paket	50	1 paket	50	3 paket	200	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi								
		1.01.01.2.09.11	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Dir ehabilitasi	1 paket	50	1 paket	50	3 paket	200	Disdik	Disdik
	Meningkatnya aksesibilitas dan mutu pendidikan			Rata-rata APK PAUD (3-6 tahun), SD, SMP, dan Kesetaraan	85,82	564.850	86,22	543.050	86,22	2.677.250		
		01.01.02	PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN			564.850		543.050		2.677.250		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Persentase APK Sekolah Dasar	103,42	308.900	103,82	295.400	103,82	1.476.000		
				Persentase APK Sekolah Menengah Pertama	101,03	145.650	101,43	135.850	101,43	657.250		
				Persentase APK Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD) (3-6 tahun)	53,14	85.100	53,54	86.100	53,54	420.500		
				Tingkat Partisipasi Warga Negara Usia 7-18 Tahun yang Belum Menyelesaikan Pendidikan Dasar dan Menengah yang Berpartisipasi dalam Pendidikan Kesetaraan (Persentase APK Pendidikan	85,7	25.200	86,1	25.700	86,1	123.500		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Kesetaraan)								
		1.01.02.2.01	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Dikelola	1216	308.900	1216	295.400	1216	1.476.000		
		1.01.02.2.01.01	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	2	10.000		0	2	10.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.02	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	10	2.000	7	1.400	67	15.800	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang	5	1.000	5	1.000	17	4.223	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Telah Dibangun								
		1.01.02.2.01.04	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	3	500	3	500	12	2.517	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.05	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun	10	1.000	10	1.000	50	6.121	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.06	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	77	11.560	73	11.000	292	45.627	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.07	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Dibangun	2	250	2	250	6	1.250	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.08	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas	Jumlah Ruang Kelas	167	20.000	175	21.000	995	120.055	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				yang Direhabilitasi Sedang/Berat								
		1.01.02.2.01.09	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1	120	1	120	3	860	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.10	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1	120	1	120	3	860	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.11	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	4	500	4	500	27	3.341	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.01.12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5	500	5	500	34	3.651	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.13	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat		0		0	0	500	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.14	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	67	1000	67	1000	170	4.050	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.15	Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Jumlah Alat Rumah Tangga Sekolah yang Tersedia	10	100	20	200	40	500	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.16	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	20	1.000	20	1.000	60	4.000	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.01.17	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	100	500	100	500	300	2.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.18	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruangan	Jumlah Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	4	200	4	200	12	800	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.19	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	2	100	2	100	6	400	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.20	Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	2	100	2	100	6	400	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.01.21	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Jumlah Peserta Didik Sekolah Menengah Atas yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	500	1.000	500	1.000	1700	4.120	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.01.22	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	65 paket	1.000	65 paket	1.000	195 Paket	4.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.23	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	1219	1.000	1219	1.000	4876	4.100	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.01.24	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	2 dokumen	100	2 dokumen	100	6 dokumen	500	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.01.25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba Akademik dan Non Akademik	200	1.000	200	1.000	800	5.040	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.01.26	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar					0	18.800	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.01.27	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi	50	50	50	50	450	1.100	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				dan Kualifikasi								
		1.01.02.2.01.28	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	100	1000	100	1000	400	2.626	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.01.29	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Sekolah Dasar yang Mengelola Dana BOS	1219	250.000	1219	246.560	4876	1.213.060	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.30	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Jumlah Tenaga Pengelola yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	1219	1000	1219	1000	4876	4.072	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.01.31	Pembangunan Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Ruang Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Dibangun					0	-		
		1.01.02.2.01.32	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium Sekolah Dasar	Jumlah Laboratorium Sekolah Dasar yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat					0	-		
		1.01.02.2.01.33	Pemeliharaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan					0	-		
		1.01.02.2.01.34	Peningkatan profesi pelaku perbukuan daerah pada Satuan Pendidikan Dasar	Jumlah pelaku perbukuan daerah pada Satuan Pendidikan Dasar yang dididik					0	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.01.35	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Pelaksanaan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan yang dilaksanakan					0	-		
		1.01.02.2.01.36	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital yang dikembangkan					0	-		
		1.01.02.2.01.37	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan					0	-		
		1.01.02.2.01.38	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di					0	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Bidang Pendidikan								
		1.01.02.2.01.39	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	1	700	1	700	4	1.742		
		1.01.02.2.01.40	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	750	1500	750	1500	1800	3.595		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.02	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah Pertama yang dikelola	359	145.650	359	135.850	359	657.250		
		1.01.02.2.01.01	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Jumlah Sekolah Baru yang Telah Dibangun	2	10.000	0	0	2	10.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.02	Penambahan Ruang Kelas Baru	Jumlah Ruang Kelas Baru yang Bertambah	50	10.000	75	15.000	244	50.842	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.03	Pembangunan Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Jumlah Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Dibangun	10	2.000	8	1.500	53	11.848	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.04	Pembangunan Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan Sekolah yang Telah Dibangun	20	2.000	17	1.700	47	5.700	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.05	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah	14	2.100	13	2.000	43	8.076	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Dibangun								
		1.01.02.2.02.06	Pembangunan Laboratorium	Jumlah Ruang Laboratorium yang Telah Dibangun	20	3.000	13	2.000	50	8.962	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.07	Pembangunan Ruang Serba Guna/Aula	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula yang Telah Dibangun	5	700	5	700	12	2.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.08	Pembangunan Asrama Sekolah	Jumlah Asrama Sekolah yang Telah Dibangun	1	100	1	100	3	300	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.07	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Dibangun	2	300	1	100	4	500	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.10	Pembangunan Fasilitas Parkir	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Dibangun	1	150	1	100	3	350	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.02.11	Pembangunan Kantin Sekolah	Jumlah Kantin Sekolah yang Telah Dibangun	6	300	11	550	19	950	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.06	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun	7	1.000	7	1.000	77	12.792	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.13	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung Sekolah	Jumlah Gedung Sekolah yang Direhabilitasi Sedang/Berat	17	2.000	8	1.000	33	5.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.14	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Jumlah Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	170	17.000	165	16.500	665	78.770	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.15	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru Sekolah	Jumlah Ruang Guru Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	20	2.000	10	1.000	35	4.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.10	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Unit Kesehatan Sekolah	Jumlah Ruang Unit Kesehatan	10	500	10	500	30	2.000	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat								
		1.01.02.2.01.11	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Jumlah Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	8	800	10	1.000	23	2.800	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.18	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Jumlah Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	10	1.000	10	1.000	25	3.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.19	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Serba Guna/Aula	Jumlah Ruang Serba Guna/Aula yang Telah Direhabilitasi sedang/berat	5	500	5	500	15	2.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.20	Rehabilitasi Sedang/Berat Asrama	Jumlah Asrama yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1	100	1	100	3	300	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.01.13	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat	5	500	3	300	9	900	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.22	Rehabilitasi Sedang/Berat Fasilitas Parkir	Jumlah Fasilitas Parkir yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	1	100	1	100	3	300	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.23	Rehabilitasi Sedang/Berat Kantin Sekolah	Jumlah Kantin Sekolah yang Dirhabilitasi Sedang/Berat	17	500	7	200	31	1.100	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.12	Rehabilitasi Sedang/Berat Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	10	1.000	10	1.000	25	3.500	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.01.14	Pengadaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel sekolah yang Tersedia	100	1.500	67	1.000	230	3.950	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.15	Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Jumlah Alat Rumah Tangga Sekolah yang Tersedia	7	100	7	100	27	400	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.16	Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Jumlah Perlengkapan Sekolah yang Tersedia	33	500	33	500	99	1.600	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.17	Pengadaan Perlengkapan Siswa	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	500	500	500	500	1500	1.700	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.18	Pemeliharaan Rutin Bangunan Gedung dan Ruang	Jumlah Bangunan Gedung dan Ruang Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	2	100	2	100	6	350	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.01.19	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas	2	100	2	100	6	350	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan								
		1.01.02.2.02.31	Pemeliharaan Rutin Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah	Jumlah Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan	2	100	2	100	6	300	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.32	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Peserta didik Sekolah Menengah Pertama yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	300	1.500	300	1.500	1200	6.017	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.02.33	Perlengkapan Dasar Buku Teks Peserta Didik	Jumlah Buku Teks yang Diterima Peserta Didik	1000	500	1000	500	3000	1.800	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.02.34	Perlengkapan Belajar Peserta Didik	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik	300	300	300	300	900	1.050	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				yang Tersedia								
		1.01.02.2.01.22	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa yang Tersedia	16	1600	17	1700	58	6.500	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.01.23	Penyelenggaraan Proses Belajar dan Ujian bagi Peserta Didik	Jumlah Satuan Pendidikan yang Menyelenggarakan Proses Belajar dan Ujian	351 Satuan Pendidikan	300	351 Satuan Pendidikan	300	351 Satuan Pendidikan	1.100	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.02.37	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Satuan Pendidikan Menengah Pertama yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi		100		100	0	300	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.01.25	Pembinaan Minat, Bakat dan Kreativitas Siswa	Jumlah Siswa yang Mengikuti Ajang Kompetisi/Lomba	400	800	400	800	1700	3.900	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Akademik dan Non Akademik								
		1.01.02.2.02.39	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama					0	18.724	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.02.40	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan	25	50	25	50	500	1.150	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Kualifikasi								
		1.01.02.2.01.28	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Jumlah Sekolah Menengah Dasar yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan manajemen sekolah	351 Satuan Pendidikan	1000	351 Satuan Pendidikan	1000	351 Satuan Pendidikan	3.126	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.02.42	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Sekolah Menengah pertama yang Mengelola Dana BOS	351 Satuan Pendidikan	75.700	351 Satuan Pendidikan	76.000	351 Satuan Pendidikan	373.376	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.02.43	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	750	750	750	750	2200	2.366	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.02.44	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang TU	Jumlah Ruang TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat					0	-		
		1.01.02.2.02.45	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kepala Sekolah	Jumlah Ruang Kepala Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat					0	-		
		1.01.02.2.02.46	Pemeliharaan Mebel Sekolah	Jumlah Mebel Sekolah yang Dilaksanakan Pemeliharaan					10 Unit	1.700		
		1.01.02.2.02.47	Peningkatan profesi pelaku perbukuan daerah pada Satuan Pendidikan Menengah Pertama	Jumlah Pelaku perbukuan daerah yang mendapatkan fasilitasi peningkatan profesi					0	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.02.48	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan					0	-		
		1.01.02.2.02.49	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital yang dikembangkan					0	-		
		1.01.02.2.02.50	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan					0	-		
		1.01.02.2.02.51	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang					0	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Pendidikan								
		1.01.02.2.02.52	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	2 Dokumen	500	2 Dokumen	500	8 Dokumen	1.326		
		1.01.02.2.02.53	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	351 Satuan Pendidikan	2000	351 Satuan Pendidikan	2000	351 Satuan Pendidikan	4.604		
		1.01.02.2.03	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah Satuan Pendidikan Anak Usia Dini yang dikelola	2491	85.100	2491	86.100	2491	420.500		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.03.01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Dibangun	96	14350	67	10000	328	49.899	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.03.02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Dibangun	7	1000	13	2000	27	4.800	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.03.03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	8	1200	8	1200	64	7.150	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.03.04	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat	5	500	8	750	24	2.715	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.03.05	Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru PAUD	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru	2	100	2	100	6	400	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				PAUD yang Dilaksanakan Pemeliharaan								
		1.01.02.2.03.06	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang Dilaksanakan Pemeliharaan	2	100	2	100	6	400	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.03.07	Pengadaan Mebel PAUD	Jumlah Mebel PAUD yang Tersedia	100	1500	133	2000	303	5.050	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.03.08	Pengadaan Alat Rumah Tangga PAUD	Jumlah Alat Rumah Tangga PAUD yang Tersedia	10	100	10	100	30	400	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.03.09	Pengadaan Perlengkapan PAUD	Jumlah perlengkapan PAUD yang Tersedia	30	300	100	1000	180	2.100	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.03.10	Pengadaan Perlengkapan Siswa PAUD	Jumlah Perlengkapan Peserta Didik PAUD yang Tersedia	30	300	30	300	140	1.700	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.03.11	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Jumlah Peserta Didik	500	500	500	500	1900	2.400	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik								
		1.01.02.2.03.12	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa PAUD	Jumlah Alat Praktik dan Peraga PAUD yang Tersedia	250	5000	350	7000	920	19.500	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.03.13	Penyelenggaraan Proses Belajar PAUD	Jumlah Peserta Didik PAUD yang Mengikuti Proses Belajar	66839	500	66839	500	267356	2.100	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.03.14	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan PAUD	Jumlah PAUD yang Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi		100		100	0	400	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.03.15	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada PAUD					0	20.200	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.03.16	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan PAUD	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan, Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi	100	50	100	50	400	700	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.03.17	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Jumlah PAUD yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	1000	500	1000	500	3190	2.396	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.03.18	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah PAUD yang Mengelola Dana BOP	2448 Satuan Pendidikan	56.000	2448 Satuan Pendidikan	56.500	2448 Satuan Pendidikan	280.280	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.03.19	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya dalam Pengelolaan Dana BOP PAUD	250	500	450	900	1340	3.181	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.03.20	Pemeliharaan Mebel Sekolah	Jumlah Paket Mebel Sekolah yang Dipelihara					0	-		
		1.01.02.2.03.21	Peningkatan profesi pelaku perbukuan daerah pada Satuan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Jumlah Pelaku perbukuan daerah yang mendapatkan fasilitasi peningkatan profesi					0	-		
		1.01.02.2.03.22	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Jumlah Orang yang Mendapatkan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan					0	-		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.03.23	Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Jumlah konten digital yang dikembangkan					0	-		
		1.01.02.2.03.24	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan					0	-		
		1.01.02.2.03.25	Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan					0	-		
		1.01.02.2.03.26	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Jumlah Dokumen Hasil Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	1	500	1	500	4	1.353		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.03.27	Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Jumlah Peserta Bimbingan Teknis Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	4000	2000	4000	2000	11500	5.695		
		1.01.02.2.04	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Lembaga Pendidikan Nonformal/Kesetaraan yang Dikelola	87	25.200	87	25.700	87	123.500		
		1.01.02.2.04.01	Pembangunan Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Non Formal/Kesetaraan yang Telah Dibangun	7	1.000	7	1.000	32	6.100	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.04.02	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Telah Dibangun	10	1.000	10	1.000	30	4.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.04.03	Rehabilitasi Sedang/Berat Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Dirhabilitasi Sedang/Berat	10	1.000	10	1.000	30	4.000	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.04.04	Rehabilitasi Sedang/Berat Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dirhabilitasi Sedang/Berat	10	1.000	10	1.000	41	4.975	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.02.2.04.05	Pemeliharaan Rutin Gedung/Ruang Kelas/Ruang Guru Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Kelas/Ruang Guru Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pemeliharaan	2	100	2	100	6	400	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.04.06	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pemeliharaan	2	100	2	100	6	400	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.04.07	Pengadaan Mebel Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Mebel Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia	7	100	7	100	21	400	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.04.08	Pengadaan Alat Rumah Tangga Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Alat Rumah Tangga Pendidikan Non	20	100	20	100	60	400	Disdik	Kab. Smi

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Formal/Kesetaraan yang Tersedia								
		1.01.02.2.04.09	Pengadaan Perlengkapan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Perlengkapan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia	7	100	7	100	109 Paket	1.800	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.04.10	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik Non Formal/Kesetaraan yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik	400	200	400	200	1200	800	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.04.11	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Alat Praktik dan Peraga Siswa Non Formal/Kesetaraan yang Tersedia	100	100	100	100	300	400	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.04.12	Penyelenggaraan Proses Belajar Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Peserta Didik yang Mengikuti Proses	88 lembaga	100	88 lembaga	100	88 lembaga	567	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Belajar								
		1.01.02.2.04.13	Penyiapan dan Tindak Lanjut Evaluasi Satuan Pendidikan di Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Satuan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan Siap Dievaluasi dan Melaksanakan Rekomendasi	88 lembaga	100	88 lembaga	100	88 lembaga	400	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.04.14	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia bagi Satuan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan					0	500	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.04.15	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Mendapatkan Fasilitas Kenaikan Pangkat/Golongan,	100	50	100	50	400	500	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				Pemberian Promosi, Peningkatan Kompetensi dan Kualifikasi								
		1.01.02.2.04.16	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Dilaksanakan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen	88 lembaga	350	88 lembaga	350	88 lembaga	1.100	Disdik	Disdik
		1.01.02.2.04.17	Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Sekolah Non Formal/Kesetaraan yang Mengelola Dana BOP	88 lembaga	18.800	88 lembaga	19.300	88 lembaga	91.210	Disdik	Kab. Smi
		1.01.02.2.04.18	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Tenaga yang Meningkatkan Kapasitasnya	88 lembaga	1000	88 lembaga	1000	88 lembaga	3.614	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				dalam Pengelolaan Dana BOP Sekolah Non Formal/Kesetaraan								
				Persentase Kelulusan Siswa SD, SMP dan Kesetaraan	100	21.600	100	21.600	100	108.000		
		01.01.03	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	Persentase satuan pendidikan yang menerapkan kurikulum muatan lokal geopark di wilayah geopark	77,02	2.100	96,27	2.100	96,27	10.500		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.03.2.01	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Satuan Pendidikan Dasar yang menerapkan kurikulum muatan lokal geopark	261	1.450	326	1.450	326	7.250		
		1.01.03.2.01.01	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	10	225	10	225	40	1.075	Disdik	Disdik
		1.01.03.2.01.02	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersusun	5	225	5	225	20	1.075	Disdik	Disdik
		1.01.03.2.01.03	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Tersedia	1.000 Eks	400	1.000 Eks	400	4000 Eks	2.100	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.03.2.01.04	Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Jumlah Penyusun Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar yang Meningkatkan Kompetensinya	150 orang	400	150 orang	400	600 orang	2.050	Disdik	Disdik
		1.01.03.2.01.05	Pelaksanaan penilaian/penelaahan buku teks muatan lokal Pendidikan Dasar	Jumlah buku teks muatan lokal Pendidikan Dasar yang telah dinilai/ditelaah	5 Buku	100	5 Buku	100	20 buku	400		
		1.01.03.2.01.06	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Jumlah model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar yang tersusun	1 Dokumen	100	1 Dokumen	100	4 dokumen	400		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.03.2.02	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Satuan Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang menerapkan kurikulum muatan lokal geopark	369	650	461	650	461	3.250		
		1.01.03.2.02.01	Penyusunan Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Kompetensi Dasar Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun	10	200	10	200	40	1.025	Disdik	Disdik
		1.01.03.2.02.02	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Silabus Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersusun	5	200	5	200	20	1.025	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.03.2.02.03	Penyediaan Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah Buku Teks Pelajaran Muatan Lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Non Formal yang Tersedia	500 Eks	150	500 Eks	150	2000 Eks	850	Disdik	Disdik
		1.01.03.2.02.04	Pelaksanaan penilaian/penelaahan buku teks muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah buku teks muatan lokal Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang telah dinilai	3 Buku	50	3 Buku	50	12 buku	250		
		1.01.03.2.02.05	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal	Jumlah model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Anak Usia Dini dan Pendidikan Nonformal yang tersusun	1 Dokumen	50	1 Dokumen	50	4 dokumen	250		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		01.01.04	PROGRAM PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	Persentase satuan pendidikan yang terpenuhi kebutuhan PTKnya	51,1	16600	51,15	16600	51,15	83.000		
		1.01.04.2.01	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Terlaksananya perhitungan, pemetaan, dan penataan pendistribusian PTK pada satuan pendidikan anak usia dini, pendidikan dasar, dan pendidikan nonformal/kesetaraan	1317 satuan pendidika n	16600	1317 satuan pendidika n	16600	1317 satuan pendidika n	83.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.04.2.01.01	Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Dokumen Hasil Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	9172 org/dok	16550	9172 org/dok	16550	9172 org/dok	66.550	Disdik	Disdik
		1.01.04.2.01.02	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Jumlah Laporan Hasil Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Non Formal/Kesetaraan	1	50	1	50	3	450	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
				raan								
		01.01.05	PROGRAM PENGENDALIAN PERIZINAN PENDIDIKAN	Persentase satuan pendidikan yang belum memiliki izin operasional menjadi memiliki izin operasional	75,94	600	76,64	600	76,64	3.000		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.05.2.01	Penerbitan Izin Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah perizinan pendidikan dasar yang dikelola	50 satuan pendidikan	200	50 satuan pendidikan	200	250	1.000		
		1.01.05.2.01.01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	25	100	25	100	100	500	Disdik	Disdik
		1.01.05.2.01.02	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan Pendidikan Dasar yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Pengawasan Perizinan yang disusun	25	100	25	100	100	500	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.05.2.02	Penerbitan Izin PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang dikelola	200 satuan pendidikan	400	200 satuan pendidikan	400	250	2.000		
		1.01.05.2.02.01	Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Hasil Penilaian Kelayakan Usul Perizinan PAUD dan Pendidikan Non Formal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	50	100	50	100	150	500	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (<i>Outcome</i>), Kegiatan (<i>Output</i>)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.05.2.02.02	Pengendalian dan Pengawasan Perizinan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah Dokumen Pengendalian dan Pengawasan Perizinan yang disusun	50	100	50	100	150	500	Disdik	Disdik
		1.01.05.2.02.03	Pembinaan PAUD dan Pendidikan Nonformal yang Diselenggarakan oleh Masyarakat	Jumlah PAUD dan Pendidikan Non Formal yang dibina	100	200	100	200	300	1.000	Disdik	Disdik
		01.01.06	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	Rata-rata nilai peserta didik pada mata pelajaran Bahasa Sunda	7,54	2.300	7,67	2.300	7,67	11.500		

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.06.2.01	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah satuan pendidikan yang menerapkan pembelajaran Bahasa Sunda	1573	2.300	1573	2.300	1573	11.500		
		1.01.06.2.01.01	Penyusunan Kamus Bahasa Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Kamus Bahasa Daerah yang Dicetak	500 Eks	100	500 Eks	100	2000 Eks	500	Disdik	Disdik
		1.01.06.2.01.02	Vitalitas, Konservasi dan Revitalisasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Dokumen vitalitas, konservasi dan revitalisasi yang disusun	3 Dokumen	200	3 Dokumen	200	12 Dokumen	1.000	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.06.2.01.03	Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah Publikasi Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	1	100	1	100	1	500	Disdik	Disdik
		1.01.06.2.01.04	Penghargaan Tokoh Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan kegiatan penghargaan tokoh kebahasaan dan kesastraan	1	500	1	500	1	2.500	Disdik	Disdik
		1.01.06.2.01.05	Penyediaan dan Pendistribusian Buku Cerita Rakyat Daerah Penunjang Literasi Kabupaten/Kota	Jumlah buku yang disediakan	1.000 Eks	300	1.000 Eks	300	4.000 Eks	1.500	Disdik	Disdik

Tujuan	Sasaran	Kode	Program dan Kegiatan	Indikator Kinerja Tujuan, Sasaran, Program (Outcome), Kegiatan (Output)	Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan						Unit Kerja Penanggung jawab	Lokasi
					2025		2026		Kondisi Kinerja pada Akhir Periode Renstra			
					Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)	Target	Rp. (Juta)		
		1.01.06.2.01.06	Peningkatan Apresiasi Siswa terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah mata lomba yang diselenggarakan	10	500	10	500	40	2.500	Disdik	Disdik
		1.01.06.2.01.07	Penyusunan Modul dan Bahan Ajar Bahasa Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Jumlah Modul dan Bahan Ajar yang dicetak	1.000 Eks	600	1.000 Eks	600	4.000 Eks	3.000	Disdik	Disdik

BAB VII

KINERJA PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN

Indikator kinerja Dinas Pendidikan yang secara langsung menunjukkan indikator kinerja selama lima tahun merupakan komitmen untuk mendukung pencapaian tujuan dan sasaran RPJMD Kabupaten Sukabumi tahun 2021-2025. Indikator kinerja tersebut terdiri dari Indikator Kinerja Utama (IKU), Indikator Kinerja Kunci (IKK), dan Standar Pelayanan Minimal (SPM). Indikator dimaksud dipetakan dalam tabel berikut.

Tabel 7.1
Indikator Kinerja Dinas Pendidikan yang Mengacu pada
Tujuan dan Sasaran RPJMD

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		2020 (Realisasi)	2021 (Proyeksi)	2022	2023	2024	2024	2026	
IKU									
1	Rata-rata APK PAUD (3-6 tahun), SD, SMP, dan Kesetaraan	84,22	84,42	84,62	85,02	85,42	85,82	86,22	86,22
2	Persentase Kelulusan Siswa SD, SMP, dan Kesetaraan	100	100	100	100	100	100	100	100
IKK									
1	Tingkat partisipasi warga negara usia 5-6 tahun yang berpartisipasi dalam PAUD	91,1	98,5	98,8	100	100	100	100	100
2	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-12 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar	98,83	100	100	100	100	100	100	100
3	Tingkat partisipasi warga negara usia 13-15 tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan menengah pertama	96,57	100	100	100	100	100	100	100

No	Indikator	Kondisi Kinerja pada Awal Periode RPJMD		Target Capaian Setiap Tahun					Kondisi Kinerja pada Akhir Periode RPJMD
		2020 (Realisasi)	2021 (Proyeksi)	2022	2023	2024	2024	2026	
4	Tingkat partisipasi warga negara usia 7-18 tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan menengah dalam pendidikan kesetaraan	41,63	55,5	64,4	73,3	82,2	91,1	100	100
SPM									
1	Jumlah Warga Negara Usia 5-6 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan PAUD (%)	91,1	98,5	98,8	100	100	100	100	100
2	Jumlah Warga Negara Usia 7 - 15 Tahun yang berpartisipasi dalam pendidikan dasar (SD/Mi, SMP/MTs) (%)	SD: 98,83 SMP: 96,57	100	100	100	100	100	100	100
3	Jumlah Warga Negara Usia 7 – 18 Tahun yang belum menyelesaikan pendidikan dasar dan atau menengah yang berpartisipasi dalam pendidikan kesetaraan (%)	41,63	100	100	100	100	100	100	100

BAB VIII PENUTUP

Sebagaimana telah disinggung sebelumnya bahwa Rencana Strategis (Renstra) Dinas Pendidikan Kabupaten Sukabumi ini adalah dokumen perencanaan untuk periode 5 (lima) tahun. Di dalam Renstra ini telah dikemukakan berbagai peluang serta hambatan yang mungkin ada dalam pelayanan pendidikan di Kabupaten Sukabumi. Dalam rangka mengoptimalkan potensi sereta peluang yang dimiliki untuk mengatasi berbagai permasalahan yang ada, telah disusun sasaran, strategi, kebijakan, hingga program dan kegiatan beserta kebutuhan anggarannya.

Semua rencana yang akan dilaksanakan dalam waktu lima tahun mendatang telah terpetakan setiap tahunnya untuk memudahkan dalam pelaksanaan, pengendalian, serta evaluasinya. Rencana untuk lima tahun ke depan ini tidak akan laksana tanpa adanya dukungan dari berbagai pihak.

Akhirnya, semoga Allah SWT meridhoi segala daya dan upaya kita dalam membangun pendidikan yang berkualitas di Kabupaten Sukabumi. Amin.

Sukabumi, 27 September 2021



KEPALA DINAS PENDIDIKAN
KABUPATEN SUKABUMI

MOHAMMAD SOLIHIN, S.Pd., M.MPd.
NIP. 19630305 198512 1 002